

**DOM ZDRAVLJA
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
Rijeka, Krešimirova 52/a**

**STATUT
DOMA ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
(pročišćeni tekst)**

Rijeka, listopad 2017.

Upravno vijeće Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 18.10.2017. godine, donijelo je pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije.

Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut Doma zdravlja Primorsko-goranske županije Broj:01-168/2-04 od 26. ožujka 2004. godine, Izmjene i dopune Statuta Broj:01-852/1-06 od 24. listopada 2006. godine, Izmjene i dopune Statuta Broj:01-588/1-09 od 12. studenog 2009. godine, Izmjene Statuta Broj:01-148/1-13 od 25. siječnja 2013. godine, Izmjene i dopune Statuta Broj:01-863/1-13 od 30. srpnja 2013. godine, Izmjene i dopune Statuta Broj:01-863/2-13 od 08. studenog 2013. godine, Izmjene i dopune Statuta Broj:01-214/1-15 od 06. veljače 2015. godine, Izmjene i dopune Statuta Broj:01-707/1-16 od 21. travnja 2016. godine, Izmjene i dopune Statuta Broj:01-340/1-17 od 15. veljače 2017. godine, Izmjene i dopune Statuta Broj:01-340/2-17 od 20. lipnja 2017. godine, te Izmjene i dopune Statuta Broj:01-340/3-17 od 15. rujna 2017. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu.

STATUT DOMA ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom (u daljnjem tekstu: Statut) određuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela, opći akti, imovina, javnost rada, nadzor nad radom te poslovna i profesionalna tajna Doma zdravlja Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja).

Članak 2.

Dom zdravlja osnovan je Zaključkom Poglavarstva Primorsko-goranske županije Klasa: 022-04/02-03/25, Ur.broj: 2170/01-92-02/6 od 19. prosinca 2002. godine, o spajanju domova zdravlja u vlasništvu Primorsko-goranske županije i Zaključkom Poglavarstva Primorsko-goranske županije Klasa:022-04/03-03/13, Ur.broj:2170/01-92-01-03/51 od dana 23. lipnja 2003. godine kojim je usvojen Akt (Odluka) o osnivanju Doma zdravlja Primorsko-goranske županije.

Dom zdravlja pravni je slijednik domova zdravlja Crikvenica, Čabar, «Dr. Josip Kajfeš» Delnice, Krk, «Dr. Dinko Kozulić» Mali Lošinj, Opatija, Rab, Rijeka i Vrbovsko, te preuzima njihova sredstva, prava, obveze i djelatnike na način da isti postaju sredstva, prava, obaveze i djelatnici Doma zdravlja.

Osnivač Doma zdravlja je Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač), a osnivačka prava i dužnosti obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

Dom zdravlja ima ispostave u Crikvenici, Čabru, Delnicama, Krku, Malom Lošinju, Opatiji, Rabu, Rijeci i Vrbovsko.

Ispostave imaju status podružnica Doma zdravlja, obavljajući sve zdravstvene djelatnosti Doma zdravlja određene ovim Statutom.

Dom zdravlja stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar ustanova.

Ispostave se također upisuju u sudski registar i ne stječu svojstvo pravne osobe.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Dom zdravlja je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost i posluje pod nazivom: Dom zdravlja Primorsko-goranske županije.

Ispostave Doma zdravlja obavljaju zdravstvenu djelatnost i posluju pod nazivom Dom zdravlja iz stavka 1. i svojim nazivom: Ispostava Crikvenica, Ispostava Čabar, Ispostava «Dr. Josip Kajfeš» Delnice, Ispostava Krk, Ispostava «Dr. Dinko Kozulić» Mali Lošinj, Ispostava Opatija, Ispostava Rab, Ispostava Rijeka i Ispostava Vrbovsko.

Naziv Doma zdravlja i ispostava istaknut je na objektima u kojima se obavlja djelatnost Doma zdravlja i ispostava.

Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja je u Rijeci, Krešimirova 52 a.

Sjedište Ispostave Crikvenica je u Crikvenici, Katorska 13 a.

Sjedište Ispostave Čabar, je u Čabru, Narodnog oslobođenja 7.

