

DOM ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE,  
Krešimirova 52a, 51000 Rijeka,  
OIB: 20043484292

Broj: JN-43-26/T  
Rijeka, 26-08-2026

Na temelju Upute o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, radova ili usluga Broj: 01-846/2-23 od 9.6.2023. godine (u daljnjem tekstu: Upute), dostavljamo Vam

**P O Z I V**  
**na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave Dizalice topline Ispostava Rab - hemodijaliza**

**1.OPĆI PODACI**

**1.1. Podaci o Naručitelju**

Naziv javnog naručitelja: Dom zdravlja Primorsko – goranske županije  
Adresa sjedišta: Krešimirova 52a, 51000 Rijeka  
Adresa za dostavu pošte i ponuda (*ukoliko je propisana dostava ponuda u papirnom obliku*):  
Krešimirova 52a, Rijeka, prizemlje – soba 18, pisarnica  
OIB: 20043484292  
MB: 040191585  
WEB: [www.domzdravlja-pgz.hr](http://www.domzdravlja-pgz.hr)  
e-mail: [info@domzdravlja-pgz.hr](mailto:info@domzdravlja-pgz.hr)  
tel.+385 51 666 001; fax:+385 51 337 405  
Naručitelj je u sustavu PDV-a.

**1.2. Osobe i službe zadužene za kontakt**

Služba za kontakt: Služba / odjel za tehničke poslove i investicije  
Kontakt osoba: Zoran Pletenac, dipl.ing.građ.  
Tel:+ 385 051 666 026  
e-mail: [zoran.pletenac@domzdravlja-pgz.hr](mailto:zoran.pletenac@domzdravlja-pgz.hr)

**1.3. Evidencijski broj nabave :** JN-43-26/T

**1.4. Procijenjena vrijednost nabave:** Iznos bez PDV-a: 16.300,00 EUR

**1.5. Vrsta ugovora ili okvirnog sporazuma o nabavi:** Ugovor o javnoj nabavi robe.

**1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili naznaka da nema sukoba interesa:**

1. "PAŠET" d.o.o., Ulica Matka Mandića 11, Kastav
  2. "XAN" & CO" d.o.o., Klanac 176, Bakar
  3. "ARGOBELA" d.o.o., Nikole Cara 11, Rijeka
-

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava, isporuka i montaža dizalice topline u objektu Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, Ispostava Rab - hemodijaliza, sukladno troškovniku i tehničkim specifikacijama iz Priloga br.4 ovog Poziva.

Uređaj mora biti **novi, nerabljeni, neoštećeni**, sa jamstvenim rokom na uređaj najmanje 24 mjeseca, od dana isporuke/primopredaje uređaja.

Ponuditelj je dužan isporučiti i montirati uređaj, te dostaviti jamstveni list i primopredajni Zapisnik o predaji odnosno zaprimanju uređaja, ovjeren i potpisan sa obje strane, odnosno zamijeniti postojeći neispravan uređaj uključujući demontažu, te odvoz i zbrinjavanje starog uređaja sa predmetne lokacije.

Ponuđena roba (uređaj/oprema) mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke specifikacije iz opisa predmeta nabave koje se nalaze u Prilog br. 4 ovog Poziva.

**CPV: 42530000-0** Dijelovi rashladne opreme i opreme za zamrzavanje i dizalica topline

### 2.2. Količina predmeta nabave

Predmet nabave u pogledu vrste i količine, specificiran je u prilogu br. 4 – Troškovniku s tehničkim specifikacijama i traženim uvjetima naznačenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

### 2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave:

Dom zdravlja Primorsko-goranske županije, Ispostava Rab, Palit 143a – hemodijaliza

### 2.4. Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave

Duljina trajanja ugovora: 30 dana

Početak trajanja ugovora: odmah po obostranom potpisu ugovora.

Ponuditelj se obvezuje u tom roku isporučiti, montirati, te po potrebi demontirati uređaj sukladno uvjetima iz Priloga br.4 Troškovnika

### 2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati na IBAN gospodarskog subjekta – ponuditelja u roku od najviše **60 dana** od dana zaprimanja ispravnog računa (*članak 12., stavak 2. ZFPN, NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15*).

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (*članak 6 stavak 1.; NN 94/2018*), Naručitelj od 1. srpnja 2019. godine zaprima i obrađuje isključivo elektroničke račune kako je regulirano Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (*NN 94/2018*) te svim njegovim naknadnim izmjenama pripadajućim pravilnicima, ako ih ima.

