

Na temelju članka 39. stavka 1. podstavak 8. Statuta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, članka 12. Pravilnika o radu Doma zdravlja Primorsko goranske županije i članka 2. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene službe ( N.N.4/14), Upravno vijeće Doma zdravlja Primorsko goranske županije na svojoj 19.sjednici održanoj dana 24.srpnja 2014.godine donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o radnom vremenu Doma zdravlja Primorsko-goranske županije**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o radnom vremenu Doma zdravlja Primorsko-goranske županije ( u daljnjem tekstu:Pravilnik) u okviru punog radnog vremena od 40 sati tjedno uređuje se početak, završetak i raspored radnog vremena tijekom dana, odnosno tijekom tjedna u organizacionim jedinicama i lpostavama Doma zdravlja Primorsko goranske županije(u daljnjem tekstu: Doma zdravlja) u Mreži javne zdravstvene službe.

Svi oblici rada koje radnici ustanove obavljaju moraju biti evidentirani u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načini vođenja evidencije o radnicima.

##### **Članak 2.**

Radno vrijeme Doma zdravlja utvrđuje se vodeći računa o djelatnosti Ustanove, procesu rada u pojedinim njezinim dijelovima te potrebama osiguranih osoba Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: osiguranika) uz poštivanje načela kontinuiranosti, učinkovitosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.

##### **Članak 3.**

Određivanje početka i završetka radnoga vremena u pojedinim dijelovima Doma zdravlja, kao i preraspodjelu radnoga vremena kada se za to ukaže potreba provodi ravnatelj.

#### **II. RASPORED RADNOGA VREMENA**

##### **Članak 4.**

Raspored radnoga vremena od 40 sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesečnog fonda sati u Domu zdravlja osigurava dostupnost zdravstvene zaštite osiguranicima tijekom svih dana u tjednu.

##### **Članak 5.**

Prilikom utvrđivanju početka i završetka redovitog radnog vremena,osim dežurstva uzeta je u obzir i struktura stanovništva sa obzirom na dob, spol, pobol, vrstu zaposlenja, prometne i zemljopisne značajke, te osobitosti sezonskog povećanja

broja stanovništva na područjima na kojima djeluje Dom zdravlja.

### **Članak 6.**

Početak i završetak radnoga vremena utvrđuje se za svaku ordinaciju primarne zdravstvene zaštite, specijalističko - konzilijarne zdravstvene zaštite, te ostalim zdravstvenim djelatnostima i stručnim službama.

Redoviti rad u navedenim ordinacijama na pojedinim lokacijama odvija se svakim radnim danom u tjednu, a subotom mora raditi redovito najmanje jedna četvrtina od ukupnog broja ordinacija svake pojedine djelatnosti prema planu i programu pokrivenosti pružanja zdravstvene zaštite koju utvrđuje ravnatelj.

Rad subotom ulazi u redovitu normu od 40 radnih sati tjedno, odnosno u ukupni mjesečni fond radnih sati, a organizira se preraspodjelom redovitog radnog vremena u tijeku jednog mjeseca.

### **Članak 7.**

U ordinacijama primarne zdravstvene zaštite u kojima rade radnici koji ne obavljaju kućne posjete, norma od 40 sati tjedno, odnosno ukupni mjesečni fond radnih sati obavlja se tako da rad kroz cijelu godinu počinje u 7,00 sati i završava u 14,30 sati u prijedodnevnoj smjeni.

Poslijepodnevna smjena počinje radom u 13,00 sati i završava radom u 20,30 sati.

Ako u istoj ordinaciji rade dva tima tada poslijepodnevna smjena započinje u 13,30 sati i završava u 21,00 sat.

Vrijeme od 13,30 do 14,30 sati služi za završetak rada prijedodne smjene i pripremu rada poslijepodneve smjene.

Rad u smjenama organizira se u pravilu svakodnevnom izmjenom po načelu izmjene parnih i neparnih datuma u mjesecu.

Ako u ordinaciji radi liječnički tim sam, tada je obavezan organizirati rad prema stavku 1. i 2. ovog članka sa obavezom da najmanje dva radna dana u tjednu radi u poslijepodnevnoj smjeni.

Ostatak od 2,5 sati tjedno do punog mjesečnog fonda radnih sati preraspodjeljuje se na rad subotama prema članku 4. i 6. ovog Pravilnika.

### **Članak 8.**

U ordinacijama primarne zdravstvene zaštite u kojim radnici osim rada u ordinaciji obavljaju i kućne posjete kroz cijelu godinu radno vrijeme u ordinaciji počinje u 7,00 sati i završava u 13,30 sati u prijedodne smjeni.

Kućne posjete obavljaju se od 13,30 sati do 14,30 sati.

U poslijepodnevnoj smjeni radno vrijeme u ordinaciji počinje u 13,00 sati i završava u 19,30 sati.

Kućne posjete obavljaju se od 19,30 sati do 20,30 sati.

Ako u istoj ordinaciji rade dva tima, tada vrijeme od 13,00 sati do 13,30 sati služi za završetak rada prijedodne smjene i pripremu rada poslijepodneve smjene.

