

Broj: 01-1026/2.2.-22

U Rijeci, 28.06.2022.g.

Temeljem članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), te članka 19. stavka 1. točke 1 podtočke 2, vezano uz članak 25. Statuta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, u cilju unapređenja poslova upravljanja i raspolaganja nekretninama, donosi se

PROCEDURA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA (dalje u tekstu: Procedura)

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak upravljanja i raspolaganja nekretnina u vlasništvu Doma zdravlja Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Dom zdravlja) te nekretnina koje Dom zdravlja koristi temeljem ugovora o zakupu, o upravljanju ili nekom drugom pravnom osnovom.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Dom zdravlja je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost.

Osnivač Doma zdravlja je Primorsko-goranska županija (dalje u tekstu: Osnivač), a osnivačka prava i dužnosti obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

Dom zdravlja ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti, otuđiti nekretnine ili raspolagati njima, te steći, opteretiti ili otuđiti imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 1.000.000,00 kn.

Upravno vijeće Doma zdravlja donosi odluke o stjecanju, raspolaganju i otuđenju nekretnina Doma zdravlja.

Članak 4.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj Doma zdravlja upravlja i raspolaže nekretninama u vlasništvu Doma zdravlja te nekretninama koje Dom zdravlja koristi temeljem ugovora o zakupu, o upravljanju ili nekom drugom pravnom osnovom pod uvjetima i na način propisan Statutom Doma zdravlja, Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Procedurom.

Ravnatelj Doma zdravlja upravlja nekretninama po načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti te u skladu s namjenom nekretnina.

Članak 5.

Ravnatelj i djelatnici Doma zdravlja raspolažu nekretninama u vlasništvu Doma zdravlja te nekretninama koje Dom zdravlja koristi pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti.

U smislu ove Procedure stručne poslove u izvršenju prava i obveza u vezi nekretnina obavlja Služba općih, pravnih, kadrovskih i poslova zaštite na radu, odnosno druge zadužene Službe ili djelatnici Doma zdravlja.

Članak 6.

Ustupanje nekretnina i poslovnih prostora na korištenje Domu zdravlja kao pravnoj osobi za obavljanje poslova od javnog interesa uređeno je ugovorima o zakupu te ugovorima o korištenju nekretnina odnosno poslovnih prostora.

Dom zdravlja na temelju odluke Upravnog vijeća može dati poslovni prostor u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti u mreži javne zdravstvene službe, a na temelju odluke Upravnog vijeća, uz suglasnost Osnivača, može poslovni prostor dati u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan mreže javne zdravstvene službe.

Članak 7.

Oblici upravljanja i raspolaganja nekretnina u vlasništvu Doma zdravlja te nekretnina koje Dom zdravlja koristi temeljem ugovora o zakupu, o upravljanju ili nekom drugom pravnom osnovom u smislu ove Procedure smatraju se:

- prodaja, kupnja ili zamjena nekretnina u vlasništvu Doma zdravlja
- davanje u zakup zemljišnih površina i poslovnog prostora
- osnivanje prava služnosti ili prava građenja.

Članak 8.

Upravljanje i raspolaganje nekretnina u vlasništvu Doma zdravlja Primorsko-goranske županije određuje se u Tablici - Popis aktivnosti, zaduženja i rokova koja čini sastavni dio ove Procedure.

Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici Doma zdravlja.

Predsjednik Upravnog vijeća
Doma zdravlja Primorsko-goranske županije

Ivica Lukanović, dipl. ing. građ.

