

DOM ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE,
Krešimirova 52a, 51000 Rijeka,
OIB: 20043484292

Broj: JN-35-23/T
04-10-2023
Rijeka, _____ godine

Na temelju članka 11. stavka 2. Upute o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, radova ili usluga (Broj: 01-846/2-23 od 09.06.2023. godine) u daljnjem tekstu: Upute, dostavljamo Vam

P O Z I V
na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave:

Klimatizacija III. kata zgrade DZ PGŽ na lokaciji Ive Marinkovića 11 - Ispostava Rijeka

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Dom zdravlja Primorsko – goranske županije
Adresa sjedišta: Krešimirova 52a, 51000 Rijeka
Adresa za dostavu pošte i ponuda (*ukoliko je propisana dostava ponuda u papirnom obliku*):
Krešimirova 52a
OIB: 20043484292
MB: 040191585
www.domzdravlja-pgz.hr
e-mail: javna.nabava@domzdravlja-pgz.hr

1.2. Osobe i službe zadužene za kontakt

Služba za kontakt: Odjel javne nabave
Kontakt osoba: Željko Štimac, mag. oec.
T: 051/666-021
F: 051/337-405
E: javna.nabava@domzdravlja-pgz.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: JN-35-23/T

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: Iznos bez PDV-a: 35.000,00 eura

1.3. Vrsta ugovora ili okvirnog sporazuma o nabavi: Ugovor o nabavi radova.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili naznaka da nema sukoba interesa:

1. "MARONI" d.o.o. Rijeka, Mate Balote 11
 2. "SENSORY" d.o.o., Rijeka, Tići 7
 3. "RUMAT" d.o.o., Rijeka, Žrtava fašizma 1/1
 4. "VIKANO" d.o.o., Rijeka, Mirka Piškulića 7
 5. "MATES" d.o.o., Rijeka, Mate Balote 11
 6. "PLAVI PROSTOR" d.o.o., Zagreb, Selska cesta 136-138
 7. "RIJEČKI MOMENTUM" d.o.o., Rijeka, Karasova 7, 51000 Rijeka
-

8. "LIMES NEKRETNINE" d.o.o. Krk, Brzac 57a, 51500 Krk
9. "GRUPACIJA AMAMI", Udruga, Karasova 7, 51000 Rijeka
10. „AKTINA CONSULT“ d.o.o., Rijeka, Baretićevo 18

1.5. Objavljena obavijest o namjeri o provedbi postupka jednostavne nabave:
Nije primjenjivo

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Planiranim aktivnostima obuhvaćeno je izvođenje radova na redovitom održavanju i uređenju dijela zgrade (III. kat) Doma zdravlja Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: DZ PGŽ) na lokaciji Ive Marinkovića 11, Rijeka – Ispostava Rijeka.

Predmetna zgrada nalazi se na adresi Ive Marinkovića 11, na k.č. 3973/1, k.o. Stari grad. Zgrada je u cijelosti u funkciji pružanja zdravstvene zaštite i istom upravlja DZ PGŽ. Zgrada ima ukupno 5 etaža: suteren, prizemlje, 1, 2 i 3. kat. Glavni pristup zgradi moguć je sa sjeverne strane iz Ulice Ive Marinkovića.

Uređenje prostora na III. katu predmetne zgrade izvodi se u sklopu redovitom održavanja i uređenja postojećih prostora u cilju unapređenja kvalitete pružanja zdravstvenih usluga, osiguranja bolje iskorištenosti prostora te pripreme za uvođenje novih zdravstvenih usluga.

U sklopu građevinskih i ostalih radova planira se izvođenje građevinsko-obrtničkih radova (zamjena spuštenih stropova, uređenje podova, popravak i uređenje postojeće stolarije, uređenje i bojanje zidova) i elektroinstalaterskih radova (nova LED rasvjeta, IT komunikacija i dr.) koji obuhvaćaju aktivnosti sukladno čl. 3. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20) – Redovito održavanje postojeće građevine i članka 2. stav. 1. toč. 2 i članka 5 toč. 2 i 4 Pravilnika o održavanju građevina (NN 122/14 i 98/2019) .

Projektnom dokumentacijom definirano je uređenje III. kata zgrade s kojim se unutar postojećih gabarita ostvaruju novi odjeli – dermatologija i oftalmologija. Novo rješenje uključuje potpunu obnovu podova, zidova, stropova, postojećih fasadnih otvora te organizaciju novih zdravstvenih odjela unutar postojećeg gabarita zgrade.

Novim projektnim rješenjem etaža III. kata dijeli se u dvije zasebne zone koje djeluju kao posebni odjeli (oftalmologija i dermatologija). Pristup odjelima moguć je centralnim stubištem koje je povezano s ulaznim hodnikom i vertikalno podiznom platformom. U zapadnom se dijelu objekta planiraju ordinacije i ostali prostori oftalmologije dok se u istočnom dijelu planiraju prostori dermatologije. Projektom se zadržava osnovna organizacija glavnih prostora duž sjeverne i južne fasade te se s minimalnim preinakama i prodorima ostvaruju nove ordinacije i prateći prostori. Uz sjevernu fasadu, gdje se nalaze dva postojeća stubišta (nisu predmet ovog projekta), smještene su ordinacije, novo planirane sanitarije te prostor dnevnog boravka za zaposlene. Na južnom dijelu objekta planirane su ordinacije i prostori za prijem pacijenata.

