DOM ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE,
Krešimirova 52a, 51000 Rijeka,
OIB: 20043484292

Broj: **JN-12-25/N**
Rijeka, 25 -02- 2025 . god.

Na temelju članka 11. stavka 2. Upute o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, radova ili usluga (Broj: 01-846/2-23 od 09.06.2023. godine), dostavljamo Vam

P O Z I V
na dostavu ponude u postupku
jednostavne nabave " Potrošni materijal za mjerenje šećera u krvi za potrebe Doma zdravlja Primorsko-goranske županije PGŽ"(2025)

1.OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Dom zdravlja Primorsko – goranske županije
Adresa sjedišta: Krešimirova 52a, 51000 Rijeka
Adresa za dostavu pošte i ponuda: Dom zdravlja PGŽ, Krešimirova 52a, 51000 Rijeka, prizemlje, pisarnica(*prizemlje soba 18*)
OIB: 20043484292
MB: 040191585
www.domzdravlja-pgz.hr
e-mail: javna.nabava@domzdravlja-pgz.hr

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

1.2. Osobe i službe zadužene za kontakt

Služba za kontakt: Odjel javne nabave
Kontakt osoba: Željko Štimac, mag.oec.
T: 051/666-021
F: 051/337-405
E: javna.nabava@domzdravlja-pgz.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: JN-12-25/N

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: (iznos bez PDV-a): 9.800,00 eura

1.5. Vrsta ugovora ili okvirnog sporazuma o nabavi: Ugovor o nabavi robe.

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili naznaka da nema sukoba interesa:

1. "MARONI" d.o.o. Rijeka, Mate Balote 11
2. "SENSORY" d.o.o., Rijeka, Tići 7
3. "RUMAT" d.o.o., Rijeka, Žrtava fašizma 1/1
4. "VIKANO" d.o.o., Rijeka, Mirka Piškulića 7
5. "MATES" d.o.o., Rijeka, Mate Balote 11

6. "PLAVI PROSTOR" d.o.o., Zagreb, Selska cesta 136-138
7. "RIJEČKI MOMENTUM" d.o.o., Rijeka, Karasova 7, 51000 Rijeka
8. "LIMES NEKRETNINE" d.o.o. Krk, Brzac 57a, 51500 Krk
9. "GRUPACIJA AMAMI", Udruga, Karasova 7, 51000 Rijeka
10. „AKTINA CONSULT" d.o.o., Rijeka, Baretićevo 18, 51000 Rijeka

2.PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je potrošni materijal za mjerenje šećera u krvi za potrebe Doma zdravlja Primorsko-goranske županije (2025.), za sve ispostave

Ponuđena roba (uređaj/oprema) mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke specifikacije iz opisa predmeta nabave koje se nalaze u Prilog br. 5 ovog Poziva.

CPV: 33140000-3 Medicinski potrošni materijal

2.2. Količina predmeta nabave

Predmet nabave u pogledu vrste i količine, specificiran je u prilogu br. 5 – Troškovniku s tehničkim specifikacijama i traženim uvjetima naznačenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda. Količine navedene u Prilogu br. 5 – Troškovnika su predviđene količine.

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave/ pružanja usluga:

Dom zdravlja PGŽ Rijeka, Krešimirova 52a, 51000 Rijeka.(*centralno skladište*)

2.4. Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave:

Rok trajanja ugovora: od datuma sklapanja ugovora, tj. od datuma početka korištenja ugovora, do **31.12.2025**. godine.
Rok isporuke: najkasnije u roku od **5 radnih dana** od dana izdavanja Narudžbenice od strane Naručitelja.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati na IBAN gospodarskog subjekta – ponuditelja u roku od najviše **60 dana** od dana zaprimanja ispravnog računa **(***članak 12., stavak 2. ZFPPN, NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15,78/15***)**.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi **(***članak 6 stavak 1.; NN 94/2018***)**, Naručitelj od 1. srpnja 2019. godine zaprima i obrađuje isključivo elektroničke račune kako je regulirano Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi **(***NN 94/2018***)** te svim njegovim naknadnim izmjenama pripadajućim pravilnicima, ako ih ima.

2.6. Rok valjanosti ponude: 60 dana

2.7. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a dostavlja se u fizičkom (papirnatom) formatu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 eura ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

3. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezne osnove isključenja ponuditelja

3.1.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini **Prilog 2**. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.3. ovog Poziva na dostavu ponuda.- **Prilog 3.**

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti Gospodarski subjekt – ponuditelj obvezan je u ponudi dostaviti:

4.2.1. **Prospekt, katalog i sl.** dokument za ponuđenu opremu, na hrvatskom jeziku, iz kojih je vidljivo da ista zadovoljava tražene tehničke karakteristike iz Priloga br. 6 - **Troškovnika/Tehničke specifikacije** ovog poziva za dostavu ponude.

