

**DOM ZDRAVLJA
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
Rijeka, Krešimirova 52 a**

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Rijeka, srpanj 2016.

Na temelju odredbi članka 19. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 71/14) i čl. 19. stavka 1. točke 1. i 39. stavka 1. podstavak 5. Statuta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, Upravno vijeće Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, uz prethodno provedeno savjetovanje sa sindikalnim povjerenicima koji u Domu zdravlja Primorsko-goranske županije preuzimaju sva prava i obveze radničkog vijeća, sukladno članku 150. Zakona o radu (N.N. 93/14) na svojoj 54. sjednici održanoj dana 22.07.2016.g. donijelo je

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu Doma zdravlja Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se odnosi u vezi s provođenjem zaštite na radu u Domu zdravlja Primorsko-goranske županije, Krešimirova 52 a, Rijeka i njemu pripadajućim objektima po ispostavama (dalje u tekstu: Dom zdravlja).

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sva mjesta i prostore pod neposrednim ili posrednim nadzorom poslodavca na kojima radnici i osobe na radu moraju biti, ili na koje moraju ići, ili kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za poslodavca, kao i svaki prostor odnosno prostorija koje poslodavac koristi za obavljanje poslova.

Članak 2.

Svrha Pravilnika je uvođenje mjera za poticanje unapređivanja sigurnosti i zdravlja radnika na radu, sprečavanje ozljeda na radu, profesionalnih i drugih bolesti u vezi s radom te zaštita radnog okoliša.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na :

- sve radnike koji su s Domom zdravlja sklopili ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme,
- sve pripravnike zaposlene na određeno vrijeme ili koje se nalaze na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa,
- učenike i studente na stručnoj praksi,
- korisnike i druge osobe za vrijeme nazočnosti u prostorijama Doma zdravlja.

Članak 4.

Zaštita na radu, kao organizirano djelovanje u Domu zdravlja, obuhvaća skup pravila, mjera, postupaka i aktivnosti organizacijske, tehničke, zdravstvene i odgojno-obrazovne naravi kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, odnosno, otklanjaju uzroci koji mogu prouzročiti

smrt, ozljede ili zdravstvena oštećenja radnika ili korisnika zdravstvenih usluga Doma zdravlja.

Članak 5.

Zaštita na radu posebno se provodi radi:

- očuvanja nesmetanog duševnog i tjelesnog razvitka mladeži,
- zaštite žena od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva,
- zaštite osoba s invaliditetom i profesionalno oboljelih osoba od daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjenja radne sposobnosti,
- očuvanja radne sposobnosti starijih radnika u granicama primjerenim njihovoj životnoj dobi,
- radnika kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili su izloženi neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti

Članak 6.

U ustrojavanju, provedbi i unapređivanju zaštite na radu posebna prava i dužnosti imaju:

- Upravno vijeće,
- ravnatelj,
- neposredni rukovoditelji - ovlaštenici ravnatelja za zaštitu na radu (dalje u tekstu: Ovlaštenik),
- stručnjak zaštite na radu (dalje u tekstu: Stručnjak),
- povjerenik radnika za zaštitu na radu (dalje u tekstu: Povjerenik).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada Doma zdravlja obvezno se utvrđuju sredstva i mjere za provedbu i unapređivanje zaštite na radu sukladno potrebama Doma zdravlja.

Članak 8.

Dom zdravlja je dužan nadoknaditi štetu radniku uzrokovanu ozljedom na radu, profesionalnom bolešću ili bolešću u vezi s radom, osim ako se ne dokaže da je šteta nastala događajima uzrokovanim zbog izvanrednih i nepredvidivih okolnosti na koje Dom zdravlja nije mogao utjecati.

Članak 9.

Dom zdravlja je obavezan pribaviti sve potrebne isprave da su sredstva rada (radni prostori, instalacije, pomoćni prostori, prijevozna sredstva, strojevi i uređaji za rad) izrađena sukladno pravilima zaštite na radu.

Članak 10.

Dom zdravlja je dužan osigurati ispravna osobna zaštitna sredstva (odjevne i druge predmete i uređaje koje na sebi nose radnici tijekom rada a služe za sprječavanje ozljeda, profesionalnih i drugih oboljenja radnika).