Kako bi se novouređeni prostori stavili u potpuno funkcionalno stanje potrebno je izvesti sustav klimatizacije zgrade koji obuhvaća potrebe za hlađenjem svih prostorija na III. katu zgrade.

Planirani sustav obuhvaća dobavu i montažu vanjska jedinice u izvedbi dizalice topline zrak/zrak, odnosno zrak/voda u ovisnosti o tipu priključenih unutarnjih jedinica. Uređaj je namijenjen za vanjsku montažu - zaštićen od vremenskih utjecaja, s ugrađenim hermetičkim inverter kompresorima, zrakom hlađenim kondenzatorom i svim potrebnim elementima za zaštitu, kontrolu i regulaciju uređaja i funkcionalni rad. Rashladni medij R-410A.

Unutarnje jedinice ovisno o poziciji ugradnje izvode se kao kazetne s istrujavanjem zraka u jednom smjeru s predviđenom montažom unutar stropa (4 kom) i unutarnje jedinice predviđene za montažu na zid (12 kom). Modeli unutarnjih jedinica omogućuju jednostavno hlađenje bez neugode izravnog strujanja hladnog zraka. Dvostupanjski sustav hlađenja prvo snižava temperaturu prostorije - "Fast Cooling", a nakon što postigne željenu temperaturu stvara zrak koji miruje te na taj način smanjuje potrošnju energije. Sustav klimatizacije uključuje sustav za regulaciju i upravljanje koji se sastoji od: centralnog nadzorno-upravljačkog sustava za regulaciju do 128 grupa unutarnjih jedinica VRF sustava, bežičnog elektronskog prostornog regulatora sa LCD displejom, pozadinskim osvjetljenjem i tjednim programskim satom za upravljanje i žičanog elektronskog prostornog regulatora s LCD zaslonom, pozadinskim osvjetljenjem i programskim satom za upravljanje i kontrolu do 16 unutarnjih jedinica.

Također, troškovnikom predviđeni radovi obuhvaćaju kompletan cijevni razvod, izradu odvoda kondenzata, toplinsku izolaciju neizoliranih cijevi, punjenje/dopunjavanje sustava radnim medijem R410A, programiranje i puštanje u rad centralnog upravljačkog sustava i mikroprocesorskog regulatora od strane ovlaštenog servisa, te izradu vanjskog arm. betonskog postolja za smještaj vanjske jedinice na terasi III. kata.

CPV: 42512000-8 Uređaji za klimatizaciju

2.2. Količina predmeta nabave

Pregled nabave u pogledu vrste i količine, specificiran je u Troškovniku – prilog 4. i traženim uvjetima naznačenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda. Količine navedene u Troškovniku su okvirne količine.

Naručitelj određuje *okvirnu količinu* predmeta nabave jer zbog prirode predmeta nabave nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine.

Obračun radova izvršit će se prema stvarno izvedenim i u građevinskoj knjizi ovjerenim količinama.

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave:

III. kat zgrade DZ PGŽ na lokaciji Ive Marinkovića 11 - Ispostava Rijeka

2.4. Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave

Duljina trajanja ugovora ili okvirnog sporazuma: ugovor se sklapa na razdoblje od 60 dana.

Početak trajanja ugovora: danom uvođenja u posao koji se evidentira Zapisnikom.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati na IBAN gospodarskog subjekta – ponuditelja u roku od najviše 60 dana od dana zaprimanja ispravnog računa (*članak 12., stavak 2. ZFPFN, NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15*).

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (*članak 6 stavak 1.; NN 94/2018*), Naručitelj od 1. srpnja 2019. godine zaprima i obrađuje isključivo elektroničke račune kako je regulirano Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (*NN 94/2018*) te svim njegovim naknadnim izmjenama pripadajućim pravilnicima, ako ih ima.

2.6. Rok valjanosti ponude: 60 dana

2.7. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a dostavlja se u **fizičkom (papirnatom) formatu**.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika, (*opcionalno*) uključujući i stavke kompleta na način da ponudi ukupnu cijenu za komplet.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 eura ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

3. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezne osnove isključenja ponuditelja

3.1.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini **Prilog 2.** ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (obavezno)

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji u sklopu ponude dostavljaju:

- **Popis radova** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

4.3. Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir

Kao dokaz da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točaka 4.1. - 4.3. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 3.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

- Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od *tri* mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost);
- Uvjet iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti: potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane ili izjave odabranog ponuditelja.

5. JAMSTVA

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza (obvezno)

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili

bankarske garancije, u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

U slučaju zadužnice ili bjanko zadužnice (dodati):

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17, 154/22), odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17, 154/22).

