

**DOM ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**

**STATUT  
DOMA ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**

**Rijeka, ožujak 2026.**

Na temelju članka 84. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 145/23, 36/24 i 102/25) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Upravno vijeće Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 31.3.2026. godine, donijelo je

## **STATUT DOMA ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

(1) Ovim Statutom Doma zdravlja Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat i štambilj, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, unutarnji nadzor, opći akti i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma zdravlja Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE**

#### Članak 2.

(1) Dom zdravlja je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, sukladno zakonu.

(2) Dom zdravlja osnovan je Zaključkom Poglavarstva Primorsko-goranske županije Klasa:022-04/02-03/25, Ur.broj:2170/01-92-02/6 od 19. prosinca 2002. godine, o spajanju domova zdravlja u vlasništvu Primorsko-goranske županije i Zaključkom Poglavarstva Primorsko-goranske županije Klasa:022-04/03-03/13, Ur.broj:2170/01-92-01-03/51 od dana 23. lipnja 2003. godine kojim je usvojen akt (Odluka) o osnivanju Doma zdravlja Primorsko-goranske županije.

(3) Dom zdravlja pravni je slijednik domova zdravlja Crikvenica, Čabar, „Dr. Josip Kajfeš“ Delnice, Krk, „Dr. Dinko Kozulić“ Mali Lošinj, Opatija, Rab, Rijeka i Vrbovsko.

#### Članak 3.

Osnivač Doma zdravlja je Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač), a osnivačka prava i dužnosti obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

#### Članak 4.

(1) Naziv Doma zdravlja glasi: DOM ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE.

(2) Skraćeni naziv Doma zdravlja glasi: DOM ZDRAVLJA PGŽ.

(3) Dom zdravlja može promijeniti naziv odlukom Osnivača.

#### Članak 5.

(1) Sjedište Doma zdravlja je u Rijeci, Krešimirova 52a.

(2) Dom zdravlja može promijeniti sjedište odlukom Osnivača.

#### Članak 6.

(1) Dom zdravlja ima ispostave sa statusom podružnica u Crikvenici, Čabru, Delnicama, Krku, Malom Lošinj, Opatiji, Rabu, Rijeci i Vrbovskom.

(2) Ispostave Doma zdravlja obavljaju zdravstvenu djelatnost i posluju pod punim nazivom Doma zdravlja i svojim nazivom: Ispostava Crikvenica, Ispostava Čabar, Ispostava „Dr. Josip Kajfeš“ Delnice, Ispostava Krk, Ispostava „Dr. Dinko Kozulić“ Mali Lošinj, Ispostava Opatija, Ispostava Rab, Ispostava Rijeka i Ispostava Vrbovsko.

(3) Sjedište Ispostave Crikvenica je u Crikvenici, Kotorska 13a.

(4) Sjedište Ispostave Čabar je u Čabru, Narodnog oslobođenja 7.

(5) Sjedište Ispostave „Dr. Josip Kajfeš“ Delnice je u Delnicama, Šetalište Ivana Gorana Kovačića 1.

(6) Sjedište Ispostave Krk je u Krku, Vinogradska 2b.

(7) Sjedište Ispostave „Dr. Dinko Kozulić“ Mali Lošinj je u Malom Lošinj, Dominika Skopinića 4.

(8) Sjedište Ispostave Opatija je u Opatiji, Stube dr. Vande Ekl 1.

(9) Sjedište Ispostave Rijeka je u Rijeci, Krešimirova 52a.

(10) Sjedište Ispostave Rab u Rabu, Palit 143a.

(11) Sjedište Ispostave Vrbovsko je u Vrbovskom, Dobra 20.

(12) Ispostave Doma zdravlja mogu promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

#### Članak 7.

Naziv Doma zdravlja i ispostava istaknut je na objektima u kojima se obavlja djelatnost Doma zdravlja i ispostava.

### III. DJELATNOST

#### Članak 8.

(1) Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost, sukladno zakonu.

