

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (N.N. 92/10), a u vezi s člankom 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN. 116/11), i članka 19. podstavka 1 točke , te članka 39. podstavka 6. Statuta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, Upravno vijeće Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na 52. sjednici održanoj 10.06.2016.godine donijelo je

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona , kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i drugih nesreća , te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi.

#### Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se :

1. temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
2. ustrojstvo i način rada zaštite od požara,
3. naziv radnog mjesta i stručne spreme osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
4. obveze i odgovornosti vezane uz provedbu mjera zaštite od požara,
5. obveze i odgovornost osobe s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
6. način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
7. način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu, prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencija o tome,
8. način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencija o tome,
9. način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodičke provjere znanja i vođenje evidencija o tome,
10. osoba zadužena za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara s opisom zaduženja,
11. osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji), te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju,
12. osoba zadužena za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika,
13. kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
14. ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,

15. mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara, te prostorije i prostori na koje se one odnose,
16. postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara,
17. druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

### Članak 3.

Sastavni dijelovi ovog Pravilnika su :

- Rješenje o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora Doma zdravlja Primorsko - goranske županije, za kategorizaciju ugroženosti od požara
- plan i program osposobljavanja radnika (N. N. br. 61/94)
- raspored ručnih vatrogasnih aparata;
- plan i program održavanja vatrogasnih aparata
- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni, periodični pregled i kontrolno ispitivanje);
- upisnik ispitivanja sustava za dojavu požara.

### Članak 4.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Isprave iz stavka 1. ovog članka pohranjuju se i čuvaju kod osobe zadužene za poslove zaštite od požara.

### Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja radnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i na prostoru Doma zdravlja.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

### Članak 6.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u Domu zdravlja radi privremenog ili povremenog obavljanja posla, te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Radnici drugih tvrtki koji obavljaju određene poslove u prostorijama ili prostorima Doma zdravlja dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara.



Odgovornu osobu za provođenje mjera zaštite od požara prije početka izvođenja radova imenuje vanjski izvođač radova, koji je dužan ime odgovorne osobe navesti u zahtjevu za izdavanje dozvole za rad koju mu izdaje odgovorna osoba za zaštitu od požara u Domu zdravlja.

## **II. USTROJSTVO I NAČIN RADA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 7.**

Ravnatelj, voditelji ispostava, te voditelji odjela i odsjeka moraju osigurati uvjete za sigurno provođenje mjera zaštite od požara.

### **Članak 8.**

Odgovorne osobe prema potrebi a najmanje jedanput godišnje razmatraju stanje iz područja zaštite od požara.

### **Članak 9.**

Ravnatelj ima obavezu da osigurava tekuća sredstva za provođenje propisanih i naređenih mjera zaštite od požara.

### **Članak 10.**

Ravnatelj i voditelji odjela odgovorni su da se prije početka i za vrijeme obavljanja redovnih zadataka provode mjere zaštite od požara i eksplozije.

### **Članak 11.**

Voditelji odjela obavljaju kontrolu i nadzor glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima i u prostorima građevine za koju su zaduženi.

O uočenim nedostacima sastavljaju zapisnik s prijedlogom i rokovima za njihovo otklanjanje.

Voditelji odjela vode brigu o potrebi postavljanja odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje požara na pojedinim radnim mjestima, kao i o njihovoj ispravnosti, redovitosti njihovih pregleda i ispitivanja u propisanim vremenskim rokovima.

Za nesmetani pristup vatrogasnoj opremi i sredstvima za gašenje požara odgovoran je voditelj odjela.

## **III. NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNE SPREME OSOBE ZADUŽENE ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 12.**

Posao obavljanja zaštite od požara i unapređenja zaštite od požara obavlja stručnjak zaštite od požara, najmanje srednje stručne spreme i s položenim stručnim ispitom.

#### IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANE UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

##### Članak 13.

Posebne dužnosti voditelja odjela su:

- udaljiti svakog radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi ili ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostora, provjeriti da li su poduzete mjere zaštite od požara;
- prekinuti rad u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara;
- u slučaju realizirane opasnosti za nastanak požara s odgovornom osobom dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostatka ili ako se to ne može, dogovoriti će se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje;
- izvijestiti odgovornu osobu zaduženu za poslove zaštite od požara o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara;
- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokreće stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv radnika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji.

##### Članak 14.

Dužnosti radnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu;
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu;
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava. Svaki kvar ili neispravnost, u bližoj i široj radnoj okolini, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti voditelju odjela;
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozijske i otrovne tvari i sl.) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama;
- brinuti se da pristup njegovom radnom mjestu bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice;
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije;
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim građevinama i njihovim dijelovima;
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara te prema oznakama upozorenja i znakovima ovješanim i nalijepljenim za njihovu upotrebu.



## Članak 15.

Zbog povrede radne obveze iz zaštite od požara radniku se može izreći disciplinska kazna u skladu s internim aktima.

## Članak 16.

Lakše povrede obveze iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara;
- nemarno ili nesavjesno obavljati obveze u vezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta;
- ne prijaviti voditelju odjela ili odsjeka i odgovornoj osobi zaduženoj za poslove zaštite od požara, pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije;
- nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara;
- odbiti rad duži od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva;
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

## Članak 16.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako su nastale štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život radnika i/ili imovinu;
- nemarno ili nesavjesno obavljanje radnih obveza iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice po radnika i/ili imovinu;
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili imovinu;
- odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili ravnatelj, voditelj ili odgovorna osoba za poslove zaštite od požara, a zbog čega je došlo do požara ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika ili imovine;
- ne prijaviti voditelju odjela ili odsjeka i odgovornoj osobi za poslove iz zaštite od požara pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovine;
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara, ako je time učinjena lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili imovine;
- odbiti rad duži od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika i imovine.

## Članak 17.

Voditelji odsjeka i odjela dužni su kontrolirati radnike glede primjene mjera zaštite od požara i tijekom rada.



Za utvrđene propuste ima pravo radnika udaljiti sa radnog mjesta te protiv njega provesti stegovni postupak propisan drugim aktima.

Za manje prijestupe glede nepoštivanja propisanih mjera zaštite od požara i eksplozije i neprimjene naputaka i naredbi voditelja odsjeka može se protiv takvog radnika provesti stegovni postupak u skladu sa internim aktima Doma zdravlja.

## **V. OBVEZE I ODGOVORNOST OSOBE S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### Članak 18.

Odgovorna (zadužena) osoba obavlja sljedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina i procesa te nabavku opreme i sredstava za rad;
- kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata te uputa za siguran rad (zaštita od požara);
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rad pojedinaca i vanjskih izvođača radova te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima;
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti radnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara;
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u Domu zdravlja i drugim građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara;
- daje odobrenje za vrstu opreme i sredstava za gašenje požara koje pribavlja odsjek za nabavu;
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla te druge kontrole glede zaštite od požara a koje ovise o specifičnosti tehnologije obavljanja pojedinih djelatnosti Doma zdravlja;
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih;
- kontrolu urednog servisiranja i ispitivanja uređaja za gašenje požara;
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju protupožarnih sredstava;
- čuva propisanu tehničku i drugu dokumentaciju te vodi potrebne evidencije;
- vodi brigu o kontroli i ispitivanju sustava za dojavu požara.

### Članak 19.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima i ovim Pravilnikom, odgovorna osoba za poslove zaštite od požara ima pravo:

- udaljiti radnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unosí otvorenu vatru u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl.) te o tome izvijestiti neposrednog voditelja odsjeka;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili života i zdravlja ljudi;
- obaviti provjeru znanja radnika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a onoga koji pokaže nepoznavanje predlaže uputiti na dodatnu obuku;



- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti voditelju odjela te o tome izvijestiti voditelja odsjeka odnosno ravnatelja.

## **VI. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE**

### Članak 20.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama i građevinskim dijelovima i prostoru u vlasništvu ili na korištenju te na svim radnim mjestima.