Sjedište Ispostave «Dr. Josip Kajfeš» Delnice je u Delnicama, Šet. I. G. Kovačića 1.

Sjedište Ispostave Krk je u Krku, Vinogradska 2B

Sjedište Ispostave «Dr. Dinko Kozulić» Mali Lošinj je u Malom Lošinju, Dominika Skopinića 4.

Sjedište Ispostave Opatija je u Opatiji, Stube dr. Vande Ekl 1.

Sjedište Ispostave Rijeka je u Rijeci, Krešimirova 52 a.

Sjedište Ispostave Rab u Rabu, Palit 143/a.

Sjedište Ispostave Vrbovsko je u Vrbovskom, Dobra 20.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja i ispostava odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Članak 5.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, i to:

1. Primarnu zdravstvenu zaštitu:

- obiteljska (opća) medicina
- zdravstvena zaštita predškolske djece
- zdravstvena zaštita žena
- dentalna zdravstvena zaštita (polivalentna)
- medicina rada i sporta
- -laboratorijska dijagnostika
- patronažna zdravstvena zaštita
- palijativnu skrb bolesnika
- zdravstvena njega u kući bolesnika
- sanitetski prijevoz

2. Specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita:

- interna medicina
- pulmologija
- fizikalna medicina i rehabilitacija
- psihijatrija

- opća kirurgija
 - oftalmologija i optometrija
 - urologija
 - dentalna protetika
 - ortodoncija
 - oralna kirurgija
 - klinička radiologija
 - RTG zubi
 - medicinska biokemija
3. Rodilište i stacionar za privremeni smještaj i liječenje hemodijalizom
4. Osim zdravstvene djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Dom zdravlja obavlja stručno-administrativne, uslužne i pomoćne poslove koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.
- Dom zdravlja može promijeniti i proširiti djelatnost na način propisan zakonom.

Članak 6.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm, s nazivom i sjedištem Doma zdravlja.

Ispostave Doma zdravlja imaju pečat okruglog oblika promjera 30 mm, s nazivom Doma zdravlja, te nazivom i sjedištem ispostave.

Svaki pečat ima svoj redni broj.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno zakonu.

Dom zdravlja ima štambilj pravokutnog oblika sa stranicama 40x20 mm, s nazivom i sjedištem Doma zdravlja i prostorom za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Ispostave Doma zdravlja imaju štambilj istovjetnog oblika i istovjetnih stranica, s nazivom Doma zdravlja, te nazivom i sjedištem ispostave i prostorom za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Svaki štambilj ima svoj redni broj.

O broju pečata i štambilja, njihovoj evidenciji i načinu korištenja te osobama odgovornim za njihovo čuvanje, odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Dom zdravlja je pravna osoba a upisana je u sudski registar ustanova.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovim Statutom.

Ispostave Doma zdravlja nisu pravne osobe a također su upisane u sudski registar ustanova.

Članak 8.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način propisan zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima ustanove, odlukama vlasnika te pravilima struke.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, osim nekretnina, Dom zdravlja nastupa samostalno u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 1.000.000,00 kn.

Ako pojedinačna vrijednost imovine prelazi 1.000.000,00 kn kao i u slučaju stjecanja i otuđivanja nekretnina, Dom zdravlja dužan je pribaviti suglasnost osnivača.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti te za unapređenje rada ustanove.

Osnivač može odlučiti da se ostvarena dobit Doma zdravlja rasporedi za obavljanje djelatnosti i razvoj druge zdravstvene ustanove koje je osnivač.

Članak 10.

Promet novčanih sredstava Doma zdravlja obavlja preko jedinstvenog računa Doma zdravlja.

Članak 11.

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru registrirane djelatnosti ustanove i sukladno odredbama ovog Statuta.

Ravnatelj je ovlašten samostalno sklapati u ime i za račun Doma zdravlja ugovore u pravnom prometu, osim zaključivanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite;
- o javnoj nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi iznos od 300.000,00 kuna, te o nabavi javnih radova čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi iznos od 500.000,00 kuna;
- o zakupu poslovnog prostora;
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 3. ovoga članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće.

Članak 12.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Doma zdravlja prenijeti na druge osobe.

O prenašanju ovlaštenja iz stavka 1. ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje.

