

**DOM ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE,**  
**Krešimirova 52a, 51000 Rijeka,**  
**OIB: 20043484292**

Broj: **JN-48-25/N**

Rijeka, 16-12-2025

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) dalje: ZJN 2016, te Uputi Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova od 09.06.2023. godine (u daljnjem tekstu: Uputa), naručitelj Dom zdravlja Primorsko-goranske županije, Krešimirova 52a, Rijeka, provodi postupak predmetne nabave.

Obzirom da Naručitelj zapošljava više od 20 radnika, sukladno odredbama članka 8., stavak 1. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dužan je, na primjerenom radnom mjestu prema vlastitom odabiru, u primjerenim radnim uvjetima, zaposliti određeni broj osoba s invaliditetom, ovisno o ukupnom broju zaposlenih radnika i djelatnosti koju obavljaju.

Nastavno na prednje, Naručitelj sukladno odredbi članka 8., stavak 7. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), temeljem ovog postupka jednostavne nabave namjerava sklopiti ugovor o **poslovnoj suradnji sa zaštitnom radionicom ili integrativnom radionicom, odnosno trgovačkim društvom, zadrugom ili udrugom u kojima više od polovine radnika čine osobe s invaliditetom.**

Naručitelj, sukladno članku 51. stavku 1. ZJN 2016, pravo sudjelovanja u ovom postupku nabave rezervira zaštitnim radionicama, gospodarskim subjektima čiji je osnovni cilj društvena i profesionalna integracija osoba s invaliditetom, gospodarskim subjektima čiji je osnovni cilj društvena i profesionalna integracija osoba u nepovoljnom položaju odnosno može odrediti za takve ugovore da se izvršavaju u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja. Najmanje 51 % zaposlenih osoba u tim radionicama, gospodarskim subjektima ili programima predstavljaju radnici koji su osobe s invaliditetom ili radnici u nepovoljnom položaju.

Sukladno prednjem, gospodarski subjekti – ponuditelji koji udovoljavaju navedenim uvjetima mogu sudjelovati u postupku podnošenjem cjelokupne ponude za robe koje su predmet poziva, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

## **P O Z I V**

**na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave:**

**Službena zaštitna odjeća za potrebe zdravstvenih djelatnika na terenu**

### **1. OPĆI PODACI**

#### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Dom zdravlja Primorsko – goranske županije  
Adresa sjedišta: Krešimirova 52a, 51000 Rijeka  
Adresa za dostavu pošte i ponuda: Krešimirova 52a  
OIB: 20043484292  
MB: 040191585  
www.domzdravlja-pgz.hr  
e-mail: javna.nabava@domzdravlja-pgz.hr

## **1.2. Osobe i službe zadužene za kontakt**

Služba za kontakt: Odjel javne nabave  
Kontakt osoba: Željko Štimac, mag. oec.  
T: 051/666-021  
F: 051/337-405  
E: javna.nabava@domzdravlja-pgz.hr

## **1.3. Evidencijski broj nabave**

JN-48-25/N

## **1.4. Procijenjena vrijednost nabave**

Iznos bez PDV-a: **6.600,00 eura**

## **1.5. Vrsta ugovora ili okvirnog sporazuma o nabavi:**

Ugovor o nabavi robe

## **1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili naznaka da nema sukoba interesa:**

1. "MARONI" d.o.o. Rijeka, Mate Balote 11
2. "SENSORY" d.o.o., Rijeka, Tići 7
3. "RUMAT" d.o.o., Rijeka, Žrtava fašizma 1/1
4. "VIKANO" d.o.o., Rijeka, Mirka Piškulića 7
5. "MATES" d.o.o., Rijeka, Mate Balote 11
6. "PLAVI PROSTOR" d.o.o., Zagreb, Selska cesta 136-138
7. "RIJEČKI MOMENTUM" d.o.o., Rijeka, Karasova 7, 51000 Rijeka
8. "LIMES NEKRETNINE" d.o.o. Krk, Brzac 57a, 51500 Krk
9. "GRUPACIJA AMAMI", Udruga, Karasova 7, 51000 Rijeka
10. „AKTINA CONSULT“ d.o.o., Rijeka, Baretićevo 18

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Službena zaštitna odjeća za potrebe zdravstvenih djelatnika na terenu, Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, kućna njega i palijativa

### **2.2. Količina predmeta nabave**

Predmet nabave u pogledu vrste i količine, specificiran je u prilogu br. 4 – Troškovniku s tehničkim specifikacijama i traženim uvjetima naznačenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda. Količine navedene u Prilogu br. 4 – Troškovnika su točne količine.

### **2.3. Rok isporuke:**

Roba se isporučuje sukcesivno za vrijeme trajanja ugovora, u roku od najviše 30 dana od dana dostave Narudžbenice ponuditelju

---

#### **2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave**

Dom zdravlja PGŽ, Krešimirova 52a (centralno skladište)

#### **2.5. Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave**

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od **12 mjeseci**.