(2) Zdravstvene djelatnosti na primarnoj razini zdravstvene zaštite koje obavlja Dom zdravlja jesu:

1. obiteljska (opća) medicina
2. zdravstvena zaštita predškolske djece
3. zdravstvena zaštitu žena
4. dentalna zdravstvena zaštita (polivalentna)
5. patronažna zdravstvena zaštita
6. palijativna skrb bolesnika
7. zdravstvena njega u kući bolesnika
8. medicina rada i sporta
9. laboratorijska dijagnostika
10. fizikalna terapija
11. fizikalna terapija u kući
12. radna terapija
13. logopedija
14. psihološka djelatnost
15. telemedicina
16. djelatnost sestričkih savjetovališta
17. dispanzerska djelatnost (koja obuhvaća prevenciju, ranu intervenciju, liječenje, socijalno-medicinsku skrb te skrb za specifične potrebe pružanja zdravstvene zaštite stanovnika na području Primorsko-goranske županije).

(3) Zdravstvene djelatnosti na razini specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite koje obavlja Dom zdravlja jesu:

1. interna medicina
2. pulmologija
3. fizikalna medicina i rehabilitacija
4. psihijatrija
5. opća kirurgija
6. oftalmologija i optometrija
7. urologija

8. kardiologija
9. medicinska biokemija
10. gastroenterologija
11. gerijatrija
12. ortopedija
13. neurologija
14. dermatologija i venerologija
15. pedijatrijska alergologija i klinička imunologija
16. klinička radiologija
17. dentalna protetika
18. ortodoncija
19. oralna kirurgija
20. RTG zubi
21. paradontologija
22. rodilište i stacionar za privremeni smještaj i liječenje hemodijalizom.

#### Članak 9.

Osim zdravstvenih djelatnosti iz članka 8. ovoga Statuta, Dom zdravlja može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti.

#### Članak 10.

(1) Dom zdravlja može promijeniti ili proširiti djelatnost.

(2) Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Doma zdravlja donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća, a ministarstvo nadležno za poslove zdravstva rješenjem utvrđuje da je odluka sukladna zakonu.

### IV. PEČAT I ŠTAMBILJ

#### Članak 11.

(1) Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm. Uz rub pečata otisnut je, u dva reda, tekst: „Dom zdravlja Primorsko-goranske županije“, a u sredini mjesto sjedišta Doma.

(2) Ispostave Doma zdravlja imaju pečat okruglog oblika promjera 30 mm. Uz rub pečata otisnut je, u dva reda, tekst: „Dom zdravlja Primorsko-goranske županije“, a u sredini naziv ispostave.

(3) Pečat se koristi u pravnom prometu, sukladno zakonu.

(4) Dom zdravlja ima štambilj pravokutnog oblika sa stranicama 40x20 mm, s nazivom i sjedištem Doma zdravlja i prostorom za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

(5) Ispostave Doma zdravlja imaju štambilj istovjetnog oblika i istovjetnih stranica, s nazivom Doma zdravlja, te nazivom ispostave i prostorom za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

(6) Pečat i štambilj označeni su rednim brojem.

(7) O broju pečata i štambilja, njihovoj evidenciji i načinu korištenja te osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

### V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 12.

(1) Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar.

(2) Ispostave Doma zdravlja se upisuju u sudski registar i ne stječu svojstvo pravne osobe.

(3) Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja djelatnost u skladu i na način određen zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Doma zdravlja, odlukama Osnivača i pravilima struke.

(4) Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati prava i obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari te može biti stranka u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima, sukladno zakonu i ovom Statutu.

#### Članak 13.

(1) Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Doma zdravlja samostalno sklapati ugovore i poduzimati druge radnje u pravnom prometu, osim ugovora i radnji za čije je zaključenje odnosno poduzimanje ravnatelju potrebna suglasnost Upravnog vijeća ili Osnivača, sukladno odredbama ovoga Statuta ili zakona.

#### Članak 14.

(1) Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Doma zdravlja prenijeti na drugog radnika Doma zdravlja. Prenošenjem ovlaštenja ne prestaje odgovornost ravnatelja.

(2) O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

(3) Pisana punomoć iz stavka 2. ovoga članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim javnopravnim tijelima.

#### Članak 15.

Ravnatelj određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Doma zdravlja.

## VI. UNUTARNJE USTROJSTVO

#### Članak 16.

(1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad u Domu zdravlja.