Radi poboljšanja zaštite od požara odgovorna osoba predlaže ravnatelju organizaciju, financiranja materijalne osnove i funkcije glede potrebitih mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse radi povećanja sigurnosti imovine društva.

Poslove odgovorne osobe za zaštitu od požara može obavljati osoba koja ima najmanje srednju školsku spremu tehničkog smjera i položen stručni ispit iz područja zaštite od požara.

### Članak 21.

Odgovorna osoba pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, neposredno priopćava rezultate voditelju odjela u kojem je nadzor obavljen i unosi ih u redovna mjesečna izvješća koja dostavlja ravnatelju.

Kada odgovorna osoba pristupa izradi složenijih rješenja s područja zaštite od požara ravnatelj je dužan osigurati pomoć drugog stručnog osoblja.

Odgovorna osoba surađuje s drugim tvrtkama, znanstvenim institucijama, profesionalnom vatrogasnom postrojbom MUP-a i nadležnom inspekcijom zaštite od požara radi poboljšanja zaštite od požara u Domu zdravlja.

### Članak 22.

U slučaju većeg poremećaja u radu ili opasnosti od požara ili eksplozije voditelj odjela ili odsjeka mora surađivati s odgovornom osobom.

Voditelj odsjeka ili odjela dužan je dati sve potrebne informacije o tijeku događaja odgovornoj osobi kako bi ona mogla pravovremeno djelovati.

Kada odgovorna osoba utvrdi da pojedini odjel ili odsjek ne zadovoljava sigurnosne uvjete za dalji rad, dužna je o tome napismeno izvijestiti ravnatelja.

## **VII. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU, PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJA EVIDENCIJA O TOME**

### **Članak 23.**

Način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu, prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencija o tome, provodi se osposobljavanjem djelatnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, u za to ovlaštenoj ustanovi.

## **VIII. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME**

### **Članak 24.**

Način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencija o tome, provodi se osposobljavanjem djelatnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, u za to ovlaštenoj ustanovi.

## **IX. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE, PRIJE STUPANJA NA RAD, PERIODIČKE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME**

### **Članak 25.**

U Ustanovi nema radnih mjesta s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije.

U slučaju promjene tehnološkog procesa, u kojima bi se ispunile okolnosti iz prethodnog stavka, odgovorna osoba za zaštitu od požara ima obvezu poduzeti mjere osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodičke provjere znanja i vođenje evidencija o tome.

## **X. OSOBA ZADUŽENA ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA S OPISOM ZADUŽENJA**

### **Članak 26.**

Osoba zadužena za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara s opisom zaduženja je odgovorna osoba, sukladno odredbama članka 18. ovog Pravilnika.



## **XI. OSOBA ZADUŽENA ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE SIGURNOG ODVIJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA (AKO POSTOJI), TE DRUGIH INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR I TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU**

### **Članak 26.**

Osoba zadužena za održavanje u ispravnom stanju instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju, je odgovorna osoba - stručnjak za zaštitu od požara iz članka 18. Ovog Pravilnika.

## **XII. OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA**

### **Članak 27.**

Osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika su ravnatelj Ustanove i odgovorna osoba – stručnjak za zaštitu od požara.

## **XIII. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE**

### **Članak 28.**

Svakog radnika koji prvi put dolazi na radno mjesto neposredni voditelj dužan je upoznati glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i u njegovoj okolini te s poduzimanjem mjera zaštite da ne nastane požar ili eksplozija.

Nakon završenog upoznavanja radniku se izdaje pisani napatuk o opasnostima i mjerama zaštite od požara i eksplozije kojih se mora pridržavati tijekom rada.

Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka radnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu da ne nastane požar ili eksplozija.

U slučaju da se radnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojem su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, s neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati neposredni voditelj te ponoviti postupak 2. i 3. ovog članka.

## **XIV. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA**

### **XIV.1. Motrenje**

#### **Članak 29.**

Svi radnici u sklopu radnih zadataka zaduženi su u svom djelokrugu i za motrenje moguće pojave požara.