Punomoć se izdaje u granicama postojećih ovlaštenja te uz naznaku radnji odnosno poslova za koje se opunomoćenik ovlašćuje.

Članak 13.

Djelatnike Doma zdravlja ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije određuje ravnatelj.

IV. UNUTARNJI USTROJ

Članak 14.

Dom zdravlja obavlja poslove iz svoje djelatnosti u sljedećim ustrojbenim jedinicama:

- 1. URED RAVNATELJA**
- 2. SLUŽBA UNUTARNJE REVIZIJE**
- 3. SLUŽBA OPĆIH, PRAVNIH, KADROVSKIH POSLOVA I POSLOVA ZAŠTITE NA RADU :**
 - 3.1. Odjel općih poslova**

3.2. Odjel pravnih i kadrovskih poslova

3.2. Odjel zaštite na radu

4.SLUŽBA KONTROLE KVALITETE I RAZVOJA

4.1. Odjel kontrole kvalitete

4.2. Odjel razvoja i informacijsko-dokumentacijskih poslova

5.SLUŽBA FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH I EKONOMSKIH POSLOVA :

5.1. Odjel likvidature računa, faktura, obračuna plaća, financijskog knjigovodstva i salda konti

5.2. Odjel plana, analize i kontrolinga

5.3. Odjel nabave

6.SLUŽBA ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE :

6.1. Odjel za tehničko održavanje objekata, opreme i investicije

6.2. Odjel za upravljanje osiguranjima i voznim parkom

7. PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA:

7.1. Odjel opće/obiteljske medicine, palijativne skrbi bolesnika i medicine rada

7.2. Odjel zdravstvene zaštite predškolske djece

7.3. Odjel zdravstvene zaštite žena

7.4. Odjel dentalne zdravstvene zaštite (polivalentne)

7.5. Odjel patronažne zdravstvene zaštite i zdravstvene njege u kući bolesnika

7.6. Odjel sanitetskog prijevoza

7.7. Odjel laboratorijske dijagnostike

7.8. Odjel sestrinstva u primarnoj zdravstvenoj zaštiti

8. SPECIJALISTIČKO-KONZILIJARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

8.1. Odjel specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite sa djelatnostima:

- radiološke dijagnostike

- interne medicine, pulmologije, oftalmologije i optometrije, opće kirurgije urologije i psihijatrije

- fizikalne medicine i rehabilitacije

- specijalističke dentalne zdravstvene zaštite-oralne kirurgije, ortodontije i stomatološke protetike

- stacionarne zdravstvene zaštite

- liječenje hemodijalizom

8.2. Odjel sestrinstva specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite

9. ISPOSTAVE:

9.1. Ispostave: Crikvenica, Čabar, „dr. Josip Kajfeš“ Delnice, Krk, „dr. Dinko Kozulić“ Mali Lošinj, Opatija, Rijeka, Rab, Vrbovsko.

Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta (poslova) u Domu zdravlja pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

V. TIJELA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 15.

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja.

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača (predsjednik i dva člana)
- radnika Doma zdravlja (dva član)

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavak 1. ovog članka imenuje osnivač na prijedlog pročelnika upravnog županijskog tijela nadležnog za poslove zdravstva.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavak 2. ovog članka imenuje radničko vijeće Doma zdravlja, a jednog člana Stručno vijeće iz redova radnika Doma zdravlja.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu.

Uvjet iz prethodnog stavka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Doma zdravlja.

Članak 16.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev
- ako nesavjesnim ili nepravilnim obavljanjem dužnosti nanosi štetu Domu zdravlja i vlasniku
- ako neopravdanim izostankom više od dva puta za redom zanemaruje dužnosti prisustvovanja sjednici Upravnog vijeća
- ako svojim ponašanjem narušava ugled Doma zdravlja.

Član Upravnog vijeća imenovan kao predstavnik Primorsko-goranske županije može biti razriješen, osim pod uvjetima iz prethodnog stavka, i ako:

- ne postupa po uputama, smjernicama ili odlukama osnivača
- ako tako odluči osnivač.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je donijelo odluku o imenovanju, na prijedlog većine članova Upravnog vijeća ili po vlastitoj prosudbi toga tijela.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

Članak 17.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama.

