

DOM ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE,
Krešimirova 52a, 51000 Rijeka,
OIB: 20043484292

Broj: JN-32-23/T
Rijeka, 22. 8. 2023.

Na temelju članka 11. stavka 2. Upute o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, radova ili usluga
Broj:01-846/2-23 od 9. 6. 2023. godine (u daljnjem tekstu: Upute), dostavljamo Vam

POZIV

- na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave radova na redovitom održavanju
- južna fasada zgrade DZ PGŽ na lokaciji Školska 6, Mrkopalj – Ispostava Delnice

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv javnog naručitelja: Dom zdravlja Primorsko – goranske županije
Adresa sjedišta: Krešimirova 52a, 51000 Rijeka
Adresa za dostavu pošte i ponuda (*ukoliko je propisana dostava ponuda u papirnom obliku*):
Krešimirova 52a, Rijeka, prizemlje – soba 18, pisarnica
OIB: 20043484292
MB: 040191585
WEB: www.domzdravlja-pgz.hr
e-mail: info@domzdravlja-pgz.hr
tel.+385 51 666 001; fax:+385 51 337 405
Naručitelj je u sustavu PDV-a.

1.2. Osobe i službe zadužene za kontakt

Služba za kontakt: Služba / odjel za tehničke poslove i investicije
Kontakt osoba: Milanka Banjanin ing.građ.
Tel:+ 385 051 666 040
e-mail: milanka.banjanin@domzdravlja-pgz.hr

1.3. Evidencijski broj nabave : JN-32-23/T

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: Iznos bez PDV-a: 13.000,00 EUR

1.5. Vrsta ugovora ili okvirnog sporazuma o nabavi: Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili naznaka da nema sukoba interesa:

1. "MARONI" d.o.o. Rijeka, Mate Balote 11
 2. "SENSORY" d.o.o., Rijeka, Tići 7
-

3. "RUMAT" d.o.o., Rijeka, Žrtava fašizma 1/1
4. "VIKANO" d.o.o., Rijeka, Mirka Piškulića 7
5. "MATES" d.o.o., Rijeka, Mate Balote 11
6. "PLAVI PROSTOR" d.o.o., Zagreb, Selska cesta 136-138
7. "RIJEČKI MOMENTUM" d.o.o., Rijeka, Karasova 7, 51000 Rijeka
8. "LIMES NEKRETNINE" d.o.o. Krk, Brzac 57a, 51500 Krk
9. "GRUPACIJA AMAMI", Udruga, Karasova 7, 51000 Rijeka

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Radovi na redovitom održavanju - južna fasada zgrade DZ PGŽ na lokaciji Školska 6, Mrkopalj – Ispostava Delnice

2.2. Količina predmeta nabave

Predmet nabave u pogledu vrste i količine, specificiran je u Troškovniku - prilog 4. i traženim uvjetima naznačenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda. Količine navedene u Troškovniku su okvirne količine.

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave:

Lokacija zgrade Doma zdravlja PGŽ, Ispostava Delnice, na adresi Školska 6, Mrkopalj

2.4. Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od 60 dana.

Početak trajanja ugovora: danom uvođenja u posao koji se evidentira Zapisnikom.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Isplatom na IBAN odabranog ponuditelja u roku do 60 dana od dana zaprimanja ispravnog računa (članak 12., stavak 2. ZFPPN, NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).

2.6. Rok valjanosti ponude: 60 dana

2.7. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a dostavlja se u printanom formatu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika. Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 EUR ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

3. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezne osnove isključenja ponuditelja

3.1.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini **Prilog 2.** ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točke 3.1.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (obavezno)

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, **ponuditelj dostavlja izjavu** osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.3. ovog Poziva na dostavu ponuda – **Prilog 3.**

4.2. Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir

Kao dokaz da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točaka 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini **Prilog 3.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

- Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od *tri* mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost);

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. Općeniti navod

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

5.2. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list – Prilog 1. (*Zajednica ponuditelja - Prilog 1.A, Podugovaratelji - Prilog 1.B*)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva - Prilog 2.
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva - Prilog 3.
- Troškovnik – Prilog 4.

5.3. Način izrade i dostave ponude

5.3.1. Ponuda u papirnatom obliku

- Mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica,
- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**DOM ZDRAVLJA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Krešimirova 52a, 51000 Rijeka**

s naznakom:

**„Radovi na redovitom održavanju - južna fasada zgrade DZ PGŽ na lokaciji Školska 6,
Mrkopalj – Ispostava Delnice
ne otvaraj - evidencijski broj: JN-32-23/T“**

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu Doma zdravlja Primorsko-goranske županije iz točke 1.1. ovog Poziva (Krešimirova 52a, Rijeka – prizemlje – soba 18 – pisarnica).

6. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

6.1. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima zaokružena na dvije decimale.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

6.2. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponuda je najniža cijena ponude bez PDV-a.