### **XIV. 2. Javljanje**

## Članak 30.

Unutar objekata Doma zdravlja javljanje požara može se ostvariti pomoću telefona ili osobno.

Svaki radnik ili bilo koja druga osoba koja opazi da je planuo požar u prostoru ili u neposrednoj blizini nekog od objekata Doma zdravlja ili opazio takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužna je bez odgode i bez obzira na veličinu požara preko ručnih javljača ili telefona o tome obavijestiti zaštitarsku tvrtku.

Dojava požara pomoću ručnih javljača požara obavlja se razbijanjem stakla i pritiskom ručnog javljača.

## Članak 31.

Prilikom dojava požara telefonom moraju se dati sljedeći minimalni podaci:

- mjesto nastanka požara ili drugog događaja;
- priroda događaja ili veličina požara;
- ime i prezime dojavljivača;
- mjesto s kojeg se dojavljuje.

## **XV. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA, TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODOSE**

### Članak 32.

Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara odnose se na kotlovnice, prostore za smještaj elektroagregata, prostore u kojima se koriste izvori ionizirajućeg zračenja.

U prostore iz stavka 1. ovog članka smiju ulaziti samo za to ovlaštene osobe.

## **XVI. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA**

### Članak 33.

Svaki radnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu.

Ako radnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale radnike i najbližu vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu postaju odnosno ispostavu radi početka akcije gašenja požara.

Prilikom dojava o nastalom požaru radnik treba dati sljedeće podatke: (Isto u čl.55)

- ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja;
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe;
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru;
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.);
- da li u požaru ima ozljeđenih.

### Članak 34.

Prije napuštanja radnog prostora i početka gašenja požara svaki radnik na svom radnom mjestu mora:



- isključiti električnu struju;
- zatvoriti dovod plina;
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je to moguće, boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama;
- izvesti na siguran prostor motorna vozila;
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora;

#### Članak 35.

Odgovorna osoba zaštite od požara utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju da ima ozljeđenih osoba i sl.

Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

O nastaloj situaciji izvještava ravnatelj.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni zbog širenja požara.

#### Članak 36.

Nakon završetka akcije gašenja požara ravnatelj Doma zdravlja zajedno sa voditeljem akcije gašenja dužan je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog požara;
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana ako je požar ugašen tijekom noći;
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

#### Članak 37.

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremi na određena mjesta.

### **XVII. DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA SUKLADNO VLASTITIM PLANOVIMA I POTREBAMA**

#### Članak 38.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevini, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih i ostalim prostorima primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na :

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji i/ili rekonstrukciji na postojećoj građevini i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, te ugradnju uređaja i opreme u njima;
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, plinskih, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih, i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara;
- skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih, otrovnih i drugih opasnih tvari u za to izgrađenim građevinama ili prostorima;
- čuvanje i korištenje zapaljivih tekućina, tekućih plinova i drugih opasnih tvari koje se drže u laboratorijima za potrebe radnog procesa;
- određivanje posebnog načina zaštite laboratorija u kojima se koriste zapaljive tekućine i eksplozivne tvari koje isparavanjem ili stvaranjem eksplozivnih smjesa mogu prouzročiti požar ili eksploziju;
- određivanje mjesta i uvjeta za čuvanje masnih krpa, pamučnjaka i drugih zapaljivih i samozapaljivih otpadaka;
- postavljanje upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre i sl.);
- održavanje čistoće u građevinama i njihovim dijelovima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari na za to određena mjesta;
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar građevina i prostora oko njih za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila;
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje kao i druge mjere zavisno o postojećim opasnostima;
- opskrbljenost građevina i njenih dijelova – hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara, a čiji se broj, vrsta i lokacija utvrđuju Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata (*NN br. 35/94 i NN br. 103/96*);
- zaštita raslinja i njihovih površina oko objekata Doma zdravlja te druge preventivne mjere zaštite od požara.

#### Članak 39.

Prilikom određivanja mjere zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju posebne mjere zaštite od požara.