Rad u smjenama organizira se u pravilu svakodnevnom izmjenom po načelu izmjene



parnih i neparnih datuma u mjesecu.

Ako u ordinaciji radi liječnički tim sam, tada je dužan organizirati rad prema stavku 1. i 3. ovog članka sa obvezom da najmanje dva radna dana u tjednu radi u poslijepodnevnoj smjeni.

Ostatak od 2,5 sati tjedno do punog mjesečnog fonda radnih sati preraspodjeljuje se na rad subotama prema članku 4. i 6. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 9.**

Početak radnog vremena patronažnih medicinskih sestara i medicinskih sestara u zdravstvenoj njezi u kući bolesnika određuje se od 7,30 sati, a završetak u 15,30 sati.

Priprema za rad traje 30 minuta, na početku radnoga vremena, a ostatak radnog vremena su patronažni posjeti i u kući bolesnika. Na kraju radnog vremena podnose se izvješća o izvršenim posjetama koja se predaju pomoćniku ravnatelja za sestrinstvo- glavnoj sestri, odnosno odgovornoj osobi po Ispostavama Doma zdravlja i nadležnom izabranom doktoru primarne zdravstvene zaštite.

#### **Članak 10.**

Radno vrijeme u ordinacijama specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, te medicinsko-biokemijskom laboratoriju, organizirano je u skladu s člankom 7. ovog Pravilnika.

Iznimno od utvrđenog radnog vremena iz stavka 1. ovog članka u ordinacijama specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite i u medicinsko-biokemijskom laboratoriju, osim u Ispostavi Rijeka, rad se može organizirati tako da počinje u 7,00 sati i završava u 15,00 sati ukoliko je to potrebno zbog organizacije rada i opsega posla, uz poštivanje načela kontinuiranosti, učinkovitosti i dostupnosti zdravstvene zaštite osiguranim osobama.

#### **Članak 11.**

Radno vrijeme radnika u jedinici hemodijalize:

a) Ispostava Mali Lošinj svaki drugi radni dan u tjednu (ponedjeljak, srijeda i petak) počinje u 7,00 sati i završava u 15,00 sati, odnosno u sezoni -ljetu počinje u 7,00 sati i završava u 19,00 sati.

b) Ispostava Rab ponedjeljak, srijeda i petak počinje u 7,00 sati i završava u 13,00 sati.

#### **Članak 12.**

Zdravstveni radnici koji rade u ordinacijama primarne zdravstvene iz članka 7. i 8. dužni su sudjelovati u pružanju zdravstvene zaštite koja se provodi dežurstvom ukoliko je ono ugovoreno sa HZZO-om, jedinicom područne (regionalne) i lokalne samouprave.

Ravnatelj je nadležan za organizaciju radnog vremena iz stavka 1. Ovoga članka.

### **Članak 13.**

Radno vrijeme u ordinaciji medicine rada počinje u 7,00 sati i završava u 14,30 sati. Ostatak od 2,5 sati tjedno do punog mjesečnog fonda sati preraspodjeljuje se na rad subotom prema članku 4. i 6. ovog Pravilnika.

### **Članak 14.**

Radno vrijeme zdravstvenih radnika i vozača sanitetskog prijevoza u djelatnosti sanitetskog prijevoza organizirano je radom u smjenskom radu (8-12 sati) i radom noću u Ispostavi Rijeka, utvrđuje se po posebnom planu i rasporedu koji sastavlja ravnatelj, odnosno po njemu ovlašten radnik-voditelj službe sanitetskog prijevoza.

Ravnatelj je nadležan za organizaciju radnog vremena iz stavka 1. ovoga članka, a sukladno potrebama organizacije rada i ugovoru sa HZZO-om.

### **Članak 15.**

Radno vrijeme ravnateljstva i nemedicinskih službi organizirano je tako da je prilagođeno potrebama zdravstvenih službi Doma zdravlja u trajanju od 40 sati tjedno (od ponedjeljka do petka), odnosno ukupnog mjesečnog fonda sati u zdravstvenim ustanovama i počinje u 7,00 i završava u 15,00 sati.

U sjedištu ustanove iznimno radno vrijeme počinje u 7,30 i završava u 15,30 sati, osim u razdoblju od 01. srpnja do 31. kolovoza kada rad počinje u 7,00 sati i završava u 15,00 sati, a u odjelu tehničkih poslova cijelu godinu počinje u 7,00 i završava u 15,00 sati.

Radno vrijeme na poslovima čišćenja počinje svaki radni dan u 14,00 sati i završava u 22,00 sati, odnosno prema posebnom rasporedu za određene jedinice i djelatnosti.

### **Članak 16.**

Radno vrijeme radnika u jedinicama koje nemaju sklopljen ugovor sa HZZO-om

- a) Savjetovišta za prehranu dojenčadi počinje ponedjeljkom –srijedom –petkom od 7,00 sati i završava u 15,00 sati, a utorkom i četvrtkom od 13,00 sati do 21,00 sati.
- b) Centra za psihosocijalnu pomoć stradalnicima domovinskog rata počinje

svaki radni dan u 07,00 sati i završava u 15,00 sati.

