

Na temelju članka 2. stavka 1. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe ("Narodne novine" broj 106/19 i 9/22) i članka 19. stavka 1. podstavka 2. Statuta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, Upravno vijeće Doma zdravlja, uz prethodno provedeno savjetovanje sa sindikalnim povjerenicima u Domu zdravlja, sukladno članku 150. stavku 1. i članku 153. stavku 3. Zakona o radu, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 24.2.2026. godine donijelo je

PRAVILNIK O RADNOM VREMENU DOMA ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o radnom vremenu Doma zdravlja Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se početak, završetak i raspored radnog vremena u Domu zdravlja Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Dom zdravlja) u okviru punog radnog vremena od 40 sati tjedno.

(2) Ovim Pravilnikom se početak i završetak radnog vremena utvrđuje za ordinacije primarne i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite te za ostale djelatnosti i stručne službe Doma zdravlja.

(2) Radno vrijeme u Domu zdravlja utvrđuje se vodeći računa o djelatnosti Doma zdravlja, procesu rada u pojedinim njegovim dijelovima te potrebama osiguranih osoba Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (dalje u tekstu: osiguranici), uz poštivanje načela kontinuiranosti, učinkovitosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.

Članak 2.

Svi oblici rada koje radnik obavlja moraju biti evidentirani u skladu s aktom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima.

Članak 3.

(1) Početak i završetak te raspored radnog vremena za svaku ordinaciju ili radnu jedinicu Doma zdravlja, sukladno odredbama ovoga Pravilnika, utvrđuje posebnom odlukom ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

(2) Nositelj zdravstvenog tima ili voditelj radne jedinice dužan je odluku iz stavka 1. ovoga članka vidljivo istaknuti na ulaznim vratima ordinacije ili radne jedinice.

Članak 4.

(1) Redoviti rad u svim ordinacijama Doma zdravlja odvija se svakim radnim danom u tjednu, s time da subotom mora redovito raditi najmanje jedna četvrtina od ukupnog broja ordinacija opće/obiteljske medicine, dentalne medicine, zdravstvene zaštite žena i zdravstvene zaštite predškolske djece.

(2) Rad subotom iz stavka 1. ovoga članka ulazi u tjednu normu radnika od 40 radnih sati odnosno u ukupni mjesečni fond radnih sati, a organizira se rasporedom redovitog radnog vremena u tijeku jednog mjeseca.

(3) Za vrijeme korištenja dana tjednog odmora ili edukacije odnosno privremene nesposobnosti za rad, ako taj dan pada na radni dan, pacijenta preuzima drugi zdravstveni radnik prema rasporedu vidljivo i čitko istaknutom na ulaznim vratima svake ordinacije.

Članak 5.

1) U ordinacijama primarne zdravstvene zaštite u kojima rade radnici koji osim rada u ordinaciji ne obavljaju kućne posjete, radno vrijeme u ordinaciji određuje se od ponedjeljka do petka, kako slijedi:

- u prijepodnevnoj smjeni počinje u 7:00 sati i završava u 14:30 sati,
- u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13:00 sati i završava u 20:30 sati.

(2) Ako u istoj ordinaciji iz stavka 1. ovoga članka rade dva tima, tada poslijepodnevna smjena započinje u 13:30 sati i završava u 21:00 sat, a vrijeme od 13:30 sati do 14:30 sati služi za završetak rada prijedpodneve smjene, obavljanje administrativnih poslova i pripremu rada poslijepodneve smjene.

(3) Ako u ordinaciji iz stavka 1. ovoga članka radi liječnički tim sam, vrijeme od 13:30 sati do 14:30 sati služi za završetak rada prijedpodneve smjene i obavljanje administrativnih poslova

(4) U ordinacijama u kojima rade dva liječnička tima rad u smjenama organizira se u pravilu svakodnevnom izmjenom po načelu izmjene parnih i neparnih datuma u mjesecu, a ako u ordinaciji radi liječnički tim sam, obavezan je najmanje dva radna dana u tjednu raditi u poslijepodnevnoj smjeni.

(5) Ostatak od 2,5 sata tjedno do punog mjesečnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotama prema odredbama članka 4. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika.