(2) Ustrojstvene jedinice u Domu zdravlja ustrojavaju se radi obavljanja zdravstvene djelatnosti, sukladno zakonu, te radi obavljanja nezdravstvenih poslova.

(3) Poslovi u Domu zdravlja, ovisno o broju radnika, opsegu i prirodi poslova i uvjetima rada mogu se organizirati u ustrojstvenim jedinicama više i niže razine.

(4) Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta (poslova) u Domu zdravlja uređuju se pravilnikom.

## VII. TIJELA

### 1. Upravno vijeće

#### Članak 17.

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće.

#### Članak 18.

(1) Upravno vijeće Doma zdravlja ima pet članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača (predsjednik i dva člana) i
- radnika Doma zdravlja (dva člana).

(2) Članove Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka imenuje izvršno tijelo Osnivača.

(3) Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja, a jednog člana Stručno vijeće iz redova radnika Doma zdravlja

(4) Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće.

#### Članak 19.

- (1) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.
- (2) Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad sukladno zakonu.

#### Članak 20.

(1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

1. na osobni zahtjev
2. ako izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
3. ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana Upravnog vijeća utvrđene ovim Statutom i zakonom
4. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom nanosi štetu Domu zdravlja ili Osnivaču
5. ako svojim ponašanjem narušava ugled Doma zdravlja.

(2) Član Upravnog vijeća imenovan kao predstavnik Osnivača može, pored razloga iz stavka 1. ovoga članka, biti razriješen dužnosti i ako se u svom radu ne pridržava uputa i smjernica Osnivača te ako tako odluči Osnivač.

(3) Član Upravnog vijeća koji je imenovan iz reda radnika Doma zdravlja razriješit će se dužnosti člana ako mu prestane radni odnos u Domu zdravlja.

(4) O razrješenju člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

(5) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

#### Članak 21.

Upravno vijeće:

1. donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost Osnivača
2. donosi druge opće akte
3. donosi program rada i razvoja i nadzire njegovo izvršenje
4. usvaja prijedlog financijskog plana i dostavlja ga Osnivaču te usvaja konačni financijski plan ukoliko postoje razlike u odnosu na financijski plan sadržan u proračunu Osnivača
5. usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvaja polugodišnji i godišnji financijski izvještaj,
6. donosi godišnji plan tekućeg i investicijskog održavanja i plan provedbe projekata i nadzire njegovo izvršenje
7. donosi odluku o raspodjeli rezultata
8. analizira financijsko poslovanje jednom mjesečno
9. u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja o tome obavještava Osnivača
10. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja jednom tromjesečno
11. donosi plan specijalizacija na prijedlog Stručnog vijeća
12. predlaže Osnivaču statusne promjene, promjenu ili proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta Doma zdravlja
13. imenuje i razrješuje ravnatelja i sklapa s njim ugovor o radu
14. imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja
15. imenuje i razrješuje članove tijela Doma zdravlja sukladno ovom Statutu ili zakonu
16. donosi cjenik zdravstvenih usluga
17. daje suglasnost ravnatelju za poduzimanje pravnog posla, uključujući sklapanje ugovora o javnoj nabavi, pojedinačne vrijednosti od 100.000,00 eura do 500.000,00 eura, a iznad te vrijednosti uz suglasnost Osnivača
18. odlučuje o opterećenju ili otuđenju dugotrajne nefinancijske imovine Doma zdravlja pojedinačne vrijednosti od 10.000,00 eura do 100.000,00 eura, a iznad te vrijednosti uz suglasnost Osnivača
19. odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina Doma zdravlja, uz prethodnu suglasnost Osnivača
20. odlučuje o davanju u zakup poslovnog prostora Doma zdravlja pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti u Mreži javne zdravstvene službe
21. odlučuje o davanju u zakup poslovnog prostora Doma zdravlja pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan Mreže javne zdravstvene službe, uz suglasnost Osnivača

22. odlučuje o davanju u zakup poslovnog prostora Doma zdravlja pravnim i fizičkim osobama za obavljanje nezdravstvene djelatnosti, uz suglasnost Osnivača i ministra nadležnog za zdravstvo
23. odlučuje o sklapanju ugovora o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) te s drugim domaćim i inozemnim osiguravateljima,
24. odlučuje o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Doma zdravlja
25. donosi godišnji plan zapošljavanja
26. donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Doma zdravlja
27. odlučuje o članstvu Doma zdravlja u udrugama zdravstvenih ustanova i drugim organizacijama
28. podnosi Osnivaču godišnje izvješće o svome radu
29. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili drugim propisom i općim aktima Doma zdravlja.