### **Članak 17.**

Odmor tijekom rada u trajanju od 30 minuta i ne može se koristiti u prva tri sata nakon početka radnog vremena, niti zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

## **III. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 18.**

Iznimno od odredbi ovog Pravilnika u slučaju nastupa posebnih okolnosti ravnatelj može odrediti i drugačiji raspored radnog vremena pridržavajući se odredaba članka 15. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih



ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene službe.

### Članak 19.

Obavijest o početku i završetku radnog vremena, dnevnom odmoru, kućnim posjetama, kao i naznaci radne subote u mjesecu ordinacija i ustrojstvenih jedinica mora biti vidljivo i čitko označeno na ulaznim vratima ustanove odnosno ordinacije.

Za provedbu obveza iz prethodnog stavka ovog članka za ordinacije odgovoran je voditelj tima.

Provjeru pridržavanja radnog vremena provodi koordinator Ispostave i ravnatelj.

### Članak 20.

Svakom radniku sukladno ovom Pravilniku uručit će se odluka o rasporedu radnog vremena.

### Članak 21.

Nepoštivanje utvrđenog radnog vremena iz ovog Pravilnika predstavlja težu povredu radne dužnosti radnika.

### Članak 22.

Na sve oblike rada koji nisu regulirani ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe iz Pravilnika o početku, završetku rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene službe.

### Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja Primorsko-goranske županije.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radnom vremenu broj:01-538/1-07 od 28.svibnja 2007.g.

Broj:01- 1055 /1-14

Predsjednica Upravnog vijeća:



Doc.dr.sc. Đulija Malatestinić, dr.med.

Ovaj Pravilnik o radnom vremenu objavljen je na oglasnoj ploči Doma zdravlja PGŽ dana 29.08 2014.godine i stupio je na snagu dana 06.09, 2014.godine.

Ravnatelj:

Boris Ritoša, dipl.oec.

DOM ZDRAVLJA  
PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE  
Rijeka, Krešimirova 52/a

Tel.:051 666-012  
Fax.:051 337-405

Broj:01- 964 /1-14  
Rijeka,30.06. 2014.godine

Na temelju članka 3.Pravilnika o radnom vremenu Doma zdravlja Primorsko-goranske županije broj:01-538/1-07 od 28.svibnja 2007.godine ( u daljnjem tekstu: Pravilnik) i naputka Ministra zdravlja broj:Klasa:011-02/14-02/76,URBROJ:534-10-1-2-2/4-14-2 od 23.06.2014.g. donosim slijedeću

## ODLUKU

### I

Utvrđuje se da zbog promjenjene organizacije rada, opsega posla i osiguranja kontinuiteta i dostupnosti zdravstvene zaštite osiguranim osobama **rad u medicinsko-biokemijskom laboratoriju u Ispostavama Crikvenica, Delnice, Krk,Opatija i Rab od 08.07.2014.g. počinje u 7,00 sati i završava u 15,00 sati.**

### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do donošenja izmjena Pravilnika o radnom vremenu Doma zdravlja PGŽ.

Ravnatelj:   
Boris Ritoša, dipl.oec. 

Na znanje:

- 1.Ispostavama- Crikvenica, Delnice, Krk,Opatija,Rab,
2. Službe laboratorijske dijagnostike,
- 3.Služba stručno-administrativnih ,uslužnih i pomoćnih poslova,
- 4.Služba finansijsko-računovodstvenih-ekonomskih poslova,
- 5.Arhiva.-



**DOM ZDRAVLJA  
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE  
Rijeka, Krešimirova 52/a**

**Tel.:051 666-001  
Fax.:051 337-405**

Broj:01- 1055/2-14  
Rijeka,24.07. 2014.godine

Na temelju članka 66.Zakona o radu i odredbi Pravilnika o radnom vremenu Doma zdravlja Primorsko- goranske županije broj:01-1055/1-14 (u daljnjme tekstu:Pravilnik) donosi se

**ODLUKA  
o rasporedu radnog vremena  
u djelatnosti sanitetskog prijevoza**

1. Zbog iznimne potrebe organizacije rada u djelatnosti sanitetskog prijevoza utvrđuje se raspored radnog vremena u nejednakom rasporedu trajanja –rasporedu smjena , a da bi se osigurala dostupnost i kontinuitet zdravstvene zaštite korisnicima usluga i ispunile obveze preuzete ugovorom sa Hrvatskim zavodoma za zdravstveno osiguranje .
- 2.Raspored rada iz ove Odluke utvrđuje se rasporedom radnog vremena poslodavca koji sastavlja ovlašteni radnik poslodavca -voditelj djelatnosti i dostavlja se radniku najmanje tjedan dana prije .
- 3.Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i sastavni je dio Pravilnika.

Ravnatelj:

Boris Ritoša,dipl.oec.



Dostaviti:

- 1.Voditelju djelatnosti saniteskog prijevoza,
- 2.Ispostave,
- 3.Kadrovska evidencija.-