Članak 6.

(1) U ordinacijama primarne zdravstvene zaštite u kojima radnici osim rada u ordinaciji obavljaju i kućne posjete, radno vrijeme u ordinaciji određuje se od ponedjeljka do petka, kako slijedi:

- u prijedpodnevnoj smjeni počinje u 7:00 sati i završava u 13:30 sati, a kućne posjete obavljaju se u vremenu od 13:30 sati do 14:30 sati,
- u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13:00 sati i završava u 19:30 sati, a kućne posjete obavljaju se u vremenu od 19:30 sati do 20:30 sati.

(2) Ako u istoj ordinaciji iz stavka 1. ovoga članka rade dva tima, tada vrijeme od 13:00 sati do 13:30 sati služi za završetak rada prijedpodneve smjene, obavljanje administrativnih poslova i pripremu rada poslijepodneve smjene.

(3) Ako u ordinaciji iz stavka 1. ovoga članka radi liječnički tim sam, vrijeme od 13:00 sati do 13:30 sati služi za završetak rada prijedpodneve smjene i obavljanje administrativnih poslova.

(4) U ordinacijama u kojima rade dva liječnička tima rad u smjenama organizira se u pravilu svakodnevnom izmjenom po načelu izmjene parnih i neparnih datuma u mjesecu, a ako u ambulant/ordinaciji radi liječnički tim sam, obavezan je najmanje dva radna dana u tjednu raditi u poslijepodnevnoj smjeni.

(5) Ostatak od 2,5 sata tjedno do punog mjesečnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotom prema odredbi članka 4. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika.

Članak 7.

Ako na određenoj lokaciji postoji više ordinacija u djelatnostima opće/obiteljske medicine, zdravstvene zaštite predškolske djece, zdravstvene zaštite žena i dentalne zdravstvene zaštite, radno vrijeme tih ordinacija se određuje na način da najmanje jedna od njih radi u suprotnoj smjeni.

Članak 8.

Posebno dežurstvo u djelatnosti opće/obiteljske medicine, zdravstvene zaštite predškolske djece i dentalne zdravstvene zaštite provodi se subotom od 15:00 do 20:00 sati te nedjeljom, praznikom i blagdanom od 8:00 do 20:00 sati.

Članak 9.

(1) Radno vrijeme u djelatnosti patronažne zdravstvene zaštite je od ponedjeljka do petka, od 7:00 sati do 15:00 sati.

(2) Priprema za rad u djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka traje 30 minuta na početku radnog vremena, nakon čega se obavljaju patronažne posjete.

(3) Nakon obavljenih patronažnih posjeta, prije završetka radnog vremena, zdravstveni radnici u djelatnosti patronažne zdravstvene zaštite podnose izvješća o obavljenim posjetima neposredno naređenom voditelju i nadležnom izabranom doktoru primarne zdravstvene zaštite.

Članak 10.

Radno vrijeme u djelatnosti zdravstvene njege u kući je od ponedjeljka do petka, od 7:00 sati do 15:00 sati.

Članak 11.

Radno vrijeme u djelatnosti fizikalne terapije (u kući) je od ponedjeljka do petka, od 7:00 sati do 15:00 sati.

Članak 12.

(1) Radno vrijeme u medicinsko-biokemijskom laboratoriju je od ponedjeljka do petka od 7:00 sati do 14:30 sati, a ostatak od 2,5 sata tjedno do punog mjesečnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotama prema odredbama članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, radno vrijeme u medicinsko-biokemijskom laboratoriju može se utvrditi i u drukčijem rasporedu, ovisno o potrebama osiguranika i ordinacija kao korisnika usluga laboratorija.

Članak 13.

Radno vrijeme u ordinacijama specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, jedinicama u kojima se obavlja fizikalna terapija i drugi oblici rehabilitacije određuje se sukladno članku 5. ovoga Pravilnika.

Članak 14.