Upravno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

Upravno vijeće podnosi jedanput godišnje pisano izvješće o svom radu osnivaču.

Članak 18.

U radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja, sudjeluju: ravnatelj, pomoćnici ravnatelja, predsjednik Stručnog vijeća Doma zdravlja, te predstavnik radnika ustanove bez prava glasa.

Po pozivu Upravnog vijeća sjednici mogu nazočiti i osobe koje svojim znanjem i stručnosti mogu pripomoći kod raspravljanja o pojedinim pitanjima.

Članak 19.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. Donosi:
 - Statut Doma zdravlja uz suglasnost osnivača
 - opće akte iz svoje nadležnosti
 - financijski plan i završni račun
 - program rada Doma zdravlja
 - plan razvoja djelatnosti Doma zdravlja
 - plan i program mjera zaštite na radu
 - plan obrane

- analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno
 - u slučaju gubitka u poslovanju Doma zdravlja bez odgađanja obavještava osnivača
2. Odlučuje:
- o nabavi i prodaji dugotrajne nefinancijske imovine te o sklapanju ugovora o javnoj nabavi roba i usluga čije pojedinačna vrijednost bez PDV-a iznosi od 300.000,00 kuna do 1.000.000,00 kuna, te o izvođenju javnih radova čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a iznosi od 500.000,00 kuna do 1.000.000,00 kuna
 - o izvješćima ravnatelja o poslovanju Doma zdravlja,
 - o pojedinačnim pravima djelatnika kao drugostupanjsko tijelo,
 - o poslovima i zadacima propisanim pojedinačnim općim aktima Doma zdravlja.
3. Odlučuje uz suglasnost osnivača:
- o nabavi i prodaji dugotrajne nefinancijske imovine te o sklapanju ugovora o javnoj nabavi roba i usluga te o izvođenju javnih radova čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 1.000.000,00 kuna
 - o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama
4. Predlaže:
- promjenu ili proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta ustanove
5. Daje
- vlasniku i ravnatelju prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima.
6. Nadzire
- izvršenje programa rada, plana razvoja te plan i program mjera zaštite na radu
7. Imenuje i razrješava ravnatelja i zamjenika ravnatelja
8. Imenuje Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za lijekove i Povjerenstvo za kvalitetu
- Upravno vijeće odlučuje i o drugim pitanjima koja su posebnim propisima stavljena u njegovu nadležnost.

2. RAVNATELJ

Članak 20.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada.

Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Ravnatelj ima pomoćnika za sestrištvo (glavna sestra Doma zdravlja).

Pomoćnika ravnatelja za sestrištvo imenuje i razrješava ravnatelj.

Ravnatelj ima i druge pomoćnike kad je to određeno posebnim propisom.

Uvjeti za imenovanje pomoćnika iz stavaka 4. i 5. ovoga članka, te opis njihovih poslova i odgovornosti utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 21.

Za ravnatelja Doma zdravlja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja, te najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim

sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci.

Članak 22.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najmanje tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuje:

- uvjeti propisani odredbom članka 21. Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave za natječaj u trajanju 15 dana od dana objave natječaja
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju 30 dana od dana zaključenja natječaja.

Natječaj provodi Upravno vijeće.

Članak 23.

Mandat ravnatelja traje četiri godine a ista osoba može, na temelju natječaja, biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj ne prijavi nitko ili od prijavljenih nitko ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Članak 24.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koji je imenovan, pod uvjetima propisanim zakonom.

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, te raspisati javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 25.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma zdravlja,
- zastupa i predstavlja Dom zdravlja,
- predlaže Upravnom vijeću osnove poslovne politike, program rada, plan razvoja,
- donosi sve odluke vezane za poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- samostalno donosi odluke o javnoj nabavi roba i usluga čije pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 300.000,00 kuna, te o nabavi javnih radova čije pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 500.000,00 kuna,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima, donosi odluke o popuni slobodnih radnih mjesta i o zapošljavanju radnika,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Doma zdravlja jednom tromjesečno,
- imenuje stručno vijeće i stručni kolegij,
- imenuje koordinate ispostava,
- imenuje pomoćnike ravnatelja, voditelje službi i odjela,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, statutom i drugim općim aktima.