6.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

7. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI

7.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Navesti adresu dostavljanja ponude: **Krešimirova 52a, Rijeka**

Rok za dostavu ponuda je 29. kolovoz 2023. godine do 12:00 sati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

7.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

7.3. Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju

Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

8. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

8.1. Pojašnjenje Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta ponuditelja.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda, iako pravodobno zatražene od strane ponuditelja, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom *drugog (2) dana* prije roka određenog za dostavu ponuda,
- ako je Poziv na dostavu ponuda **značajno** izmijenjen.
- Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a *najmanje za tri (3) dana*.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu ponuda.

8.2. Pouka o pravnom lijeku

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

8.3. Napomena

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

8.4. Prilozi

U prilogu Vam dostavljamo:

- Ponudbeni list – Prilog 1. (ili Prilog 1.A. i/ili Prilog 1.B.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.)
- Troškovnik – Prilog 4.

Ravnateljica:
Emina Grgurević-Dujmić, dr. med. spec. radiologije

U. Z.



Prilog 1. Ponudbeni list
(Ispuniti sve stavke obrasca)

Ponudbeni list u predmetu nabave radova na redovitom održavanju - južna fasada zgrade DZ PGŽ na lokaciji Školska 6, Mrkopalj – Ispostava Delnice, evidencijski broj JN-32-23/T

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja:	
Adresa ponuditelja:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a:	DA - NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude u eurima bez PDV-a (brojkama):	
Iznos PDV-a u eurima (brojkama):	
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost upisuje se 0,00 ili /.	
Cijena ponude u eurima s PDV-om (brojkama):	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude (najmanje 60 dana):	
Datum ponude:	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 1.A. Zajednica gospodarskih subjekata

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	
---	--

Član zajednice 1 (nositelj zajednice):	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

U _____, __. __. 20__.

Za člana zajednice gospodarskih subjekata 1:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice 2:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __. __. 20__.

Za člana zajednice gospodarskih subjekata 2:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice 3:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __. __. 20__.

Za člana zajednice gospodarskih subjekata 3:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

2. Cijena ponude

Cijena ponude u eurima bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u eurima s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u troškovniku.

U _____, _____.20__.

Za zajednicu gospodarskih subjekata:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 1.B. Podaci o podugovarateljima (*priložiti/popuniti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima*)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja

1) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

Prilog 2. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1.1. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt:

- da sam ispunio/la obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
 - u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U _____, _____.20__.

Za ponuditelja:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

VAŽNO!!!! U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj.

DOM ZDRAVLJA PGŽ - lokacija Mrkopalj, Školska 4 - Ispostava Delnice

prilog 4

TROŠKOVNIK

A) Izvođenje građevinskih i ostalih radova na održavanju zajedničkih dijelova zgrade

1. Skidanje drvene fasadne obloge sa transportom i deponiranjem materijala na ovlaštenoj deponiji građevinskog materijala. U cijenu uključeno plaćanje naknade za deponiranje. Obračun po m2.	m ²	25,00	a'	EUR	0,00
2. Nabava, transport do deponije gradilišta i montaža kamene vune debljine 5 cm. Montaža se vrši sa tiplama za kamenu vunu. Obračun po m2.	m ²	90,00	a'	EUR	0,00
3. Nabava, transport i montaža fasadnog lima u smeđoj boji debljine 0,55 mm sa svim montažnim elementima. Obračun po m2.	m ²	90,00	a'	EUR	0,00
4. Nabava, savijanje i montaža opšava i klupica prozora od lima debljine 0,55 mm u smeđoj boji. Obračun po kom.	kom.	2,00	a'	EUR	0,00
5. Nabava, savijanje i montaža kutnih limova debljine 0,55 mm u smeđoj boji do rš 40 cm. Obračun po m'.	m'	39,00	a'	EUR	0,00
6. Najam autokošare za potrebe demontaže i montaže fasade. Obračun po danu najma autokošare.	dana	5,00	a'	EUR	0,00
7. Nabava i montaža letvi 5x8 cm za konstrukciju limene fasade u razmaku od 1 m okomito i 2 m horizontalno sa svim montažnim elementima. Obračun po m'.	m'	185,00	a'	EUR	0,00
8. Nabava i montaža krovne folije debljine 140 mm.	m ²	90,00	a'	EUR	0,00
9. Skidanje i preslagivanje postojećih kulir ploča te djelomična nabava novih kulir ploča dim. 40x40x5 cm sa postavljanjem na novu betonsku podlogu. Obračun po m2.	m ²	3,00	a'	EUR	0,00
10. Demontaža postojećih vrata te zbrinjavanje na ovlaštenoj deponiji. Dobava, doprema i montaža novih vrata dimenzija 1150x2100 mm izrađena od ALU profila djelomično ostakljena. Obračun po kom.	kom.	1,00	a'	EUR	0,00
UKUPNO				EUR	0,00
PDV 25%				EUR	0,00
SVEUKUPNO				EUR	0,00