

DOM ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE,
Krešimirova 52a, 51000 Rijeka,
OIB: 20043484292

Broj: JN-02-26/I
Rijeka, 16.12.2025.

Na temelju članka 11. stavka 2. Upute o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, radova ili usluga (Broj: 01-846/2-23 od 09.06.2023. godine) dostavljamo Vam:

P O Z I V
na dostavu ponude u postupku
jednostavne nabave

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Dom zdravlja Primorsko – goranske županije
Adresa sjedišta: Krešimirova 52a, 51000 Rijeka
Adresa za dostavu pošte i ponuda:
Krešimirova 52a
OIB: 20043484292
MB: 040191585
www.domzdravlja-pgz.hr
e-mail: razvoj@domzdravlja-pgz.hr

1.2. Osobe i službe zadužene za kontakt

Služba za kontakt: Odjel za razvoj i informacijsko-dokumentacijske poslove
Kontakt osoba: Moreno Mušković
T: 051/666-044
F: 051/337-405
E: moreno.muskovic@domzdravlja-pgz.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

JN-02-26/I

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Iznos bez PDV-a: 25.385,00 eura

1.5. Vrsta ugovora ili okvirnog sporazuma o nabavi: Ugovor o nabavi usluga.

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili naznaka da nema sukoba interesa:

1. "MARONI" d.o.o. Rijeka, Mate Balote 11
 2. "SENSORY" d.o.o., Rijeka, Tići 7
-

3. "RUMAT" d.o.o., Rijeka, Žrtava fašizma 1/1
4. "VIKANO" d.o.o., Rijeka, Mirka Piškulića 7
5. "MATES" d.o.o., Rijeka, Mate Balote 11
6. "PLAVI PROSTOR" d.o.o., Zagreb, Selska cesta 136-138
7. "RIJEČKI MOMENTUM" d.o.o., Rijeka, Karasova 7, 51000 Rijeka
8. "LIMES NEKRETNINE" d.o.o. Krk, Brzac 57a, 51500 Krk
9. "GRUPACIJA AMAMI", Udruga, Karasova 7, 51000 Rijeka
10. „AKTINA CONSULT“ d.o.o., Baretićevo 18, 51000 Rijeka

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

„Usluga preuzimanja, digitalizacije, pohrane i davanja na korištenje javnog dokumentarnog gradiva od 01.01. do 31.12.2026. godine za potrebe svih ispostava DZ PGŽ“ prema troškovniku iz Priloga 4. ovog poziva za dostavu ponuda.

2.2. Količina predmeta nabave

Predviđena količina predmeta nabave specificirana je u troškovniku.

Troškovnik se sastoji od 3 dijela. Prvi dio (Tablica 1) sadrži količinu javnog dokumentarnog gradiva koja čini bazu /stanje arhivske građe na dan 01.12.2025.

Drugi dio se odnosi na količinu javnog dokumentarnog gradiva koju Naručitelj planira predati Ponuditelju prema planiranoj dinamici po mjesecima i količinama navedenim u Tablici 2.

Ukupnu planiranu količinu arhivske građe u Tablici 3 za razdoblje od 01.01.2026. do 31.12.2026. čini zbroj količina Tablice 1 i Tablice 2.

Količina navedena u Tablici 2 troškovnika je predviđena, a stvarno realizirana količina može biti veća ili manja u odnosu na navedenu u Troškovniku.

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave: u Ispostavama Doma zdravlja PGŽ te u prostorima ponuditelja

2.4. Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od 01.01. do 31.12.2026. godine.

Početak trajanja ugovora: 01.01.2026.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Isplatom na IBAN odabranog ponuditelja u roku od 60 dana od dana zaprimanja ovjerenog računa.

2.6. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponuda

2.7. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a dostavlja se u excel formatu. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 eura ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

3.OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezne osnove isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

4.KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt-ponuditelj mora posjedovati:

- 4.2.1. uvjerenje o položenom stručnom ispitu za provjeru stručne sposobnosti djelatnika u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva.

4.3. Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir

Kao dokaz da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točaka 4.1.i 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 3.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

- Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od *tri* mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost);
- Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda. Kao dokaz da ne postoje nepodmirene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od 90 dana, računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.
- Uvjet iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda, odnosno uvjerenje o položenom stručnom ispitu za provjeru stručne sposobnosti djelatnika u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva.

5. JAMSTVA

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankarske garancije, u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17, 154/22), odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17, 154/22).

6. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Općeniti navod

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

6.2. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list – (Prilog 1.)
- Izjava o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog 2.)
- Izjava o ispunjenju kriterija za odabir/uvjeta sposobnosti (Prilog 3.)
- Troškovnik (Prilog 4.)
- Vlastoručna potpisana izjava Ponuditelja s adresama skladišnih prostora

6.3. Način izrade i dostave ponude

6.3.1. Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku

- Mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica,
- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**DOM ZDRAVLJA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Krešimirova 52a, 51000 Rijeka**

s naznakom:

„Nabava usluge preuzimanja, digitalizacije, pohrane i davanja na korištenje javnog dokumentarnog građiva od 01.01. do 31.12.2026. godine za potrebe svih ispostava DZ PGŽ. ne otvaraj - evidencijski broj: JN-02-26/I“

Na poledini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu pisarnice Doma zdravlja Primorsko-goranske županije iz točke 1.1. ovog Poziva.

7. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

7.1. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

7.2. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (*ENP*), koja se utvrđuje na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude (*bez PDV-a*),
- Udaljenost skladišta za pohranu dokumentarnog gradiva od sjedišta Naručitelja

$$ENP = Cp + Km$$

Pri čemu je:

Cp – cijena ponude (*bez PDV-a*)

Km – udaljenost skladišta za pohranu dokumentarnog gradiva od sjedišta Naručitelja

Red. br.	Kratica kriterija	Kriterij	Relativni ponder	Max. broj bodova
1.	Cp	Cijena ponude (<i>bez PDV-a</i>)	70%	70
2.	Km	Udaljenost skladišta od sjedišta Naručitelja	30%	30
		Maksimalni broj bodova		100

7.2.1. Cijena ponude

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **70 bodova**. Najniža cijena ponude (*bez PDV-a*) ostvarit će maksimalan broj bodova.

Ponude će se vrednovati primjenom formule:

$$Cp = Cp_{\min} / Cp_n \times 70$$

Pri čemu je:

Cp – cijena ponude (*bez PDV-a*),

Cp_{\min} – cijena ponude sa najnižom ponuđenom cijenom (*bez PDV-a*)

Cp_n – cijena ponude koja se ocjenjuje (*bez PDV-a*).

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj, zaokružen na 2 decimale.

7.2.2. Udaljenost skladišta za pohranu dokumentarnog gradiva od sjedišta naručitelja

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **30 bodova**.

Radi osiguranja dostupnosti dokumentarnog gradiva te pravodobne dostave istog, Ponuditelj mora dokazati udaljenost skladišta za pohranu dokumentarnog gradiva od sjedišta Naručitelja.

Navedeno se dokazuje dostavljanjem vlastoručne potpisane izjave Ponuditelja u kojoj su vidljive adrese skladišnih prostora.

Bodovi za udaljenost skladišta od sjedišta Naručiitelja dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Priloženi dokaz o udaljenosti skladišta za pohranu dokumentarnog gradiva od sjedišta Naručiitelja	Broj bodova
Više od 51 km	0
Od 31 km do 50 km	10
Od 11 km do 30 km	20
Do (uključujući i) 10 km	30

Udaljenost skladišta utvrđivat će se putem aplikacija za navigaciju (npr. *Google Maps*), odabirom najkraće prijevozne rute između sjedišta Naručiitelja (Krešimirova 52a, 51000 Rijeka) te adrese skladišnog prostora određenog od strane ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj navede adrese više skladišnih prostora koje će koristiti za potrebe izvršenja predmeta jednostavne nabave, bodovanje će se dodjeljivati u odnosu na skladišni prostor s utvrđenom najdužom udaljenosti u odnosu na sjedište Naručiitelja.

7.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

8. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI

8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Navesti adresu na koju se dostavljaju ponude: ***Krešimirova 52a, 51000 Rijeka (pisarnica-prizemlje)***

Rok za dostavu ponuda je 23.12.2025. godine do 12:00 sati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

8.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

8.3. Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju

Obavijest o odabiru ili poništenju naručiitelja će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

9. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA (OPCIONALNO)

9.1. Pojašnjenje Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta ponuditelja.

Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode, staviti na raspolaganje svim potencijalnim ponuditeljima (objava u EOJN RH, objava na internetskim stranicama Naručitelja i ostalo, ukoliko je primjenjivo).

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda, iako pravodobno zatražene od strane ponuditelja, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom *drugog (2) dana* prije roka određenog za dostavu ponuda,
- ako je Poziv na dostavu ponuda **značajno** izmijenjen.
- Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a *najmanje za tri (3) dana*.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu ponuda.

9.2. Pouka o pravnom lijeku

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

9.3. Napomena

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

9.4. Prilozi

U prilogu Vam dostavljamo:

- Ponudbeni list – (Prilog 1.)
- Izjava o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog 2.)
- Izjava o ispunjenju kriterija za odabir/uvjeta sposobnosti (Prilog 3.)
- Troškovnik (Prilog 4.)

v.d. ravnatelja:


Vinko Štimac, dipl. iur.

