

DOM ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE,
Krešimirova 52a, 51000 Rijeka,
OIB: 20043484292

Broj: **JN-47-24/N**

Rijeka, 13.06.2024. god.

Na temelju članka 11. stavka 2. Upute o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, radova ili usluga (Broj: 01-846/2-23 od 09.06.2023. godine), dostavljamo Vam

P O Z I V
na dostavu ponude u postupku
jednostavne nabave: "Multifunkcijski pisač (9 kom) za turističke ambulante u sklopu
projekta Ministarstva zdravstva"(2024)

1.OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Dom zdravlja Primorsko – goranske županije
Adresa sjedišta: Krešimirova 52a, 51000 Rijeka
Adresa za dostavu pošte i ponuda (*ukoliko je propisana dostava ponuda u papirnom obliku*):
Krešimirova 52a, Rijeka, prizemlje – soba 18, pisarnica
OIB: 20043484292
MB: 040191585
WEB: www.domzdravlja-pgz.hr
e-mail: info@domzdravlja-pgz.hr
tel.+385 51 666 001; fax:+385 51 337 405

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

1.2. Osobe i službe zadužene za kontakt

Služba za kontakt: Odjel javne nabave
Kontakt osoba: Željko Štimac, mag.oec.
T: 051/666-021
E: goran.trbojevic@domzdravlja-pgz.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: JN-47-24/N

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: (iznos bez PDV-a): 3.600,00 eur

1.5. Vrsta ugovora ili okvirnog sporazuma o nabavi: Ugovor o nabavi roba

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili naznaka da nema sukoba interesa:

1. "MARONI" d.o.o. Rijeka, Mate Balote 11
2. "SENSORY" d.o.o., Rijeka, Tići 7
3. "RUMAT" d.o.o., Rijeka, Žrtava fašizma 1/1
4. "VIKANO" d.o.o., Rijeka, Mirka Piškulića 7
5. "MATES" d.o.o., Rijeka, Mate Balote 11

6. "PLAVI PROSTOR" d.o.o., Zagreb, Selska cesta 136-138
7. "RIJEČKI MOMENTUM" d.o.o., Rijeka, Karasova 7, 51000 Rijeka
8. "LIMES NEKRETNINE" d.o.o. Krk, Brzac 57a, 51500 Krk
9. "GRUPACIJA AMAMI", Udruga, Karasova 7, 51000 Rijeka
10. „AKTINA CONSULT“ d.o.o., Rijeka, Baretićevo 18, 51000 Rijeka

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Multifunkcijski pisač (9 kom) za turističke ambulante u sklopu projekta Ministarstva zdravstva, sukladno Troškovniku – Prilog 4.

CPV: 30232110-8 – multifunkcijski uređaji i pisači

2.2. Količina predmeta nabave

Predmet nabave u pogledu vrste i količine, specificiran je u Troškovniku - prilog 4. i Tehničkim specifikacijama- prilog 5. naznačenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda. Količine navedene u Troškovniku su nepromjenjive.

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave/ pružanja usluga:

Centralno skladište Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na adresi Krešimirova 52a, Rijeka, Ispostava Rijeka.

2.4. Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave:

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od 30 dana.
Početak trajanja ugovora: odmah po obostranom potpisu ugovora.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati na IBAN gospodarskog subjekta – ponuditelja u roku od najviše **60 dana** od dana zaprimanja ispravnog računa (*članak 12., stavak 2. ZFPPN, NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15*).

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (*članak 6 stavak 1.; NN 94/2018*), Naručitelj od 1. srpnja 2019. godine zaprima i obrađuje isključivo elektroničke račune kako je regulirano Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (*NN 94/2018*) te svim njegovim naknadnim izmjenama pripadajućim pravilnicima, ako ih ima.

2.6. Rok valjanosti ponude: 60 dana

2.7. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a dostavlja se u papirnatom formatu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 eura ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz Troškovnika.

3. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezne osnove isključenja ponuditelja

3.1.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom Izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene Izjave čini **Prilog 2.** ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu Izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (obavezno)

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, **ponuditelj dostavlja Izjavu** osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda – **Prilog 3.**

4.2. Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir

Kao dokaz da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom Izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene Izjave čini **Prilog 3.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

- Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od *tri* mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost);

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. Općeniti navod

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

5.2. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list – Prilog 1. (*Zajednica ponuditelja - Prilog 1.A, Podugovaratelji - Prilog 1.B*)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3.2. ovog Poziva - Prilog 2.
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva - Prilog 3.
- Troškovnik – Prilog 4.
- Tehničke specifikacije – Prilog 5.

5.3. Način izrade i dostave ponude- Ponuda se dostavlja u papirnatom (fizičkom) obliku

5.3.1. Ponuda u papirnatom (fizičkom) obliku :

- Mora biti **uvezena u neraskidivu cjelinu** da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica.
Ponudu je potrebno dostaviti u **zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“**.
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**DOM ZDRAVLJA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Krešimirova 52a, 51000 Rijeka**

- s naznakom:
„Multifunkcijski pisač (9 kom) za turističke ambulante u sklopu projekta Ministarstva
zdravstva,,
ne otvaraj - evidencijski broj: JN-47-24/N“

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu pisarnice Doma zdravlja Primorsko-goranske županije iz točke 1.1. ovog Poziva (Krešimirova 52a, Rijeka, prizemlje, soba 18, pisarnica).

6. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

6.1. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima, zaokružena na 2 decimale.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave, posebni porezi, trošarine i carine (ako postoje), popusti u svezi izvršenja, isporuke, dostave na adresu Naručitelja sa pripadajućom tehničkom dokumentacijom, instalacija i montaža (po potrebi demontaža postojećih) svih elemenata (sukladno točki 2.3. Poziva) te odvoz i zbrinjavanje postojećih elemenata.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku Troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

Jedinične cijene (bez PDV-a) su **nepromjenjive** za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

6.2. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponuda je najniža cijena ponude (bez PDV-a).

6.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

7. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI

7.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Dom zdravlja Primorsko-goranske županije, Krešimirova 52a, 51000 Rijeka, pisarnica, soba 18, prizemlje.

Rok za dostavu ponuda je 01.07.2024. godine do 12:00 sati

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

7.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

7.3. Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju

Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

8. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

8.1. Pouka o pravnom lijeku

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

8.2. Napomena

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

8.3. Prilozi

U prilogu Vam dostavljamo:

- Ponudbeni list – Prilog 1.(i/ili Prilog 1.A i/ ili 1.B.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3.2. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva (Prilog 3.)
- Troškovnik (Prilog 4.)
- Tehničke specifikacije (Prilog 5.)

p.o. 
Ravnateljica:

Emina Grgurević-Dujmić, dr.med.spec.radiologije

Dokument izradio/la: Aleksandra Jokanović, mag.iur.

Dokument odobrio/la: Goran Trbojević, dipl.iur.

Prilog 1. Ponudbeni list
(Ispuniti sve stavke obrasca)

Ponudbeni list u predmetu nabave: Multifunkcijski pisac (9 kom) za turističke ambulante u sklopu projekta Ministarstva zdravstva evidencijski broj JN-47-24/N

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja:	
Adresa ponuditelja:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a:	DA - NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude u eurima bez PDV-a (brojkama):	
Iznos PDV-a u eurima (brojkama):	
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost upisuje se 0,00 ili /.	
Cijena ponude u eurima s PDV-om (brojkama):	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude (najmanje __ dana):	
Datum ponude:	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 1.A. Zajednica gospodarskih subjekata
(Ispuniti sve stavke obrasca)

1. Naziv (tvrтка) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	
Član zajednice 1 (nositelj zajednice):	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

U _____, __. __. 20__.

Za člana zajednice gospodarskih subjekata 1:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice 2:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __. __. 20__.

Za člana zajednice gospodarskih subjekata 2:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice 3:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __. __. 20__.