### **1. Osnovne mjere zaštite od požara**

#### Članak 40.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima, plinskim instalacijama, mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama, mjere zaštite od požara na instalacijama ventilacije i grijanja, te mjere zaštite od požara raslinja unutar objekata Doma zdravlja.

#### **1.1. Građevinske mjere zaštite od požara**

#### Članak 41.



Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se građevinska aktivnost prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima;
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- sprečavanje širenja požara – lokaliziranje (ponajprije izvan područja građevine i njenih dijelova);
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima te
- očuvanje same građevine i njenih dijelova.

#### Članak 42.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

#### Članak 43.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcije u određenim rokovima te izvođenja građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

### **Izlazi i izlazni putovi**

#### Članak 44.

Cjelokupan prostor u tvrtki, izlazi i izlazni putovi moraju uvijek biti slobodni i ne zakrčeni.

Za evakuaciju u slučaju opasnosti mora biti izrađen plan evakuacije za sve građevine i građevinske dijelove u vlasništvu ili na korištenju Doma zdravlja koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Grafičke planove evakuacije s označenim smjerom izlaska mora se postaviti i u prostorijama u kojima se okupljaju ili borave strane osobe.

### **Otvori u zidovima**

#### Članak 45.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati.

Sva vrata moraju se otvarati u smjeru izlaska (evakuacije) a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja niti se smiju privremeno ili stalno ukloniti.

Ako su vrata ostakljena na njima ne smije biti napuknuto ili razbijeno staklo.

Pregled svih vrata (običnih) mora se obavljati najmanje jedanput u godini, a protupožarnih svakih šest mjeseci o čemu se sastavlja izvješće koje se prosljeđuje odgovornoj osobi za zaštitu od požara i ravnatelju.

Sva vrata u skladištima zapaljivih tvari i materijala trebaju biti od negorivog materijala.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako otvarati i zatvarati s poda (ventus i sličnim uređajima).

Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

### **Zidovi i stupovi**

#### Članak 46.

Sve preinake na zidovima, kada se radi o rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju je potrebna građevinska dozvola, mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od inspekcije zaštite od požara.

Oštećenja na zidovima ( pukotine, otpadanje) treba popraviti.

Popravlja se materijalom istih protupožarnih karakteristika kao i prijašnji.

### **Krovišta**

#### Članak 47.

Krovni pokrivač ne smije imati mehanička oštećenja.

Ako je krovište izvedeno s određenom otpornosti protiv požara, nosive krovne konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati s gorivim materijalom.

Ako se upotrebljava izolacijska masa u vrućem stanju, topljenje mase ne smije se obavljati na krovišnom prostoru, već se mora dopremiti na krovište u zatvorenim posudama.

### **Prometnice i prilazi**

#### Članak 48.

U cilju sprečavanja širenja i prenošenja požara s jedne građevine na drugu, te radi osiguranja mogućnosti intervencije u slučaju požara mora se osigurati slobodan prostor oko njih. Na tom prostoru ne smije se skladištiti, privremeno odlagati različite predmete ili uređaje, parkirati ili slično.

Pristupne ceste i požarni putovi moraju biti stalno održavani glede sposobnosti za promet vozilima tako:

- da se čiste od snijega i leda;
- da se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi (prokop) dok nije osiguran drugi pristup do građevina (zaobilaznica, premošćenje preko prokopa i sl.);
- da nisu zakrčeni vozilima te
- da su opskrbljene odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

Na slobodnom prostoru oko građevina potrebno je osigurati pristup podzemnim hidrantima.



#### Članak 49.

Vratašca dimnjaka moraju se izvesti od čvrstog i negorivog materijala s okvirom koji mora biti dobro pripasan otvoru i bez mogućnosti propuštanja dima.

Pristup do vratašca mora biti uvijek slobodan.

Pregled dimnjaka treba obaviti prije početka loženja i nakon završetka sezone loženja.

### **1.2. Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima**

#### Članak 50.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

#### Članak 51.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene električne sklopke.

Električne sklopke iz stavka 1. ovog članka treba postaviti izvan zone opasnosti od požara i eksplozije.