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 11.

Prilikom obavljanja radnih zadataka na radnom mjestu primjenjuju se pravila zaštite na radu kojima se uklanja ili smanjuje opasnost na sredstvima rada (osnovna pravila zaštite na radu). Ako se primjenom osnovnih pravila zaštite na radu ne mogu ukloniti opasnosti za sigurnost i zdravlje radnika, primjenjuju se pravila zaštite na radu kojima se sprječava nastajanje ozljeda, profesionalnih i drugih oboljenja te drugih štetnih posljedica za radnike (posebna pravila zaštite na radu).

Članak 12.

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima mora udovoljavati sredstvo rada a naročito glede:

- opskrbljenosti sredstava rada zaštitnim napravama,
- zaštite od udara električne struje,
- sprječavanja nastanka požara i eksplozije,
- osiguranja stabilnosti objekata u odnosu na statička i dinamička opterećenja,
- osiguranja potrebne radne površine i radnog prostora,
- osiguranja potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju radnika i drugih osoba,
- osiguranja čistoće,
- osiguranja propisane temperature i vlažnosti zraka,
- ograničenja brzine strujanja zraka,
- osiguranja propisane rasvjete,
- ograničenja buke i vibracije,
- osiguranja od štetnih klimatskih i atmosferskih utjecaja,
- zaštite od štetnih zračenja,
- zaštite od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnih djelovanja,

- zaštite od elektromagnetskog i ostalog zračenja,
- osiguranja prostora i uređaja za osobnu higijenu,
- zaštitu od prekomjernih napora.

Članak 13.

Posebna pravila zaštite na radu koriste se kada se opasnost za sigurnost i zdravlje radnika ne mogu ukloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu.

Posebna pravila zaštite na radu odnose se na radnike, odnosno uvjete glede dobi, spola, osposobljenosti, zdravstvenog stanja, duševnih i tjelesnih sposobnosti koje moraju ispunjavati radnici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže i prava i obveze u vezi s :

- organizacijom radnog vremena i korištenjem odmora,
- načinom korištenja odgovarajuće osobne zaštitne opreme,
- posebnim postupcima pri uporabi, odnosno izloženosti fizikalnim štetnostima, opasnim kemikalijama, odnosno biološkim štetnostima,
- postavljanjem sigurnosnih znakova kojima se daje informacija ili uputa,
- uputama o radnim postupcima i načinu obavljanja poslova, posebno glede trajanja posla, obavljanja jednoličnog rada i rada po učinku u određenom vremenu te izloženosti radnika drugim naporima na radu ili u vezi s radom,
- postupcima s ozlijeđenim ili oboljelim radnikom do pružanja hitne medicinske pomoći, odnosno do prijma u zdravstvenu ustanovu.

II. I. PRIZNATA PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 14.

Ako u pravnom poretku Republike Hrvatske nisu na snazi pravna pravila zaštite na radu koja bi poslodavac trebao primijeniti radi sigurnosti i zaštite zdravlja radnika, primjenjivat će priznata pravila zaštite na radu, koja podrazumijevaju norme, pravila struke ili u praksi provjerene načine, pomoću kojih se otklanjaju ili smanjuju rizici na radu i kojima se sprječava nastanak ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u vezi s radom te ostalih štetnih posljedica za radnike

III. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA POSLOVA ZAŠTITE NA RADU

Članak 15.

Poslove provedbe, ustroja i unapređivanja zaštite na radu provodi ravnatelj koji mora biti osposobljen za iste sukladno Zakonu o radu i pripadajućim propisima.

IV. OBVEZE U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE NA RADU

IV. I. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 16.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove iz zaštite na radu :

- osigurava sredstva za provođenje zaštite na radu,
- odgovorno je za provedbu mjera zaštite na radu,
- donosi opće akte iz zaštite na radu,
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu,
- donosi, po potrebi, i druge odluke iz područja zaštite na radu,
- razmatra stanje zaštite na radu u Domu zdravlja i ocjenjuje izvršenje Plana mjera za smanjivanje razine opasnosti iz Procjene opasnosti

IV. II. RAVNATELJ DOMA ZDRAVLJA

Članak 17.