Za člana zajednice gospodarskih subjekata 2:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 2. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.2. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave, dajem

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarskog subjekta:

- da sam ispunio/la obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
 - u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U _____, _____.20__.

Za ponuditelja:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

VAŽNO!!!! U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice.
U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj.

Prilog 3. Izjava o ispunjenju kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti)

Radi dokazivanja uvjeta sposobnosti (za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti) traženih u točki 4. Poziva na dostavu ponuda dajem

IZJAVU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz
_____ (adresa stanovanja), broj osobne iskaznice
_____ izdane od _____ kao po zakonu
ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja _____ (naziv i sjedište
ponuditelja) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Odabrani ponuditelj / svaki član zajednice gospodarskih subjekata / podugovaratelj upisan je u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.

_____, __. __. 20__.

Za ponuditelja:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za
zastupanje ponuditelja)

(datum i mjesto)

TROŠKOVNIK

R.B.	NAZIV ROBE - USLUGE	J.M.	KOL.	CIJENA	VALUTA	UKUPNO
1.	Multifunkcijski pisač	kom.	9		EUR	0,00
	VRIJEDNOST:				EUR	0,00
	PDV 25%				EUR	0,00
	UKUPNO :				EUR	0,00

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
MULTIFUNCIJSKI PISAČ

KARAKTERISTIKA	TRAŽENA FUNKCIONALNOST	DA	NE
Funkcije	minimalno: ispis, skeniranje i kopiranje		
Boja ispisa	mono (crno-bijeli)		
Tehnologija ispisa	laser		
Brzina ispisa	jednostrano min 33 stranica u minuti, obostrano min 16 stranica u minuti		
Brzina skeniranja	min 26 stranica u minuti duplex kolor		
Brzina kopiranja	jednostrano min 33 stranica u minuti, obostrano min 16 stranica u minuti		
Duplex ispis	automatski		
rezolucija ispisa	min 1200 x 1200 dpi		
rezolucija kopiranja	do 600x600		
brzina skeniranja	Jednostrano crno-bijelo: 33 ipm (300 x 600 dpi) Jednostrano u boji: 11 ipm (300 x 300 dpi) Obostrano crno-bijelo: 13 ipm (300 x 600 dpi) Obostrano u boji: 7 ipm (300 x 300 dpi)		
Ispis prve stranice	ispod 6,5 sekundi		
Format	minimalno A4 i A5		
Memorija	min 1GB		
Načini spajanja na računalo	minimalno: USB, Gigabit LAN, WiFi		
Broj ulaznih ladica za papir	Minimalno dvije (2) ladice		
Minimalni kapacitet ulaznih ladica za papir	350 listova papira		
Kapacitet ADF-a	minimalno 50 listova		
Maksimalni kapacitet ulaznih ladica za papir	900 listova papira		
Maksimalni mjesečni ciklus (str.)	do 50000 stranica		
Preporučeni mjesečni ciklus (str.)	od 750 do 3000 stranica		
Tip skenera	plošni skener (Flatbed), sa ADF-om (Automatski uvlačač papira)		
Memorija	mogućnost memoriranja minimalno 240 brojeva		
Fax	Fax funkcija, brzina 33.6kbps, mogućnost faksiranja duplex ispisanih stranica		
Najveća rezolucija skeniranja	min optički 600 x 600 dpi		
Najveća rezolucija kopiranja	min 600 x 600 dpi		
Toner	Mogućnost ugradnje tonera velikog kapaciteta za preko 6000 stranica		
Nadogradnje	Mogućnost nadogradnje dodatnom ladicom za papir kapaciteta 500 listova		
Ostalo	Podrška za AirPrint, skeniranje na mail, skeniranje u cloud, access point mode, podrška za PCL x 45 i PostScript 3 x 136, PCL 5e, PCL 6, PostScript 3, PDF, TIFF, UFR II, JPEG, ispis s USB-a, Touch & print (NFC)		
Upravljanje	ekran u boji sa touch funkcijom		
Jamstveni rok	jamstvo proizvođača u trajanju od minimalno 12 mjeseci		