#### Članak 52.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topivi osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati.

Pokraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake (pripadajućeg strujnog kruga) koje označavaju kojem strujnom krugu pripadaju osigurač i sklopka.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo (zaduženi i) ovlaštteni električari.

Zamjene osigurača moraju se obavljati samo originalnim ulošcima.

Ispitivanje zaštite od direktnog, indirektnog dodira, preopterećenja mora se obavljati svakih 24 mjeseca, a nađene nedostatke treba odmah ukloniti.

Električni uređaji i strojevi moraju se održavati u ispravnom stanju.

Navedeni se uređaji ne smiju ostavljati na zapaljivim podlogama (npr. tepisima, podlogama od kartona, papira ili drva) niti u blizini zastora, zavjesa i drugih zapaljivih predmeta.

Utičnice, utikači, kablovi, produžni kablovi moraju odgovarati propisanim standardima i održavati se u ispravnom stanju.

#### Članak 53.

Razvodni ormari moraju biti izvedeni po projektnoj dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan.

Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi ormara moraju se nalaziti na vidnom mjestu u krugu tvrtke – kod kućnog majstora.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu unutar objekta.

#### Članak 54.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju biti tako izvedene da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama, te moraju odgovarati zahtjevima njihove namjene.

U pojedinim prostorijama moraju se u ormare postaviti sklopke koje isključuju cjelokupnu instalaciju osim općeg i sigurnosnog osvjetljenja.

Na sklopkama moraju biti jasno označeni položaji isključeno - uključeno, tako da taj položaj označava i signalna žaruljica.

Razvodni ormari sa sklopkama za isključivanje moraju se ispitati svakih šest mjeseci.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

#### Članak 55.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati zapisnik o ispitivanju iz kojeg će biti vidljivo koji su nedostaci utvrđeni i što treba učiniti da se, uvažavajući mjere zaštite od požara, ti nedostaci uklone.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene elektrouređaje i instalacije.

### 1.3. Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

#### Članak 56.



Na svim građevinama u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi moraju biti postavljene gromobranske instalacije sukladno tehničkim propisima o gromobranama, kao i na objektima namijenjenim skladištenju zapaljivih materijala, plinskim, akumulatorskim i agregatnim stanicama.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O gromobranskim instalacijama svih građevina mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi revizijska knjiga gromobranskih instalacija.

#### Članak 57.

Pregled gromobranskih instalacija tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- u redovnim periodičnim razmacima ovisno o vrsti građevine ili njenog građevinskog dijela (svake 2 godine).

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem i iz njega se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su popravci na njoj eventualno potrebni.

#### 1.4. Mjere zaštite od požara na uređajima i instalacijama ventilacije i grijanja

#### Članak 58.

Svi uređaji i instalacije ventilacije i zagrijavanja moraju biti izvedeni po projektnoj dokumentaciji i održavani tako da ne postoji opasnost od nastanka požara.

Način zagrijavanja, vrsta grijućih tijela i njihov smještaj moraju odgovarati namjeni prostorije.

#### 1.5. Toplinska podstanica

#### Članak 59.

U toplinskoj podstanici na radnom mjestu mora biti izvješena shema djelovanja i upute za rad i održavanje kotla i ostalih uređaja u toplinskoj podstanici.

Za rad s toplinskom podstanicom mogu se uposliti samo osobe osposobljene prema postojećim propisima.

#### Članak 60.

Rad toplinske podstanice mora biti pod nadzorom.

Za vrijeme rada toplinske podstanice rukovalac se mora pridržavati ovih pravila:

- za vrijeme rada pažljivo nadzirati rad uređaja u toplinskoj podstanici i pomoćnih uređaja,
- pridržavati se svih uputa za rad uređaja, prema uputama proizvođača,
- ne smiju se odlagati zapaljive tekućine i druge vatroopasne materije u toplinskoj podstanici,
- ne smije se odlagati papirnata, plastična i druga ambalaža u prostoriji toplinske podstanice ili drugi zapaljivi materijal,
- ne smije prati ili čistiti kotao ili druge uređaje sa lako zapaljivim tekućinama za vrijeme rada.