Ravnatelj može imenovati radne i stručne skupine za izradu elaborata i analiza odnosno prijedloga vezanih za program rada i plan razvoja ustanove.

Članak 26.

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika.

Zamjenik ravnatelja obavlja poslove iz djelokruga rada ravnatelja u njegovoj odsutnosti, te druge rukovodeće poslove utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

U slučaju kad ravnatelj nema završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja, zamjenik ravnatelja obavlja poslove organizacije i vođenja stručno-medicinskog rada.

Za zamjenika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja, te najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci.

Zamjenika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, temeljem provedenog javnog natječaja, pod uvjetima određenim zakonom i ovim Statutom.

Zamjenik ravnatelja imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine.

Zamjenik ravnatelja može biti razriješen prije isteka roka na koje je imenovan. Na razloge i postupak za razrješenje zamjenika ravnatelja na odgovarajući se način primjenjuju zakonske odredbe o razrješenju ravnatelja.

Članak 27.

Poslovima ispostava Doma zdravlja rukovode koordinatori ispostava koje imenuje i razrješuje ravnatelj Doma zdravlja.

Uvjeti za imenovanje koordinatora ispostava iz stavka 1. ovoga članka, te opis njihovih poslova i odgovornosti utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 28.

Brisan.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 29.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojbenih jedinica ustanove.

Ravnatelj u Stručno vijeće imenuje i zdravstvene radnike – koncesionare sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja, a najmanje jednog zdravstvenog radnika – koncesionara sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja izabranog većinom glasova koncesionara Doma zdravlja.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Članak 30.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica
- rukovodi sjednicom
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Sjednica Stručnog vijeća održava se najmanje jednom mjesečno.
Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Upravnog vijeća ili Doma zdravlja.

Članak 31.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Doma zdravlja,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Doma zdravlja,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Domu zdravlja,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Doma zdravlja,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Doma zdravlja,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Doma zdravlja.

4. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 32.

Stručni kolegij je tijelo koje u Domu zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada iz djelatnosti Doma zdravlja.

Stručni kolegij imenuje ravnatelj, a sačinjavaju ga najmanje koordinatori ispostava, te zamjenik i pomoćnici ravnatelja.

Ravnatelj u stručni kolegij može imenovati i druge radnike Doma zdravlja koji su važni za upravljanje Domom zdravlja.

Mandat stručnog kolegija traje četiri godine.

5. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 33.

Radi rješavanja svih etičkih pitanja vezanih za pružanje zdravstvene zaštite u Domu zdravlja osniva se Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i sačinjava ga pet (5) članova od kojih najmanje 40% mora biti ženskog spola, s time da najmanje jedan član etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Doma zdravlja.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Članak 34.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- odobrava znanstvena istraživanja u zdravstvenoj ustanovi,
- donosi poslovnik u radu,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 35.

Radi obavljanja djelatnosti Dom zdravlja može osnovati i druga tijela sukladno posebnom zakonu.

Članak 36.

Nadzor nad radom zdravstvenih djelatnika provodi se kao oblik unutarnjeg nadzora a njegov opseg i način provođenja uredit će se donošenjem posebnog općeg akta.

Opći akt sadrži način obavljanja nadzora iz stavka 1. ovoga članka, stručnu spremu zdravstvenog djelatnika koji obavlja nadzor i dinamiku obavljanja nadzora.

6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 36a.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i čini ga najmanje pet članova koji se imenuju iz redova specijalista doktora medicine i stomatologije na način da su zastupljene zdravstvene djelatnosti Doma zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o radu.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- prati potrošnju lijekova i i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda.

7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 36b.

Povjerenstvo za kvalitetu jest tijelo Doma zdravlja koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Povjerenstvo za kvalitetu ima pet (5) članova, koji se imenuju iz reda zdravstvenih radnika opće/obiteljske medicine, stomatologije, pedijatrije, ginekologije te laboratorijske, radiološke i druge dijagnostike.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Članak 36c.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja sljedeće poslove:

- osigurava provođenje propisa u svrhu podizanja razine kvalitete zdravstvene zaštite,
- vodi registar o umrlim pacijentima,
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja, sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja.

