

DOM ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE,
Krešimirova 52a, 51000 Rijeka,
OIB: 20043484292

Broj: **JN-07-26//N-1**
Rijeka, **15.12.2025.**

Na temelju članka 11. stavka 2. Upute o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, radova ili usluga
(Broj: 01-846/2-23 od 09.06.2023. godine) dostavljamo Vam

IZMJENA POZIVA
na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave:
„Medicinski plinovi s pripadajućom opremom uz najam i održavanje boca“

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Dom zdravlja Primorsko – goranske županije
Adresa sjedišta: Krešimirova 52a, 51000 Rijeka
Adresa za dostavu pošte i ponuda: Dom zdravlja PGŽ ,Krešimirova 52a,51000 Rijeka, putem
maila: javna.nabava@domzdravlja-pgz.hr
OIB: 20043484292
MB: 040191585
www.domzdravlja-pgz.hr
e-mail: javna.nabava@domzdravlja-pgz.hr

1.2. Osobe i službe zadužene za kontakt

Služba za kontakt: Odjel javne nabave
Kontakt osoba: Željko Štimac, mag.oec.
T: 051/666-021
F: 051/337-405
E: javna.nabava@domzdravlja-pgz.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

JN-07-26/N

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Iznos bez PDV-a: 5.720,00 eura

1.5. Vrsta ugovora ili okvirnog sporazuma o nabavi:

Ugovor o nabavi robe.

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili naznaka da nema sukoba interesa:

1. "MARONI" d.o.o. Rijeka, Mate Balote 11
 2. "SENSORY" d.o.o., Rijeka, Tići 7
 3. "RUMAT" d.o.o., Rijeka, Žrtava fašizma 1/1
 4. "VIKANO" d.o.o., Rijeka, Mirka Piškulića 7
 5. "MATES" d.o.o., Rijeka, Mate Balote 11
-

6. "PLAVI PROSTOR" d.o.o., Zagreb, Selska cesta 136-138
7. "RIJEČKI MOMENTUM" d.o.o., Rijeka, Karasova 7, 51000 Rijeka
8. "LIMES NEKRETNINE" d.o.o. Krk, Brzac 57a, 51500 Krk
9. "GRUPACIJA AMAMI", Udruga, Karasova 7, 51000 Rijeka
10. "AKTINA CONSULT" d.o.o., Rijeka, Baretićevo 18

1.7. Objavljena obavijest o namjeri o provedbi postupka jednostavne nabave:

Nije primjenjivo.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Medicinski plinovi s pripadajućom opremom uz najam i održavanje boca, za potrebe Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, sve ispostave, u količini i sukladno minimalnim tehničkim specifikacijama koji se nalaze u Troškovniku s tehničkim specifikacijama u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda.

Predmet nabave je nabava medicinskog kisika i dušika punjenog u čeličnim bocama u najmu, te pripadajuća oprema, a sve prema opisu i u količinama navedenim u Prilogu 2 ovog Poziva.

Ponuđena roba/artikli moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene minimalne tehničke specifikacije navedene u Troškovniku s tehničkim specifikacijama koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.

Za medicinski kisik je potrebno osigurati transport za područje Rijeke i transport na Mali Lošinj, kao i održavanje boca, kako je traženo u dijelu 2, 3 i 4 Troškovnika, te uvjetima naznačenim u ovom Pozivu.

CPV: 24111900-4 Kisik, dušik

CPV: 33140000-3 Potrošni medicinski materijal

CPV: 60100000-8 Usluge prijevoza

CPV: 50421000-2 Usluge održavanja medicinske opreme

2.2. Količina predmeta nabave

Predmet nabave u pogledu vrste i količine, specificiran je u Troškovniku i traženim uvjetima naznačenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

NAPOMENA: Količine navedene u troškovniku predmeta nabave, određene su kao predviđene – okvirne količine. Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene – okvirne u troškovniku predmeta nabave

2.3. Mjesto isporuke robe:

Dom zdravlja Primorsko-goranske županije, Rijeka, Krešimirova 52a, centralno skladište i Mali Lošinj, Dominika Skopinića 4.

2.4. Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave

Rok trajanja ugovora: **godina dana** od dana sklapanja/potpisivanja ugovora, odnosno do 31.12.2026.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Isplatom na IBAN odabranog ponuditelja u roku od **60 dana** od dana zaprimanja ovjerene situacije/računa.

2.6. Rok valjanosti ponude:

Najmanje **60 dana**.