Ravnatelj, Ovlaštenici i Povjerenik radnika za zaštitu na radu moraju biti osposobljeni iz područja zaštite na radu što dokazuju propisanom ispravom izdanom od strane ovlaštene ustanove.

Članak 18.

Ravnatelj Doma zdravlja, kao osnovni nositelj poslova i zadaća u svezi ustroja provedbe i unapređivanja zaštite na radu, osigurava provedbu odredbi Zakona o zaštiti na radu.

IV. III. OVLAŠTENICI RAVNATELJA

Članak 19.

Ovlaštenici moraju biti osposobljeni iz područja zaštite na radu što dokazuju propisanom ispravom izdanom od strane ovlaštene ustanove.

Članak 20.

Ovlaštenici obavljaju sljedeće poslove :

- osiguravaju da se na poslove ne rasporedi radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način,

- osiguravaju da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporedi radnik za kojeg na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, odnosno da se radnik koji tražene uvjete više ne ispunjava ne zadrži na poslovima s posebnim uvjetima za rad,
- osiguravaju da se malodobnicima, ženama i radnicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne dozvoli rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati,
- osiguravaju da se isključe iz uporabe strojevi i uređaji te osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna,
- osiguravaju da radnici rade sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, propisa donesenih na temelju njega, drugih propisa zaštite na radu, internih akata Ustanove, uputi poslodavca, odnosno proizvođača strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari, te da koriste propisana osobna zaštitna sredstva,
- osiguravaju da se radniku zabrani rad, ako ga obavlja suprotno odredbama Zakona o zaštiti na radu,
- osiguravaju da se osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, kao i za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu,
- osiguravaju da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju sredstva ovisnosti, odnosno da se zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te da ih udalji s mjesta rada,
- za svoj rad odgovara ravnatelju

Poslodavac je obavezan ovlašteniku osigurati uvjete za rad te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog poduzimanja aktivnosti u skladu s pravilima zaštite na radu te postupanja po pravilima struke i danim ovlaštenjima poslodavca.

Pod uvjetima za rad podrazumijevaju se samostalnost ovlaštenika u donošenju i provođenju odluka te samostalnost u raspolaganju sredstvima koja mu je obavezan osigurati poslodavac.

Ovlaštenici moraju biti osposobljeni i moraju se stručno usavršavati iz područja zaštite na radu, u skladu s procjenom rizika.

IV. IV. STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU

Članak 21.

Stručne poslove iz područja zaštite na radu u Domu zdravlja obavlja Stručnjak zaštite na radu, a to su da :

- pruža stručnu pomoć Upravnom vijeću, ravnatelju, Ovlaštenicima i Povjereniku u primjeni propisa iz zaštite na radu,
- pruža stručnu pomoć radnicima iz područja zaštite na radu,

- provodi unutarnji nadzor iz zaštite na radu,
- sudjeluje u izradi prijedloga općih akata iz zaštite na radu,
- sudjeluje u izradi prijedloga Plana evakuacije i spašavanja kao i u organiziranju praktičnih vježbi,
- sudjeluje u izradi elaborata Procjene rizika Doma zdravlja ili u reviziji iste i donošenju Plana mjera za smanjivanje razine opasnosti,
- surađuje s ugovorenim specijalistom medicine rada,
- sudjeluje u osposobljavanju radnika za rad na siguran način,
- sudjeluje u osposobljavanju radnika iz zaštite na radu,
- omogućuje stručnu pomoć suradnicima i Povjereniku,
- sudjeluje u izradi općih akata iz zaštite na radu te njihovoj reviziji,
- vodi evidencije, izrađuje izvještaje i čuva isprave iz područja zaštite na radu,
- prijavljuje slučajeve ozljeda na radu nadležnim institucijama,
- organizira postavljanje znakova obavijesti i sigurnosti kao i pisanih uputa za rad na siguran način na mjestima rada i sredstvima rada,
- pruža stručnu pomoć pri nabavi osobnih zaštitnih sredstava i opreme,
- sudjeluje u organizaciji propisanih ispitivanja radne okoline,
- sudjeluje u redovnim ispitivanjima strojeva i uređaja s povećanim opasnostima kao i ostalih strojeva i uređaja,
- sudjeluje u organiziranju edukacije o pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu,
- u slučaju utvrđenja prisutnosti alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, u dogovoru s poslodavcem, po potrebi upućuje radnika na liječničku provjeru,
- organizira, po potrebi, i ostale poslove iz područja zaštite na radu,
- za svoj rad odgovara ravnatelju i neposrednom rukovoditelju.