VI. OPĆI AKTI

Članak 37.

Opći akti Doma zdravlja su statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja u djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 38.

Statut Doma zdravlja temeljni je opći akt ustanove.
Statut Doma zdravlja donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 39.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- Statut Doma zdravlja, uz suglasnost osnivača,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost osnivača,
- Pravilnik o radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- druge opće akte kojima se regulira poslovanje Doma zdravlja.

Članak 40.

Brisan.

Članak 41.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja, a iznimno kad je to propisano općim aktom i ako postoje opravdani razlozi, danom objave na oglasnoj ploči.

Članak 42.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim statutom.
Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

VII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

Članak 43.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem spojenih zdravstvenih ustanova ili pribavljena iz drugih izvora, koja pripadaju Domu zdravlja temeljem Zaključka Županijskog poglavarstva Primorsko-goranske županije o spajanju domova zdravlja Crikvenica, Čabar, Delnice, Krk, Mali Lošinj, Opatija, Rab, Rijeka i Vrbovsko, u jednu zdravstvenu ustanovu a koja su zatečena na osnovi stvarnog korištenja na dan upisa Primorsko-goranskih domova zdravlja kao pravne osobe u sudski registar Trgovačkog suda.

Članak 44.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,

- iz sredstava Proračuna Republike Hrvatske, Primorsko-goranske županije i jedinica lokalne samouprave;
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i drugim propisima.

Članak 45.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a obračunava se temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o zdravstvenom osiguranju i temeljem ugovora sa HZZO-om.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom sa HZZO-om ili dobrovoljnim osiguranjem, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrđuju se temeljem donesenih odluka o vremenskim i kadrovskim normativima medicinskog rada, kao i ostalih normativa.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja HZZO nije utvrdio kadrovske i vremenske normative, njih će utvrditi Stručno vijeće Doma zdravlja.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, pravnim i fizičkim osobama, trgovačkim društvima i sl. obračunava se:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima sa HZZO primjenom cijena iz cjenika Zavoda
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom sa HZZO, primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 46.

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje Doma zdravlja utvrđuje se obračunima poslovanja Doma zdravlja i financijskim izvještajima ravnatelja i Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Obračuni poslovanja Doma zdravlja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanova.

Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Izješće o poslovanju Doma zdravlja za pojedina razdoblja daje ravnatelj, a usvaja ih Upravno vijeće Doma zdravlja.

Upravno vijeće podnosi osnivaču godišnje izvješće o radu Doma zdravlja.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 47.

O radnom vremenu pojedinih timova i radnih jedinica u Domu zdravlja, Dom zdravlja izvješćuje javnost u pravilu putem tiska i isticanjem naziva i uredovnog vremena na prostorijama radnih jedinica.

Članak 48.

Dom zdravlja će uskratiti informaciju o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj tajni, profesionalnoj tajni ili zdravstvenoj tajni utvrđenoj odredbama zakona ili ovog Statuta.

Članak 49.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Doma zdravlja, sredstvima javnog oglašavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Doma zdravlja kojeg on ovlasti.

Članak 50.

O održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova, Dom zdravlja obavješćuje medije i omogućuje nazočnost njihovih predstavnika.

IX. POSLOVNA TAJNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo na štetu poslovanja Doma zdravlja ili koje bi bilo na štetu njezinu poslovnom interesu i ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika.

Članak 52.

Poslovnom tajnom se smatraju:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležna tijela kao povjerljive priopće Domu zdravlja
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Doma zdravlja,
- druge isprave i podaci čije bi priopćenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i osnivača.

Članak 53.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može dati na uvid samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tešku povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 54.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Domu zdravlja ili trećoj osobi.

X. NADZOR

Članak 55.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika i radnih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih djelatnika Doma zdravlja.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Na pitanja koja nisu utvrđena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama i drugih zakonskih propisa.

Članak 57.

Ovaj Statut uz suglasnost Poglavarstva Primorsko-goranske županije, stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja. Statut će se nakon pribavljene suglasnosti Poglavarstva Primorsko-goranske županije objaviti u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

Broj:01-1586/1-17

U Rijeci, 18.10.2017.godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Ivica Lukanović, dipl.ing.građ.