#### Članak 22.

- (1) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (3) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

#### Članak 23.

- (1) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća na zahtjev ravnatelja, najmanje tri člana Upravnog vijeća ili Osnivača.
- (3) Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom Upravnog vijeća te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće.
- (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Upravnog vijeća kojeg predsjednik za to ovlasti.

#### Članak 24.

- (1) O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim odlukama.
- (3) Zapisnik potpisuju predsjednik Upravnog vijeća i zapisničar.

#### Članak 25.

Upravno vijeće donosi poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuje način rada.

## 2. Ravnatelj

#### Članak 26.

Ravnatelj Doma zdravlja organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada.

#### Članak 27.

Osim ovlasti iz članka 26. ovoga Statuta, ravnatelj:

1. predlaže Upravnom vijeću opće akte
2. predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja i odgovoran je za njegovo izvršenje
3. predlaže Upravnom vijeću usvajanje financijskog plana
4. predlaže Upravnom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te polugodišnji i godišnji financijski izvještaj
5. predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima
6. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan tekućeg i investicijskog održavanja i plan provedbe projekata i odgovoran je za njegovo izvršenje

7. predlaže Upravnom vijeću odluku o raspodjeli rezultata
8. podnosi Upravnom vijeću izvješće o financijskom poslovanju jednom mjesečno
9. podnosi Upravnom vijeću izvješće o cjelokupnom poslovanju jednom tromjesečno
10. predlaže Upravnom vijeću donošenje poslovnih odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća i provodi njegove odluke
11. donosi poslovne odluke, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća
12. sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
13. donosi plan nabave
14. odgovorna je osoba u postupcima nabave roba, radova i usluga sukladno propisima iz područja javne nabave
15. podnosi Upravnom vijeću polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju plana nabave
16. samostalno odlučuje o opterećenju ili otuđenju dugotrajne nefinancijske imovine pojedinačne vrijednosti do 10.000,00 eura
17. samostalno poduzima pravne poslove, uključujući sklapanje ugovora o javnoj nabavi, pojedinačne vrijednosti do 100.000,00 eura
30. uz suglasnost Upravnog vijeća poduzima pravne poslove, uključujući sklapanje ugovora o javnoj nabavi, pojedinačne vrijednosti od 100.000,00 eura do 500.000,00 eura, a iznad te vrijednosti uz suglasnost Osnivača
18. na temelju odluke Upravnog vijeća sklapa ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa Zavodom te s drugim domaćim i inozemnim osigurateljima
19. na temelju odluke Upravnog vijeća, a sukladno odredbama članka 21. stavka 1. točaka 20., 21. i 22. ovoga Statuta, sklapa ugovore o davanju u zakup poslovnog prostora Doma zdravlja
20. tromjesečno podnosi ministru nadležnom za zdravstvo pisano izvješće o broju osoba umrlih u Domu zdravlja
21. bez odgađanja obaviještava Ministarstvo zdravstva i Hrvatski zavod za javno zdravstvo o izvanrednim okolnostima u Domu zdravlja, ako je uslijed tih okolnosti ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi
22. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan zapošljavanja te provodi zapošljavanje
23. donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Doma zdravlja
24. zaključuje ugovore o radu, osim onih iz nadležnosti Upravnog vijeća
25. daje naloge i upute za rad radnicima i koordinira rad u Domu zdravlja
26. predlaže ili vrši imenovanja sukladno ovom Statutu ili zakonu
27. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili drugim propisom i općim aktima Doma zdravlja.

#### Članak 28.

(1) Za ravnatelja Doma zdravlja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja, te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

(2) Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

(3) Ravnatelj mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, sukladno zakonu i pravilniku ministra nadležnog za zdravstvo kojim se uređuje vrsta i način stjecanja kompetencija iz područja upravljanja u zdravstvu.