Ponuditelj je dužan na dostavljenim prospektima, katalozima ili sl. dokumentima koje dostavlja, **podcrtati i označiti rednim brojem iz troškovnika-tehničke specifikacije, svaku stavku-tehničku karakteristiku**.

4.2.2. Ukoliko pojedinu stavku ponuditelj ne može dokazati predmetnim dokumentima, ponuditelj može dostaviti i **Izjavu ovlaštene osobe** proizvođača /ovlaštenog zastupnika proizvođača /ovlaštenog distributera za EU, da ponuđen proizvod ima ili zadovoljava specificiranu stavku tj. da odgovara onome što je Naručitelj tražio.

Dostavljena dokumentacija (katalozi/prospekti i sl.) može biti na hrvatskom ili engleskom jeziku uz napomenu da Naručitelj može u bilo kojem trenutku zatražiti od ponuditelja da dostavi prijevod na hrvatski jezik, ukoliko ne može utvrditi traženo iz dostavljene dokumentacije na engleskom jeziku.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

NAPOMENA: Dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u obliku neovjerenih preslika, ali Naručitelj zadržava pravo od gospodarskog subjekta – ponuditelja s kojim namjerava zaključiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su traženi ili od nadležnih tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

4.3. Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir

Kao dokaz da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točake 4.1. i 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini **Prilog 3.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

- Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od *tri* mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost);
- Uvjet iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda – . kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti: potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane ili izjave odabranog ponuditelja.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. Općeniti navod

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

5.2.Sadržaj ponude

- Ponudbeni list – Prilog 1 ili Prilog 1.A.-zajednica ponuditelja i/ili Prilog 1.B.-podugovaratelj)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.)
- Izjava o medicinskim proizvodima (Prilog 4.)
- Troškovnik (Prilog 5.)
- Prospekti/katalozi opreme (točka 4.2. ovog Poziva)

5.3. Način izrade i dostave ponude

5.3.1. Ponuda u dostavlja u papirnatom (fizičkom) obliku

- Mora biti **uvezena u neraskidivu cjelinu** da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica,
- Ponudu je potrebno dostaviti u **zatvorenoj omotnici** s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom **„ne otvaraj"**
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena" ili „Dopuna". Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

DOM ZDRAVLJA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Krešimirova 52a, 51000 Rijeka

s naznakom:

„Potrošni materijal za mjerenje šećera u krvi za potrebe Doma zdravlja PGŽ (2025) ne otvaraj - evidencijski broj: JN-12-25/N"

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu pisarnice Doma zdravlja Primorsko-goranske županije iz točke 1.1. ovog Poziva. (Krešimirova 52a, Rijeka, prizemlje, soba 18, pisarnica)

NAPOMENA:

Uz izvornik ponude, ponuditelj dostavlja i presliku cjelokupne ponude koja mora biti istovjetna izvorniku u elektroničkom obliku putem e-maila: javna.nabava@domzdravlja-pgz.hr.

6. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

6.1. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima, zaokružena na 2 decimale
Cijena ponude piše se brojkama.
U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave, posebni porezi, trošarine i carine (ako postoje), popusti u svezi izvršenja, isporuke, te dostave na adresu Naručitelja (sukladno točki 2.3. Poziva),

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

Jedinične cijene **(**bez PDV-a**)** su **nepromjenjive** za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

6.2. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponuda je najniža cijena ponude.(bez PDV-a)

6.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

.

7. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI

7.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Dom zdravlja Primorsko-goranske županije, Krešimirova 52a, 51000 Rijeka, pisarnica, soba 18, prizemlje

Rok za dostavu ponuda je 04 -03- 2025 **. godine do 12:00 sati**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

7.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

7.3. Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju

Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način

8. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

8.1. Pouka o pravnom lijeku

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

8.2. Napomena

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

8.3. Prilozi

U privitku Vam dostavljamo:

- Ponudbeni list – Prilog 1.(i/iPrilog 1.A i/ ili 1.B.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.)
- Izjava o medicinskim proizvodima (Prilog 4.)
- Troškovnik (Prilog 5.)

Ravnateljica:

DOM ZDRAVLJA PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE RIJEKA

Emina Grgurević-Dujmić,dr.med.spec.radiologije

Dokument izradio/la: Željko Štimac, mag.oec

Dokument odobrio/la: Kristina Kauzlarić, mag. oec