Početak trajanja ugovora ili okvirnog sporazuma: po potpisu ugovora.

**NAPOMENA:** Nakon sklapanja ugovora potrebno odabrani ponuditelj mora dostaviti veličinsku konfekciju svih brojeva bluza, hlača, majica i natikača u roku od 10 radnih dana kako bi se svi zaposlenici mogli izmjeriti.

#### **2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Isplatom na IBAN odabranog ponuditelja u roku od **60** dana od dana zaprimanja ovjerene situacije/računa.

#### **2.7. Rok valjanosti ponude:**

**60** dana

#### **2.8. Troškovnik**

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika, (*opcionalno*) uključujući i stavke kompleta na način da ponudi ukupnu cijenu za komplet.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 eura ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

### **3. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **3.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

#### **3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje**

**Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva** na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.4. ovog Poziva na dostavu ponuda.

##### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Gospodarski subjekt – ponuditelj obavezan je u ponudi dostaviti:

1. **Atest tkanine** (ispitni izvještaj) iz kojih je vidljivo da ista zadovoljava tražene tehničke specifikacije iz **Troškovnika** u sklopu ovog poziva za dostavu ponude
2. **Tablicu s mjerama**
3. **Skice ili fotografije radnih kompleta i ateste tkanina** iz kojih je vidljivo da ponuđeni radni kompleti zadovoljavaju tražene tehničke karakteristike iz Priloga br. 4 - Troškovnika/Tehničke specifikacije ovog poziva za dostavu ponude. Ponuditelj je dužan na dostavljenim atestima **podcrtati i označiti rednim brojem, svaku tehničku karakteristiku**, koja je specificirana u sklopu Troškovnika iz Priloga 4.

Ukoliko pojedinu stavku ponuditelj ne može dokazati predmetnim dokumentima, ponuditelj može dostaviti i: **izjavu ovlaštene osobe ponuditelja/proizvođača**, da ponuđen proizvod ima/zadovoljava specificiranu stavku. tj. da odgovara onome što je Naručitelj tražio.

Dostavljena dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku, odnosno prevedena na hrvatski jezik. Ukoliko su dokumenti na stranom jeziku ponuditelji su dužni dostaviti prijevod na hrvatskom jeziku

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

1. **Uzorke materijala s dokazom o kvaliteti materijala** (propisani standard prema traženoj normi iz Troškovnika s tehničkim specifikacijama)
2. **Uzorak** – par pojedinačne obuće uz dokaz o kvaliteti (propisani standard prema traženoj normi iz Troškovnika s tehničkim specifikacijama)

### 4.3. Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir

Kao dokaz da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točaka 4.1. i 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 3.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

- Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od *tri* mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost);
- Uvjet iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti: potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane ili izjave odabranog ponuditelja.

## 5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE

### 5.1. Općeniti navod

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.**

### 5.2. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list – Prilog 1. (ili Prilog 1.A. i/ili Prilog 1.B.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.)
- Troškovnik (Prilog 4.)

### 5.3. Način izrade i dostave ponude

#### 5.3.1. Ponuda u elektroničkom obliku

- Ponuda se predaje u elektroničkom obliku, na e-mail adresu: **[javna.nabava@domzdravlja-pgz.hr](mailto:javna.nabava@domzdravlja-pgz.hr)**
- Ponuda u elektroničkom obliku treba sadržavati sve traženo iz točke 5.2. ovog Poziva
- Ponuda u elektroničkom obliku je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

## 6. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

### 6.1. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

### 6.2. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponuda je **najniža cijena** (bez PDV-a).

### 6.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

### 6.4. Dodatni uvjeti Poziva na dostavu ponuda – izvršenja ugovora ili okvirnog sporazuma

Nakon sklapanja ugovora potrebno odabrani ponuditelj mora dostaviti veličinsku konfekciju svih brojeva bluza, hlača, majica i natikača u roku od 10 radnih dana kako bi se svi zaposlenici mogli izmjeriti.

## 7. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI

### 7.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je 23-12-2025 . godine do 12:00 sati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

### 7.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

### 7.3. Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju

Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

## 8. DODATNE INFORMACIJE

### 8.1. Pouka o pravnom lijeku

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

### 8.2. Napomena

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

### 8.3. Prilozi

U prilogu Vam dostavljamo:

- Ponudbeni list – Prilog 1. (ili Prilog 1.A. i/ili Prilog 1.B.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.)
- Troškovnik (Prilog 4.)

V.d. ravnatelja

Vinko Štimac, dipl.iur.



Dokument izradio: Danijela Fućak-Bolf, dipl.san.ing.

Dokument odobrio: Vanja Tomac, dipl.oec.