

DOM ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE,
Krešimirova 52a, 51000 Rijeka,
OIB: 20043484292

Broj: **JN-02-26/N**
Rijeka, **16.12.2025.**

Na temelju članka 11. stavka 2. Upute o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, radova ili usluga (Broj: 01-846/2-23 od 09.06.2023. godine) dostavljamo Vam

P O Z I V
na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave:
Pošanske usluge

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Dom zdravlja Primorsko – goranske županije
Adresa sjedišta: Krešimirova 52a, 51000 Rijeka
Adresa za dostavu pošte i ponuda: Krešimirova 52a
OIB: 20043484292
MB: 040191585
www.domzdravlja-pgz.hr
e-mail: javna.nabava@domzdravlja-pgz.hr

1.2. Osobe i službe zadužene za kontakt

Služba za kontakt: Odjel javne nabave
Kontakt osoba: Danijela Fućak-Bolf, dipl. san.ing.
T: 051/666-021
F: 051/337-405
E: javna.nabava@domzdravlja-pgz.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

JN-02-26/N

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Iznos bez PDV-a: **15.000,00** eura

1.5. Vrsta ugovora ili okvirnog sporazuma o nabavi:

Ugovor o pružanju usluga

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili naznaka da nema sukoba interesa:

1. "MARONI" d.o.o. Rijeka, Mate Balote 11
 2. "SENSORY" d.o.o., Rijeka, Tići 7
 3. "RUMAT" d.o.o., Rijeka, Žrtava fašizma 1/1
 4. "VIKANO" d.o.o., Rijeka, Mirka Piškulića 7
 5. "MATES" d.o.o., Rijeka, Mate Balote 11
 6. "PLAVI PROSTOR" d.o.o., Zagreb, Selska cesta 136-138
-

7. "RIJEČKI MOMENTUM" d.o.o., Rijeka, Karasova 7, 51000 Rijeka
8. "LIMES NEKRETNINE" d.o.o. Krk, Brzac 57a, 51500 Krk
9. "GRUPACIJA AMAMI", Udruga, Karasova 7, 51000 Rijeka
10. "AKTINA CONSULT" d.o.o., Rijeka, Baretićevo 18

1.7. Objavljena obavijest o namjeri o provedbi postupka jednostavne nabave:

Nije primjenjivo.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Poštanske usluge za potrebe Naručitelja, sve ispostave.

Usluge će se obavljati svakodnevno i kontinuirano, sukcesivno tijekom godine prema potrebama naručitelja a temeljem zaključenog Ugovora.

Ponuditelj će naručitelju obračunavati potrošnju za obračunsko razdoblje po ispostavljenom računu, a na temelju stvarne potrošnje.

Ponuditelj je dužan pružati poštanske usluge koje uključuju prijam poštanskih pošiljaka na adresi Naručitelja putem radnika davatelja poštanskih usluga, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka sukladno Zakonu o poštanskim uslugama (NN 144/12, 78/15, 110/19, 129/20).

Prijam i dostava poštanskih pošiljaka obavlja se sukladno zakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje poštanskih usluga.

Usluge obuhvaćaju i dolazak po pošiljke od ponedjeljka do petka do 15,00 sati odnosno po dogovoru, i dostava pošiljaka od ponedjeljka do petka do 08,00 sati iz poštanskog pretinca naručitelja u sjedište na adresu Krešimirova 52a. Odstupanja u vremenu primopredaje pošiljaka na zahtjev Naručitelja biti će naknadno dogovorena s ovlaštenim osobama Ponuditelja

CPV: 64110000-0 Poštanske usluge

Ponuđene usluge moraju u cijelosti zadovoljiti sve traženo iz troškovnika koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.

2.2. Količina predmeta nabave

Naručitelj određuje **okvirnu količinu** predmeta nabave jer zbog prirode predmeta nabave nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora/okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine.

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave:

Dom zdravlja PGŽ Rijeka, Krešimirova 52a, Rijeka.