5.2. Novčani polog

Neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj propisao točkom 5.1. ponuditelja / odabrani ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na poslovni račun naručitelja:

IBAN: HR7924020061100402884, otvoren kod Erste&Steiermarkische Bank d.d. u Rijeci

uz naznaku:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi br. JN-35-23/T

6. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Općeniti navod

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

6.2. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list – Prilog 1. (ili Prilog 1.A. i/ili Prilog 1.B.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.) - izjava
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.) - izjava
- Troškovnik (Prilog 4.)
- Izjava o jamstvenom roku (Prilog 5.)

6.3. Način izrade i dostave ponude

6.3.1. Ponuda u papirnatom obliku

- Mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje stranica,
- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti,

dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude

- Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**DOM ZDRAVLJA
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
Krešimirova 52a, 51000 Rijeka**

s naznakom:

**„Nabava Klimatizacija III. kata zgrade DZ PGŽ na lokaciji Ive Marinkovića 11 - Ispostava
Rijeka
ne otvaraj - evidencijski broj: JN-35-23/T “**

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu pisarnice Doma zdravlja Primorsko-goranske županije iz točke 1.1. ovog Poziva.

NAPOMENA:

Uz izvornik ponude, ponuditelj dostavlja i neovjerenu te nevezanu presliku cjelokupne ponude koja u mora biti istovjetna izvorniku.

7. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

7.1. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

7.2. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponuda je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriterij odabira i njihov relativni značaj prikazan je u tablici u nastavku.

Kriterij	Relativan značaj	Maksimalan broj bodova
Cijena ponude s PDV-om i trošarinama (P)	90 %	90
Trajanje jamstvenog roka (Jr)	10 %	10
Maksimalan broj bodova (U = P + Jr)		100

Formula za izračun ukupnog broja bodova:

$$U = P + Jr$$

pri čemu je:

U - Ukupan broj bodova

P - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

Jr - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok za predmet nabave

Ukupnu vrijednost ponude naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog dijela – trajanja jamstvenog roka i financijskog dijela ponude.

Kriterij 1. - cijena ponude bez PDV-a (P)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90 bodova. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude dobit će razmjerno manji broj bodova, prema formuli:

$$P = \frac{P_{\min}}{P_{\text{pon}}} * 90$$

pri čemu je:

P - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

P_{min} - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

P_{pon} - cijena ponude koja je predmet ocjene

90 - maksimalan broj bodova

Kriterij 2. - jamstveni rok (Jr)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10 bodova. Naručitelj kao jedan od kriterija određuje duljinu trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka na isporučenoj robi – klimatizacijskom sustavu. Za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude ponuditelji su uz ponudu obvezni dostaviti **Prilog br. 5 - Izjavu o trajanju jamstvenog roka**.

Minimalno trajanje jamstvenog roka je 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana izvršene primopredaje. Ako ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi Izjavu o duljini jamstvenog roka, smatrat će se da je isti ponudio minimalno trajanje jamstvenog roka (24 mjeseca). Jamstvo se iskazuje cijelim brojevima u mjesecima (npr. 24, 36 mjeseci i sl.) s time da je najmanji rok 24 mjeseca.

Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 10 bodova, a ostale ponude će dobiti razmjerno manji broj bodova prema slijedećoj formuli:

$$Jr = \frac{J_{\text{pon}}}{J_{\text{max}}} * 10$$

pri čemu je:

Jr - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok za predmet nabave

Jpon - jamstveni rok za predmet nabave koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Jmax - najduži ponuđeni jamstveni rok za predmet nabave

10 - maksimalan broj bodova

7.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

7.4. Dodatni uvjeti Poziva na dostavu ponuda – izvršenja ugovora ili okvirnog sporazuma (opcionalno)

Ovom točkom mogu se tražiti uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima kao npr. tehnička specifikacija opreme ili uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja ili uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.

8. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI

8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Navesti adresu ili putem EOJN RH na koju se dostavljaju ponude:

Rok za dostavu ponuda je 10.10.2023. godine do 12:00 sati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

8.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

8.3. Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju

Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

9. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA (OPCIONALNO)

9.1. Pojašnjenje Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta ponuditelja.

Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode, staviti na raspolaganje svim potencijalnim ponuditeljima (objava u EOJN RH, objava na internetskim stranicama Naručitelja i ostalo, ukoliko je primjenjivo).

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda, iako pravodobno zatražene od strane ponuditelja, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2) dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
- ako je Poziv na dostavu ponuda **značajno** izmijenjen.
- Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za tri (3) dana.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu ponuda.

9.2. Pouka o pravnom lijeku

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

9.3. Napomena

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

9.4. Prilozi


U privitku Vam dostavljamo:

- Ponudbeni list – Prilog 1. (ili Prilog 1.A. i/ili Prilog 1.B.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.)
- Troškovnik – Prilog br. 4.
- Izjava o jamstvenom roku – (Prilog br. 5.- obavezno)

Ravnateljica:

Emina Grgurević-Dujmić, dr. med.,
spec. radiologije



Dokument izradio: Željko Štimac, mag. oec. 

Dokument odobrila: Kristina Kauzlarić, mag. oec. 