(4) Zdravstveni radnik za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelja ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen.

(5) Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti član uprave trgovačkog društva.

#### Članak 29.

- (1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.
- (2) Natječaj provodi Upravno vijeće.
- (3) Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.
- (4) U natječaju se objavljuju uvjeti za ravnatelja koje mora ispunjavati kandidat, dokumenti koje je kandidat dužan dostaviti uz prijavu na natječaj, vrijeme na koje se imenuje ravnatelj, rok do kojeg se primaju prijave kandidata, rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru i ostali uvjeti natječaja.
- (5) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Doma zdravlja i u „Narodnim novinama“.
- (6) Prijave kandidata primaju se u roku od 15 dana od dana objave javnog natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.
- (7) Ukoliko je član Upravnog vijeća ujedno i kandidat za ravnatelja, ne može sudjelovati u radu i donošenju odluka Upravnog vijeća u natječajnom postupku za izbor i imenovanje ravnatelja.

#### Članak 30.

- (1) Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja, biti ponovno imenovana za ravnatelja.
- (2) Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu na vrijeme od četiri godine.
- (3) Ugovor iz stavka 2. ovoga članka u ime Upravnog vijeća sklapa predsjednik Upravnog vijeća.
- (4) Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.
- (5) Na prava i obveze ravnatelja koja nisu utvrđena zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

#### Članak 31.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan.
- (2) Upravno vijeće će razriješiti ravnatelja prije isteka mandata na koji je imenovan ako:
  1. ravnatelj to osobno zahtijeva
  2. nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
  3. ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu
  4. ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja koji je donijelo Upravno vijeće
  5. u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane manjak koji pokriva Osnivač sukladno zakonu, osim u slučaju manjka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda
  6. u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
  7. svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja
  8. je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata Doma zdravlja ili nepravilnost u radu ravnatelja.
- (3) Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

#### Članak 32.

- (1) U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

(2) Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučaju da se na natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, ali najduže do godinu dana.

#### Članak 33.

(1) Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika.

(2) Za zamjenika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja, te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

(3) Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci, u kojem slučaju zamjenik ravnatelja obavlja poslove organizacije i vođenja stručno-medicinskog rada.

(4) Zamjenik ravnatelja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, sukladno zakonu i pravilniku ministra nadležnog za zdravstvo kojim se uređuje vrsta i način stjecanja kompetencija iz područja upravljanja u zdravstvu.

(5) Zdravstveni radnik za vrijeme obnašanja dužnosti zamjenika ravnatelja ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen.

(6) Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(7) Mandat zamjenika ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za zamjenika ravnatelja.

(8) Opis poslova i odgovornosti zamjenika ravnatelja utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

(9) Zamjenik ravnatelja može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan. Na razloge i postupak za razrješenje zamjenika ravnatelja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta o razrješenju ravnatelja.

#### Članak 34.

(1) Ravnatelj Doma zdravlja ima pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru Doma zdravlja.

(2) Ravnatelj može imati i pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje i pomoćnika za kvalitetu.

(3) Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješuje ravnatelj.

(4) Zdravstveni radnik za vrijeme obnašanja dužnosti pomoćnika ravnatelja ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen

(5) Uvjeti za imenovanje pomoćnika, trajanje mandata, te opis njihovih poslova i odgovornosti utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

#### Članak 35.

(1) Poslovima ispostava Doma zdravlja rukovode koordinatori ispostava koje imenuje i razrješuje ravnatelj.

(2) Uvjeti za imenovanje koordinatora ispostava, trajanje mandata, te opis njihovih poslova i odgovornosti utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

### 3. Stručno vijeće

#### Članak 36.

(1) Stručno vijeće čine najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja koje obavljaju zdravstvenu djelatnost.

(2) Predsjednika i članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj na mandat od četiri godine.

(3) Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća, ali može sudjelovati u radu Stručnog vijeća bez prava odlučivanja.

(4) U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

(5) Sjednice Stručnog vijeća održavaju se najmanje jednom mjesečno.