2.7. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a dostavlja se u elektroničkom/digitalnom formatu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika, *(opcionalno) uključujući i stavke kompleta na način da ponudi ukupnu cijenu za komplet.*

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 eura ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

3. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj u svrhu dokazivanja zadovoljenja traženih minimalnih tehničkih specifikacija u sklopu ponude dostavlja:

- A. Prospekte-kataloge, tehničku dokumentaciju uređaja** (izvadak iz prospekta-kataloga ili tehničke dokumentacije proizvoda), ili slične dokumente, koji dokazuju i iz kojih se jasno može iščitati da ponuđeni proizvod-uređaj zadovoljava **minimalne tehničke specifikacije** navedene u Troškovniku s tehničkim specifikacijama

Ukoliko ponuditelj ne može dostaviti tražene dokumente pod A., odnosno, ako u katalogu li prospektu ili tehničkoj dokumentaciji nije sadržana tehnička specifikacija nuđenog uređaja, ponuditelji dostavljaju:

- B. Izjavu** izdanu i ovjerenu od strane **proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU**. Na Izjavi mora biti naznačeno ime i prezime ovlaštene osobe, funkcija koju ovlaštena osoba obavlja te detaljni kontakt podaci ovlaštene osobe proizvođača ili ovlaštenog zastupnika koja potpisuje i pečatom ovjerava Izjavu (nije dovoljna samo općenita izjava, već je potrebno da se pojedina stavka iz troškovnika citira i potvrdi).

Na dokumentima koje gospodarski subjekt u ovu svrhu dostavlja, obvezan je **naznačiti redni broj svake stavke iz troškovnika i podcrtati/zaokružiti nuđeno**.

Ukoliko iz dostavljanih dokaza, ne bude mogao jasno i nedvosmisleno utvrditi točnost dostavljenih podataka i dokaza, Naručitelj zadržava pravo takve dokaze odbiti.

U slučaju da su dostavljeni dokazi na stranom jeziku, gospodarski subjekti moraju priložiti i **prijevod na hrvatskom jeziku** sačinjen od strane ovlaštenog prevoditelja .

4.3. Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir

Kao dokaz da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 3.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

- Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od *tri* mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost);

Uvjet iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji dostavljaju u sklopu ponude.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. Općeniti navod

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

5.2. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list – Prilog 1. (ili Prilog 1.A i/ili Prilog 1.B)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3)
- Izjava o medicinskim proizvodima (Prilog 4)
- Troškovnik s tehničkim specifikacijama
- Traženi dokazi iz točke 4.2. Poziva (dokaz zadovoljenja traženih minimalnih tehničkih specifikacija)

5.3. Način izrade i dostave ponude

5.3.1. Ponuda u elektroničkom obliku

- Ponuda se predaje u elektroničkom obliku, na e-mail adresu: **javna.nabava@domzdravlja-pgz.hr**
- Ponuda u elektroničkom obliku treba sadržavati sve traženo iz točke 5.2. ovog Poziva
- Ponuda u elektroničkom obliku je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

6. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

6.1. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave (npr. troškovi dostave, instaliranje uređaja te edukaciju djelatnika za rad i održavanje uređaja).

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

6.2. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponuda je **najniža cijena**.

6.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

7. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI

7.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Ponuda se predaje u elektroničkom obliku, na e-mail adresu: javna.nabava@domzdravlja-pgz.hr

Rok za dostavu ponuda je **18.12.2025.** godine do **10:00 sati**.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

7.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je **30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

NAPOMENA: Postupak nabave započinje prije usvajanja Financijskog plana za 2026. godinu, a Odluka o odabiru donijeti će se po usvajanju financijskog plana za 2026. godinu

7.3. Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju

Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

8. DODATNE INFORMACIJE

8.1. Pouka o pravnom lijeku

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

8.2. Napomena

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

8.3. Prilozi


U prilogu Vam dostavljamo:

- Ponudbeni list – Prilog 1. (ili Prilog 1.A. i/ili Prilog 1.B.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.)
- Izjava o medicinskim proizvodima (Prilog 4)
- Troškovnik (Prilog 5)

v.d. ravnatelja:


Vinko Štimac, dipl.iur.

(A blue circular stamp is partially visible behind the signature, containing the text "PRIMORSKO GORANSKI ŽUPANSTVO" and "DOKUMENTI")

Dokument izradio: Željko Štimac, mag. oec. 

Dokument odobrio: Vanja Tomac, dipl. oec. 