## **2.6. Rok valjanosti ponude: 90 dana**

## **2.7. Troškovnik**

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a dostavlja se u fizičkom (papirnatom) formatu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika. Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 EUR ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

# **3.OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

## **3.1. Obvezne osnove isključenja ponuditelja**

**3.1.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

## **3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje**

**Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1. ovog Poziva** na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanim izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini **Prilog 2.** ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točke 3.1.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

# **4.KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSODBNOSTI)**

## **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.3. ovog Poziva na dostavu ponuda.- **Prilog 3.**

#### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti Gospodarski subjekt – ponuditelj obvezan je u ponudi dostaviti:

- 4.2.1. **Prospekt, katalog i sl.** dokument za ponuđene uređaje, na engleskom /hrvatskom jeziku, iz kojih je vidljivo da isti zadovoljavaju tražene tehničke karakteristike iz Priloga br. 4 - **Troškovnika/Tehničke specifikacije** ovog poziva za dostavu ponude.

Ponuditelj je dužan na dostavljenim prospektima, katalogima ili sl. dokumentima koje dostavlja, **podcrtati i označiti rednim brojem iz troškovnika-tehničke specifikacije, svaku stavku-tehničku karakteristiku.**

- 4.2.2. Ukoliko pojedinu stavku ponuditelj ne može dokazati predmetnim dokumentima, ponuditelj može dostaviti i **izjavu ovlaštene osobe** proizvođača /ovlaštenog zastupnika proizvođača /ovlaštenog distributera za EU, da ponuđen proizvod ima ili zadovoljava specificiranu stavku tj. da odgovara onome što je Naručitelj tražio.

Dostavljena dokumentacija (katalozi/prospekti i sl.) može biti na hrvatskom ili engleskom jeziku uz napomenu da Naručitelj može u bilo kojem trenutku zatražiti od ponuditelja da dostavi prijevod na hrvatski jezik, ukoliko ne može utvrditi traženo iz dostavljene dokumentacije na engleskom jeziku.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

**NAPOMENA:** Dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u obliku neovjerenih preslika, ali Naručitelj zadržava pravo od gospodarskog subjekta – ponuditelja s kojim namjerava zaključiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su traženi ili od nadležnih tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

#### **4.3. Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir**

Kao dokaz da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točke 4.1. i 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini **Prilog 3.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

- Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost);
- Uvjet iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti: potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane ili izjave odabranog ponuditelja.

## **5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

### **5.1. Općeniti navod**

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.**

### **5.2. Sadržaj ponude**

- Ponudbeni list – Prilog 1. (*Zajednica ponuditelja - Prilog 1.A, Podugovaratelji - Prilog 1.B*)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva - Prilog 2.
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva - Prilog 3.
- Troškovnik – Prilog 4.
- Prospekti/katalozi opreme (točka 4.2. ovog Poziva)

### **5.3. Način izrade i dostave ponude**

#### **5.3.1. Ponuda u papirnatom obliku**

- Mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje stranica,
- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**DOM ZDRAVLJA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Krešimirova 52a, 51000 Rijeka**

s naznakom:

**„Dizalica topline Ispostava Rab - hemodijaliza  
ne otvaraj – evidencijski broj: JN-43-26/T“**

Na poledini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu Doma zdravlja Primorsko-goranske županije iz točke 1.1. ovog Poziva (Krešimirova 52a, Rijeka – prizemlje – soba 18 – pisarnica).

## **6. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

### **6.1. Cijena ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u eurima, zaokružena na 2 decimale

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave, posebni porezi, trošarine i carine (ako postoje), popusti u svezi izvršenja, isporuke, dostave na adresu Naručitelja sa pripadajućom tehničkom dokumentacijom, instalacija i montaža ( po potrebi demontaža postojećih) uređaja (sukladno točki 2.3. Poziva), te odvoz i zbrinjavanje postojećeg uređaj jedinica sa predmetnih lokacija.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

Jedinične cijene (bez PDV-a) su **nepromjenjive** za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

### **6.2. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude bez PDV-a.

### **6.3. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

## **7. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI**

### **7.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

Dom zdravlja Primorsko-goranske županije, Krešimirova 52a, 51000 Rijeka, pisarnica, soba 18, prizemlje

**Rok za dostavu ponuda je 02-09-2026 godine do 13:00 sati.**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

### **7.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka**

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Postupak nabave pokreće se prije donošenja 1. rebalansa Financijskog plana Naručitelja za 2026. godinu, a odluka o odabiru donijet će se po usvajanju istoga.

### **7.3. Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju**

Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

## **8. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

### **8.1. Pojašnjenje Poziva na dostavu ponuda**

*Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta ponuditelja.*

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda, iako pravodobno zatražene od strane ponuditelja, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom *drugog (2) dana* prije roka određenog za dostavu ponuda,
- ako je Poziv na dostavu ponuda **značajno** izmijenjen.
- Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a *najmanje za tri (3) dana*.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu ponuda.

### **8.2. Pouka o pravnom lijeku**

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

### **8.3. Napomena**

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

### **8.4. Prilozi**

U privitku Vam dostavljamo:

- Ponudbeni list – Prilog 1. (ili Prilog 1.A. i/ili Prilog 1.B.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.)
- Troškovnik – Prilog 4.

**Ravnatelj:**

Nikola Osojnak, mag.oec.