(6) Sjednice Stručnog vijeća održavaju se i na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja, u roku od tri dana od primitka takvog zahtjeva.

#### Članak 37.

(1) Stručno vijeće:

1. raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Doma zdravlja
2. predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Doma zdravlja
3. predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja
4. predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u Domu zdravlja
5. daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
6. predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja s financijskim mogućnostima
7. predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Doma zdravlja
8. predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Doma zdravlja
9. skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Doma zdravlja
10. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili drugim propisom i općim aktima Doma zdravlja

(2) Stručno vijeće donosi poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju djelokrug i način rada i donošenja odluka.

#### 4. Stručni kolegij

##### Članak 38.

(1) Stručni kolegij je tijelo koje u Domu zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada pojedinih zdravstvenih djelatnosti.

(2) U Domu zdravlja se osnivaju Stručni kolegij za djelatnosti na razini primarne zdravstvene zaštite i Stručni kolegij za djelatnosti na razini specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite.

(3) Stručni kolegij ima najmanje pet članova, uključujući predsjednika. Predsjednika i članove Stručnog kolegija imenuje ravnatelj na mandat od četiri godine.

(4) Stručni kolegij sastaje se po potrebi.

(5) Na sastanke Stručnog kolegija pozivaju se ravnatelj i pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo-glavna sestra Doma zdravlja, a mogu se, ovisno o pitanjima koja se razmatraju, pozvati i zdravstveni radnici iz pojedinih zdravstvenih djelatnosti.

(6) Stručni kolegij razmatra pitanja iz područja stručnog rada s ciljem unapređenja kvalitete stručnog rada pojedine zdravstvene djelatnosti te o njima daje mišljenje i preporuke ravnatelju i Stručnom vijeću.

#### 5. Etičko povjerenstvo

##### Članak 39.

(1) Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

(2) Etičko povjerenstvo ima pet članova, uključujući predsjednika.

(3) Predsjednika i članove Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na mandat od četiri godine, s time da:

- najmanje 40% članova mora biti ženskog spola,
- najmanje jedan član treba biti predstavnik nemedicinskih struka i
- najmanje jedan član koji nije radnik Doma zdravlja.

(4) Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

#### Članak 40.

(1) Etičko povjerenstvo:

1. prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja
2. odobrava znanstvena istraživanja u Domu zdravlja
3. rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

(2) Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju djelokrug i način rada i donošenja odluka.

## 6. Povjerenstvo za lijekove

#### Članak 41.

(1) Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

(2) Povjerenstvo za lijekove ima pet članova, uključujući predsjednika.

(3) Predsjednika i članove Povjerenstva za lijekove imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na mandat od četiri godine, iz reda doktora medicine specijalista (predsjednik i 3 člana) i doktora dentalne medicine specijalista (1 član).

#### Članak 42.

(1) Povjerenstvo za lijekove:

1. prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja
2. dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Domu zdravlja
3. koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
4. procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista
5. dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda
6. procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista
7. prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Domu zdravlja i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika
8. prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja te dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.

(2) Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju djelokrug i način rada i donošenja odluka.

## 6. Povjerenstvo za kvalitetu

#### Članak 43.

(1) Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa iz područja kvalitete zdravstvene zaštite u Domu zdravlja.

(2) Povjerenstvo za kvalitetu ima najmanje pet članova, uključujući predsjednika.

(3) Predsjednika i članove Povjerenstva za kvalitetu imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na mandat od četiri godine, iz reda zdravstvenih radnika iz svih zdravstvenih djelatnosti Doma zdravlja.

#### Članak 44.

(1) Povjerenstvo za kvalitetu:

1. vodi registar Doma zdravlja o umrlim pacijentima
2. vodi registar Doma zdravlja o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite
3. provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja
4. podnosi ravnatelju tromjesečno izvješće o svome radu.

(2) Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju djelokrug i način rada i donošenja odluka.