Najčešći poštanski uredi: 51000 Rijeka, 51500 Krk, 51260 Crikvenica, 51300 Delnice, 51550 Mali Lošinj, 51410 Opatija, 51280 Rab, 51323 Vrbovsko, 51306 Čabar

2.4. Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave

Duljina trajanja ugovora ili okvirnog sporazuma: ugovor se sklapa na razdoblje od **1 godine**.

Početak trajanja ugovora ili okvirnog sporazuma: po potpisu ugovora

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Isplatom na IBAN odabranog ponuditelja u roku od najviše **60 dana** od dana zaprimanja ispravnog računa (članak 12., stavak 2. ZFPPN, NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15,78/15).

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (članak 6 stavak 1.; NN 94/2018), Naručitelj od 1. srpnja 2019. godine zaprima i obrađuje isključivo elektroničke račune kako je regulirano Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) te svim njegovim naknadnim izmjenama pripadajućim pravilnicima, ako ih ima.

2.6. Rok valjanosti ponude:

30 dana

2.7. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a dostavlja se u fizičkom/papirnatom formatu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika, uključujući i stavke kompleta na način da ponudi ukupnu cijenu za komplet.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 eura ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

3. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točke 3.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti Gospodarski subjekt – ponuditelj mora posjedovati **važecu potvrdu ili prijavu** o posjedovanju ovlaštenja, suglasnosti i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave. Potvrdu ili prijavu za obavljanje poštanskih usluga izdaje Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije (HAKOM).

NAPOMENA: Dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u obliku neovjerenih preslika, ali Naručitelj zadržava pravo od gospodarskog subjekta – ponuditelja s kojim namjerava zaključiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su traženi ili od nadležnih tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

4.3. Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir

Kao dokaz da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točaka 4.1.-4.3. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 3.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

- Uvjet iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od *tri* mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost);
- Uvjet iz točke 4.3. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti: potvrde . Potvrdu ili prijavu za obavljanje poštanskih usluga.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. Općeniti navod

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

5.2. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list – Prilog 1. (ili Prilog 1.A. i/ili Prilog 1.B.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.)
- Troškovnik

5.3. Način izrade i dostave ponude

5.3.1. Ponuda u papirnatom obliku

- Mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica,
- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**DOM ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
Krešimirova 52a, 51000 Rijeka**

s naznakom:

**"Nabava poštanskih usluga
ne otvaraj - evidencijski broj: JN-02-26/N"**

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu pisarnice Doma zdravlja Primorsko-goranske županije iz točke 1.1. ovog Poziva.

NAPOMENA: Uz izvornik ponude, ponuditelj dostavlja i presliku cjelokupne ponude koja mora biti istovjetna izvorniku u elektroničkom obliku putem e-maila: javna.nabava@domzdravlja-pgz.hr.

6. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

6.1. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

6.2. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponuda je **najniža cijena bez PDV-a**.

6.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

7. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI

7.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Ponude je potrebno dostaviti adresu pisarnice Doma zdravlja Primorsko-goranske županije iz točke 1.1. ovog Poziva (Krešimirova 52a, Rijeka, prizemlje, soba 18 - pisarnica) :

Rok za dostavu ponuda je 23-12-2025 . godine do 12:00 sati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

7.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

NAPOMENA: Postupak nabave započinje prije usvajanja Financijskog plana za 2026. godinu, a Odluka o odabiru donijeti će se po usvajanju financijskog plana za 2026. godinu

7.3. Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju

Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

8. DODATNE INFORMACIJE

8.1. Pouka o pravnom lijeku

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

8.2. Napomena

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

8.3. Prilozi

U pravitku Vam dostavljamo:

- Ponudbeni list – Prilog 1. (ili Prilog 1.A. i/ili Prilog 1.B.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.)
- Troškovnik

v.d. ravnatelja:

Vinko Stimac, dipl. iur.,



Dokument izradio: Danijela Fućak-Bolf, dipl. san. ing..

Dokument odobrio: Vanja Tomac, dipl. oec.