(1) Radno vrijeme u jedinici za hemodijalizu u Ispostavi Mali Lošinj određuje se kako slijedi:

- ponedjeljkom, srijedom i petkom od 7:00 sati do 14:00 sati (za jednu grupu pacijenata),
- ponedjeljkom, srijedom i petkom od 14:00 sati do 19:00 sati (za drugu grupu pacijenata).

(2) Radno vrijeme u jedinici za hemodijalizu u Ispostavi Rab određuje se kako slijedi:

- ponedjeljkom, srijedom i petkom od 7:00 sati do 14:00 sati (za jednu grupu pacijenata),
- utorkom, četvrtkom i subotom od 7:00 sati do 14:00 sati (za drugu grupu pacijenata).

(3) U radno vrijeme iz stavka 1. i 2. ovoga članka uključeno je i vrijeme pripreme prostora i uređaja za dijalizu (kontrola vode, čišćenje, dezinficiranje i dr.) te vrijeme uključivanja i isključivanja pacijenata iz terapije.

Članak 15.

Radno vrijeme u stacionaru u ispostavi Mali Lošinj određuje se kako slijedi: svi dani u tjednu od 0:00 h do 24:00 h, s time da se rad u pravilu organizira u turnusu.

Članak 16.

(1) Radno vrijeme mobilnih ambulanti (timova opće/obiteljske medicine u vozilu) određuje se sukladno članku 5. ovoga Pravilnika.

(2) U radno vrijeme iz stavka 1. ovoga članka uključeno je i vrijeme potrebno za dolazak vozila iz sjedišta do pojedine lokacije, te vrijeme povratka vozila u sjedište.

Članak 17.

(1) Radno vrijeme timova palijativne zdravstvene zaštite određuje se sukladno članku 5. ovoga Pravilnika, s time da subotom radi po jedan tim.

Članak 18.

(1) Radno vrijeme radnika u radnim jedinicama Doma zdravlja koje nemaju sklopljen ugovor s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje određuje se kako slijedi:

- savjetovalište za prehranu dojenčadi: ponedjeljkom, srijedom i petkom od 7:00 sati do 15:00 sati, utorkom i četvrtkom od 13:00 sati do 21:00 sati,
- centar za psihosocijalnu pomoć stradalnicima Domovinskog rata: od ponedjeljka do petka, od 7:00 sati do 15:00 sati,
- sportska ambulanta: od ponedjeljka do petka, od 7:00 sati do 15:00 sati.

(2) U slučaju ugovaranja zdravstvenih sadržaja iz stavka 1. ovoga članka s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, radno vrijeme odredit će se sukladno Pravilniku o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe.

Članak 19.

(1) Radno vrijeme nemedicinskih službi i uprave je od ponedjeljka do petka, od 7:00 sati do 15:00 sati.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, uobičajeno radno vrijeme na poslovima čišćenja je od ponedjeljka do petka, od 14:00 sati do 22:00 sata, a može se odrediti i u druge sate, ovisno o potrebama određenih radnih jedinica i djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 20.

(1) Odmor u tijeku rada (stanka) svakodnevno traje 30 minuta.

(2) Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena, niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 21.

Iznimno od odredbi ovoga Pravilnika, ravnatelj može, u izvanrednim okolnostima, odrediti i drukčiji početak i završetak radnog vremena, samo za vrijeme dok traju takve okolnosti.

Članak 22.

Nepoštivanje utvrđenog radnog vremena sukladno odredbama ovoga Pravilnika predstavlja težu povredu radne dužnosti radnika.

Članak 23.

Na sve oblike rada u Domu zdravlja koji nisu regulirani odredbama ovoga Pravilnika primjenjuju se mjerodavne odredbe Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe.

Članak 24.

Danom stupanja na sanagu ovoga Pravilnika prestaju važiti:

- Pravilnik o radnom vremenu Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, broj:01-1055/1-14 od 24. 7. 2014. godine i
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radnom vremenu Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, broj:01-1404/1-23 od 18. 10. 2023. godine.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Broj: 01-320/1-26
Rijeka, 24.2.2026.



Predsjednik Upravnog vijeća

Boris Ritoša, dipl. oec.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja dana 24. veljače 2026. godine, te da je stupio na snagu dana 5. ožujka 2026. godine.

Ravnatelj