### VIII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE

#### Članak 45.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva stečena poslovanjem spojenih zdravstvenih ustanova ili pribavljena iz drugih izvora, koja pripadaju Domu zdravlja temeljem Zaključka Poglavarstva Primorsko-goranske županije Klasa:022-04/02-03/25, Ur.broj:2170/01-92-02/6 od 19. prosinca 2002. godine o spajanju domova zdravlja Crikvenica, Čabar, „Dr.Josip Kajfeš“ Delnice, Krk, „Dr. Dinko Kozulić“ Mali Lošinj, Opatija, Rab, Rijeka i Vrbovsko u jednu zdravstvenu ustanovu, a koja su zatečena na osnovi stvarnog korištenja na dan upisa Primorsko-goranskih domova zdravlja kao pravne osobe u sudski registar.

#### Članak 46.

(1) Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja ostvaruje:

1. ugovorom sa Zavodom
2. ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima
3. iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite
4. ugovorom s nadležnim ministarstvom ili drugim javnopravnim tijelom za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna
5. iz proračuna Osnivača
6. ugovorom s jedinicom lokalne samouprave
7. ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih programa i projekata
8. ugovorom s fakultetom i drugim visokim učilištem koje izvodi studijski program za zdravstveno zanimanje
9. darovima pravnih i fizičkih osoba
10. iz naplate zakupnine
11. iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom.

(2) Pribavljena sredstva za rad i poslovanje koriste se za namjene utvrđene financijskim planom i programom rada i razvoja Doma zdravlja.

#### Članak 47.

(1) Dom zdravlja donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

(2) Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Doma zdravlja je ravnatelj.

(3) Dom zdravlja donosi izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu.

#### Članak 48.

(1) Za preuzete obveze Dom zdravlja odgovara cjelokupnom imovinom.

(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

(3) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja na kraju kalendarske godine ostvari višak prihoda nad rashodima, taj višak će se upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja.

## IX. JAVNOST RADA

### Članak 49.

- (1) Rad Doma zdravlja je javan.
- (2) Dom zdravlja upoznaje javnost o organizaciji svoga rada i načinu pružanja usluga korisnicima davanjem informacija sredstvima javnog priopćavanja.
- (3) Dom zdravlja na svojim mrežnim stranicama objavljuje podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanu poslova iz svoje djelatnosti.
- (4) Dom zdravlja obavještava sredstava javnog priopćavanja o održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova za koje je zainteresirana javnost i omogućuje nazočnost njihovim predstavnicima.

### Članak 50.

- (1) Na zahtjev sredstava javnog priopćavanja Dom zdravlja daje informacije o obavljanju djelatnosti i omogućuje uvid u odgovarajuću dokumentaciju.
- (2) Informacije ili uvid u dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka daje ravnatelj ili radnik kojeg ravnatelj za to ovlasti.
- (3) Informacije i podatke iz nadležnosti Upravnog vijeća sredstvima javnog priopćavanja daje predsjednik Upravnog vijeća ili član kojeg on za to ovlasti.
- (4) Dom zdravlja će uskratiti davanje pojedinih informacija odnosno uvid u dokumentaciju sukladno propisu o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

## X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

### Članak 51.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovnom interesu ili ugledu Doma zdravlja.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito:
  1. isprave ili podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom
  2. podaci koje nadležna tijela kao povjerljive priopće Domu zdravlja
  3. isprave i podaci koje sadrže ponude za javno nadmetanje ili natječaj, do objavljivanja rezultata
  4. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
  5. druge isprave i podaci čije bi priopćenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja, njegovih radnika ili Osnivača.
- (3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

### Članak 52.

- (1) Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Doma zdravlja u procesu rada saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, te po posebnim propisima zaštićeni podaci sadržani u zbirkama podataka koje o pacijentima i radnicima vodi Dom zdravlja, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu, Domu zdravlja ili trećoj osobi.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka zdravstveni radnici obvezni su podatke o zdravstvenom stanju pacijenta priopćiti na zahtjev ministarstva nadležnog za zdravstvo i drugih javnopravnih tijela sukladno posebnim propisima, te nadležne komore ili suda.

### Članak 53.

- (1) Radnici Doma zdravlja dužni su čuvati tajnima podatke i isprave iz članka 51. i 52. ovoga Statuta, a povreda čuvanja tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.
- (2) Obveza čuvanja tajne na odgovarajući se način odnosi i na članove tijela Doma zdravlja.
- (3) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

## **XI. UNUTARNJI NADZOR**

### **Članak 54.**

(1) Doma zdravlja provodi unutarnji nadzor nad radom svojih ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika.

