

**DOM ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE,**  
**Krešimirova 52a, 51000 Rijeka,**  
**OIB: 20043484292**

Broj: JN-02-24/I  
Rijeka, 15.12.2023.

Na temelju članka 11. stavka 2. Upute o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, radova ili usluga (Broj: 01-846/2-23 od 09.06.2023. godine) dostavljamo Vam:

**P O Z I V**  
**na dostavu ponude u postupku**  
**jednostavne nabave**

**1.OPĆI PODACI**

**1.1. Podaci o Naručitelju**

Dom zdravlja Primorsko – goranske županije  
Adresa sjedišta: Krešimirova 52a, 51000 Rijeka  
Adresa za dostavu pošte i ponuda:  
Krešimirova 52a  
OIB: 20043484292  
MB: 040191585  
[www.domzdravlja-pgz.hr](http://www.domzdravlja-pgz.hr)  
e-mail: [razvoj@domzdravlja-pgz.hr](mailto:razvoj@domzdravlja-pgz.hr)

**1.2. Osobe i službe zadužene za kontakt**

Služba za kontakt: Odjel za razvoj i informacijsko-dokumentacijske poslove  
Kontakt osoba: Moreno Mušković, mag. oec.  
T: 051/666-044  
F: 051/337-405  
E: [moreno.muskovic@domzdravlja-pgz.hr](mailto:moreno.muskovic@domzdravlja-pgz.hr)

**1.3. Evidencijski broj nabave** JN-02-24/I

**1.4. Procijenjena vrijednost nabave**

Iznos bez PDV-a: 16.000,00 eura

**1.5. Vrsta ugovora ili okvirnog sporazuma o nabavi:** Ugovor o nabavi usluga.

**1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili naznaka da nema sukoba interesa:**

- "MARONI" d.o.o. Rijeka, Mate Balote 11
  - "SENSORY" d.o.o., Rijeka, Tići 7
  - "RUMAT" d.o.o., Rijeka, Žrtava fašizma 1/1
  - "VIKANO" d.o.o., Rijeka, Mirka Piškulića 7
-

- "MATES" d.o.o., Rijeka, Mate Balote 11
- "PLAVI PROSTOR" d.o.o., Zagreb, Selska cesta 136-138
- "RIJEČKI MOMENTUM" d.o.o., Rijeka, Karasova 7, 51000 Rijeka
- "LIMES NEKRETNINE" d.o.o. Krk, Brzac 57a, 51500 Krk
- "GRUPACIJA AMAMI", Udruga, Karasova 7, 51000 Rijeka
- „AKTINA CONSULT“ d.o.o., Baretićevo 18, 51000 Rijeka

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Telekomunikacijski sustav za naručivanje lijekova s mobilnom i web aplikacijom

### **2.2. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave izražena je u troškovniku. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine.

### **2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave: sve ispostave Doma zdravlja Primorsko-goranske županije**

### **2.4. Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave**

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci (01.01.2024. do 31.12.2024.)

Početak trajanja ugovora 01.01.2024..

### **2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Isplatom na IBAN odabranog ponuditelja u roku od 60 dana od dana zaprimanja ovjerenog računa.

### **2.6. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana određenog za dostavu ponude**

### **2.7. Troškovnik sa tehničkom specifikacijom i količina predmeta nabave**

Troškovnik predmeta nabave određen je tehničkim specifikacijama u prilogu. Troškovnik se sastoji od 4 dijela.

Prvi dio (Tablica 1) odnosi se na fiksni – paušalni izdatak centralnog naručivanja lijekova baziran na broju telefonskih brojeva i kanala na dan 01.12.2023. godine.

Drugi dio (Tablica 2) odnosi se na varijabilni dio - na planirane nove usluge koje se plaćaju jednokratno, kod uvođenja novih ordinacija kojima će biti potrebne glasovne poruke s uputama za naručivanje lijekova te tehnička podrška zdravstvenom osoblju. Kod uvođenja novih ordinacija potrebno je osigurati i tisak do 600 primjeraka letaka i 10 primjeraka plakata po novom korisniku - ordinaciji, a što je potrebno ukalkulirati u jediničnu cijenu usluge u Tablici 2.

Treći dio (Tablica 3) odnosi se na pružanje usluge web aplikacije.

Četvrti dio (Tablica 4) odnosi se na pružanje usluge mobilne aplikacije

Količina navedena u Troškovniku u Tablici 1 je fiksna.

Količina navedena u Troškovniku u Tablici 2 je predviđena, a stvarno realizirana količina u Tablici 2 može biti veća ili manja u odnosu na navedenu.

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a dostavlja se u excel formatu. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika, *uključujući i stavke kompleta na način da ponudi ukupnu cijenu za komplet*. Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 eura ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

### **3. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**3.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

#### **3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje**

**Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva** na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

### **4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

#### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

---

## **4.2. Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir**

Kao dokaz da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 3.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

- Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od *tri* mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost);
- Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz da ne postoje nepodmirene dospjela porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od 90 dana, računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

### **5.1. Općeniti navod**

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.**

### **5.2. Sadržaj ponude**

- Ponudbeni list – (Prilog 1.)
- Izjava o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog 2.)
- Izjava o ispunjenju kriterija za odabir/uvjeta sposobnosti (Prilog 3.)
- Troškovnik (Prilog 4.)
- Tehničke specifikacije (Prilog 5.)

### **5.3. Način izrade i dostave ponude**

#### **5.3.1. Ponuda u papirnatom obliku**

- Mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje stranica,
- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude

- Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**DOM ZDRAVLJA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Krešimirova 52a, 51000 Rijeka**

s naznakom:

**„Nabava telekomunikacijskog sustava za naručivanje lijekova s mobilnom i web aplikacijom“  
ne otvaraj - evidencijski broj: JN-02-24/I**

Na poledini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu pisarnice Doma zdravlja Primorsko-goranske županije iz točke 1.1. ovog Poziva.

## **6. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

### **6.1. Cijena ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

### **6.2. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponuda je *najniža cijena*.

### **6.3. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

## **7. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI**

### **7.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

Navesti adresu na koju se dostavljaju ponude: **Rijeka, Krešimirova 52a (pisarnica-prizemlje)**

**Rok za dostavu ponuda je 22. prosinca 2023. godine do 15:00 sati.**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

## **7.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka**

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## **7.3. Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju**

Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

# **8. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

## **8.1. Pojašnjenje Poziva na dostavu ponuda**

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda, iako pravodobno zatražene od strane ponuditelja, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom *drugog (2) dana* prije roka određenog za dostavu ponuda,
- ako je Poziv na dostavu ponuda **značajno** izmijenjen.
- Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a *najmanje za tri (3) dana*.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu ponuda.

## **8.2. Pouka o pravnom lijeku**

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

## **8.3. Napomena**


Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

## **8.4. Prilozi**

U prilogu Vam dostavljamo:

- Ponudbeni list – (Prilog 1.)
- Izjava o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog 2.)
- Izjava o ispunjenju kriterija za odabir/uvjeta sposobnosti (Prilog 3.)
- Troškovnik (Prilog 4.)
- Tehničke specifikacije (Prilog 5.)

**Ravnateljica:**

  
Emina Ergurević-Dujmić, dr.med.,  
spec. radiologije