#### Članak 61.

Svaki kvar uređaja ili instrumenta mora se odmah ukloniti po stručnim osobama.

Naročitu brigu treba voditi o pravilnom radu automatike za loženje, kao i sigurnosnoj i mjernoj automatiki.

#### Članak 62.

Na ulaznim vratima kotlovnice mora se istaknuti naziv "Zabrana ulaza nezaposlenim osobama".

#### Članak 63.

Krpe natopljene uljem, naftom i drugim zapaljivim tvarima treba nakon upotrebe odložiti u za to predviđenu metalnu posudu.

Sadržaj posude mora se propisno odstraniti na kraju svake smjene.

### **1.7. Ostale mjere zaštite od požara**

#### Članak 64.

U određenim dijelovima građevina u kojima se drže ili koriste zapaljive i eksplozivne tekućine i plinovi, drugi lako zapaljivi materijali ili se stvaraju eksplozivne smjese (priručna skladišta zapaljivih i eksplozivnih tvari, skladišta potrošnog materijala) zabranjena je upotreba otvorenog plamena, alata koji iskri, te držanje i smještaj tvari koje su sklone samozapaljivosti.

Korištenje i uskladištenje zapaljivih tekućina u laboratorijima dozvoljeno je u količinama za rad jedne smjene.

Navedene tvari mogu se smještati i čuvati samo u posebnim građevinama ili posebnim skladišnim prostorima građevina koje su izgrađene za tu svrhu, a prema propisima o smještaju i čuvanju tih tvari.

#### Članak 65.

Zapaljive tekućine i ukapljeni naftni plin ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu.



Zabranjeno je prati strojeve i uređaje zapaljivim tekućinama dok su u radu.

#### Članak 66.

Rad s otvorenim plamenom (aparati za zavarivanje, rezanje i lemljenje) može se obavljati u prostorijama građevine ili drugim prostorijama tek nakon pisanog odobrenja osobe zadužene za zaštitu od požara i naređenih mjera koje se moraju poduzeti prije toga.

### **2. Održavanje opreme i sredstava za gašenje požara**

#### Članak 67.

U sjedištu Doma zdravlja i drugim objektima postavljeni su vatrogasni aparati, a u sjedištu Doma zdravlja izvedena je unutarnja i vanjska hidrantska instalacija za gašenje požara, instalacija za dojavu požara. Za objekte u ispostavama Dom zdravlja sklapa ugovore o načinu pregleda vatrogasnih aparata i ostale instalacije za gašenje i dojavu požara.

1. Ručni vatrogasni aparati (broj, vrsta i raspored ručnih vatrogasnih aparata) po prostoru uprave i objektima nalaze se u prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika;
2. Unutarnja i vanjska hidrantska instalacija, nalazi se u prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **2.1. Vatrogasni aparati**

#### Članak 68.

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični pregled i kontrolni pregled.

#### Članak 69.

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja osoba zadužena za poslove zaštite od požara odnosno ovlaštena tvrtka.

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata u navedenim rokovima obavlja se prema planu i programu koji je usklađen s Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata (N. N. br. 35/94, 103/96 i 130/07 te koji je dužna obaviti zadužena osoba.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu odgovorna osoba napismeno izvješćuje ravnatelja Doma zdravlja.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi Upisnik redovnog pregleda ručnih vatrogasnih aparata.

#### Članak 70.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata, ovisno o vrsti aparata, propisan je u članku 8. i 9. Pravilnika o održavanju i izboru vatrogasnih aparata (Narodne novine br. 35/94, 103/96 i 130/07).

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi računa o tome da periodični pregled bude izvršen i nakon pregleda vatrogasni aparati označeni odgovarajućim naljepnicama na način kako je to predviđeno Pravilnikom iz prethodnog stavka.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena tvrtka koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata smještenih u Domu zdravlja obavlja se najmanje jednom u godinu dana.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi Upisnik periodičnog pregleda ručnih vatrogasnih aparata.