(2) Sadržaj i način provedbe unutarnjeg nadzora u Domu zdravlja uređuju se pravilnikom.

(3) Unutarnji nadzor provodi se sukladno pravilniku i godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora koji se donosi najkasnije do kraja tekuće godine za sljedeću godinu.

## **XII. OPĆI AKTI**

### **Članak 55.**

(1) Opći akti Doma zdravlja su Statut, pravilnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja iz područja poslovanja Doma zdravlja.

(2) Opće akte donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(3) Statut je temeljni opći akt Doma zdravlja.

(4) Ostale akte za čije se donošenje ukaže potreba donosi tijelo utvrđeno ovim Statutom ili drugim propisom.

### **Članak 56.**

(1) Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

1. Statut, uz suglasnost Osnivača
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost Osnivača
3. Pravilnik o radu
4. Pravilnik o unutarnjem nadzoru
5. Pravilnik o radnom vremenu
6. Pravilnik o kućnom redu
7. Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga
8. Pravilnik o zaštiti na radu
9. Pravilnik o zaštiti od požara
10. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
11. druge opće akte kojima se regulira poslovanje Doma zdravlja.

(2) Autentično tumačenje odredbi općih akata daje Upravno vijeće.

(3) Opći akti moraju biti u suglasnosti s ovim Statutom i zakonom.

### **Članak 57.**

Prije donošenja općeg akta važnog za položaj, prava i obveze radnika Doma zdravlja donositelj akta dužan je provesti postupak savjetovanja s Radničkim vijećem odnosno sindikalnim povjerenikom u Domu zdravlja, sukladno propisu o radnim odnosima.

### **Članak 58.**

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Doma zdravlja u roku od tri dana od dana donošenja, a stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči. Iznimno, kad je to propisano općim aktom i ako postoje opravdani razlozi, opći akt stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

## **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 59.**

(1) Opći akti Doma zdravlja uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu, osim općih akata koji nisu u suprotnosti s njegovim odredbama.

(2) Ravnatelj će imenovati Stručno vijeće sukladno članku 36. ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

(3) Upravno vijeće će imenovati Etičko povjerenstvo sukladno članku 39. ovoga Statuta, Povjerenstvo za lijekove sukladno članku 41. ovoga Statuta i Povjerenstvo za kvalitetu sukladno članku 43. ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

#### Članak 60.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaju važiti Statut Doma zdravlja Primorsko-goranske županije od 26. 3. 2004. godine, te sve njegove kasnije izmjene i dopune, kako slijedi: Izmjene i dopune Statuta od 24. 10. 2006. godine, Izmjene i dopune Statuta od 12. 11. 2009. godine, Izmjene Statuta od 25. 1. 2013. godine, Izmjene i dopune Statuta od 30. 7. 2013. godine, Izmjene i dopune Statuta od 8. 11. 2013. godine, Izmjene i dopune Statuta od 6. 5. 2014. godine, Izmjene i dopune Statuta od 6. 2. 2015. godine, Izmjene i dopune Statuta od 21. 4. 2016. godine, Izmjene i dopune Statuta od 15. 2. 2017. godine, Izmjene i dopune Statuta od 20. 6. 2017. godine, Izmjene i dopune Statuta od 15. 9. 2017. godine, Izmjene Statuta od 13. 12. 2019. godine, Izmjene i dopune Statuta od 20. 3. 2024. godine i Izmjene i dopune Statuta od 17. 10. 2025. godine.

#### Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja, po dobivenoj suglasnosti Osnivača.

Broj: 01-623/1-26  
U Rijeci, 31.3. 2026. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća

Boris Ritoša, dipl. oec.



Na ovaj Statut Osnivač je dao suglasnost odlukom  
KLASA: 024-01/26-01/16, URBROJ: 2170-01-01/6-26-3 od 16.4.  
2026. godine.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja dana  
21.4. 2026. godine i da je stupio na snagu dana 30.04. 2026. godine.

Ravnatelj:

Nikola Osojnak, mag.oec.