#### Članak 71.

Kontrolni pregled ručnih vatrogasnih aparata propisan je članku 8., 9. i 13. Pravilnika iz članka 40. stavka 1. ovog Pravilnika.

Kontrolni pregled ručnih vatrogasnih aparata, koji temeljem Pravilnika iz članka 40. stavka 1. ovog Pravilnika podliježu takvom pregledu, obavlja ovlaštena tvrtka koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje kontrolnog pregleda vatrogasnih aparata.

Ovlaštena tvrtka vodi računa o tome da kontrolni pregled vatrogasnih aparata bude izvršen i nakon pregleda aparati označeni na način kako je to predviđeno Pravilnikom iz članka 40. stavka 1. ovog Pravilnika.

Kontrolno ispitivanje obavlja se svake pete godine. Kod aparata starijih od 15 godina, osim aparata sa CO<sub>2</sub>, kontrolno ispitivanje potrebno je izvršiti svake dvije godine.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi Upisnik kontrolnog pregleda ručnih vatrogasnih aparata koji je u prilogu ovog Pravilnika.

#### Članak 72.

Ispitivanje unutarnje i vanjske hidrantske instalacije te sustava za dojavu požara ispituje ovlaštena tvrtka u rokovima utvrđenim Zakonom.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi Upisnik o pregledu i ispitivanju unutarnje i vanjske hidrantske instalacije i Upisnik o pregledu i ispitivanju sustava vatrodjave.

## II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 73.

Sastavni dio ovog Pravilnika sačinjavaju sljedeći privici:

- raspored ručnih vatrogasnih aparata;



- plan i program redovitih pregleda ručnih vatrogasnih aparata;
- upisnik periodičnih pregleda vatrogasnog aparata;
- upisnik kontrolnog pregleda vatrogasnih aparata;
- upisnik o pregledu i ispitivanju vanjske i unutarnje hidrantske mreže
- upisnik o pregledu i ispitivanju sustava za dojavu požara

Članak 74.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 75.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja, a tada počinje i njegova primjena.

Predsjednica Upravnog vijeća

  
Izv. prof. dr. sc. Đulija Malatestinić, dr. med.



U Rijeci, 10.06.2016.

Broj: 01-600/1-16.

POTVRDA:

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Primorsko-goranske županije dana 15.06. 2016. godine, te je stupio na snagu dana 23.06. 2016. godine.

Ravnatelj:

Boris Ritoša, dipl.oec. 





## RASPORED RUČNIH I PRIJEVOZNIH VATROGASNIH APARATA

Građevina (prostor)	Prostorija	Klasa požara (A,B,C,D,E)	Požarno opterećenje (GJ/m <sup>2</sup> )	Površina prostorije	Broj vatrogasnih aparata po vrstama										
					S 6	S 9	CO <sub>2</sub> -5	V-9	PH-9	HAL6	2x CO <sub>2</sub> -10	S 50	S 100	HAL50	PH-50

Voditelj: \_\_\_\_\_



Prilog br. \_\_\_\_\_

## UPISNIK KONTROLNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA

Prostorija i/ili prostor smještaja aparata	Vrsta i oznaka aparata	Godina proizvodnje	Datum kontrolnog pregleda	Primjedbe

Voditelj  
upisnika: \_\_\_\_\_

( dan, mjesec i godina) \_\_\_\_\_

Prilog br. \_\_\_\_\_

## PLAN I PROGRAM REDOVITIH PREGLEDA RUČNIH I PRIJEVOZNIH VATROGASNIH APARATA

Prostorija i/ili prostor smještaja aparata, vrste aparata i rok pregleda			Činjenica koje se utvrđuju redovnim pregledom			
Prostorija (prostor)	Vrsta aparata	Rok pregleda	Uočljivost i dostupnost aparata	Opće stanje aparata	Kompletnost aparata	Stanje plombe zatvarača odnosno ventila

Voditelj  
upisnika. \_\_\_\_\_

(dan, mjesec, godina) \_\_\_\_\_

Prilog br. \_\_\_\_\_