IV. V. POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 22.

Izbor i imenovanje Povjerenika kao i njihov broj obavlja se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su utvrđena pitanja radničkog vijeća, vodeći računa o zastupljenosti svih dijelova procesa rada kao i izdvojenosti poslovnih jedinica.

Ukoliko u ustanovi nije izabran povjerenik zaštite na radu, sva prava i obveze u odnosu na zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu može preuzeti sindikalni povjerenik.

Članak 23.

Zadatak Povjerenika je da :

- štiti interese radnika na području zaštite na radu te prati primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu,
- sudjeluje u unapređivanju uvjeta rada, uvođenju novih tehnologija u radni i proizvodni proces,
- potiče Upravno vijeće, ravnatelja i Ovlaštenike na provedbu mjera zaštite na radu,
- prati primjenu propisa iz zaštite na radu i naređenih mjera zaštite,
- daje prijedloge u svezi poboljšanja stanja zaštite na radu,
- zahtjeva poduzimanje odgovarajućih mjera u cilju smanjenja i otklanjanja izvora opasnosti,
- podnosi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu ako ocijeni da su prethodno poduzete mjere nedovoljne za sigurnost i zaštitu zdravlja radnika na radu,
- ima pravo uvida i korištenja dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika,
- zaprima primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera iz područja zaštite na radu,
- izvještava inspektora rada o svojim i zapažanjima radnika u svezi zaštite na radu,
- prisustvuje inspekcijskim pregledima i očituje se na nalaz i mišljenje inspektora rada,
- poziva inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika a poslodavac odbija ili propušta poduzeti potrebne mjere,
- sudjeluje u radu povjerenstva Doma zdravlja za provedbu mjera kontrole i zabrane konzumiranja alkoholnih pića,
- obrazuje se za obavljanje ovih poslova,
- stalno širi i unapređuje znanje te prati i prikuplja obavijesti od važnosti za svoj rad,
- može staviti prigovor na inspekcijski nalaz,

- svojim djelovanjem potiče radnike na rad na siguran način,
- obavještava radnike o poduzetim mjerama da im se osigura zaštita na radu i zdravstvena zaštita.

Članak 24.

Poslodavac je obavezan osigurati povjereniku radnika za zaštitu na radu potrebno vrijeme i uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve propise, interne akte Ustanove, isprave iz zaštite na radu, te mu ne smije, tijekom obnašanja dužnosti, bez pristanka radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika koji ima prava i obveze radničkog vijeća, otkazati ugovor o radu, niti ga na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike. Naknada za rad povjerenika za zaštitu na radu iznosi najmanje 4 radna sata tjedno uz naknadu plaće tijekom svake kalendarske godine u tijeku trajanja mandata.

IV. VI. ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 25.

U Domu zdravlja osnovan je Odbor za zaštitu na radu (dalje u tekstu: Odbor), kao savjetodavno tijelo Ustanove za unapređivanje zaštite na radu.

Zadatak Odbora je :

- savjetovati ravnatelja u organiziranju i provedbi zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i potrebama procesa rada,
- planirati i nadzirati primjenu ovog Pravilnika,
- planirati obavještavanje i osposobljavanje radnika iz zaštite na radu,
- voditi politiku sprečavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,
- poticati stalno unapređivanje zaštite na radu,
- obavljati i ostale poslove određene Zakonom o zaštiti na radu i pravilima zaštite na radu.

Članak 26.

Odbor čine ravnatelj ili njegov ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu u Domu zdravlja, specijalist medicine rada te povjerenik radnika za zaštitu na radu ili njihov koordinator.

Predsjednik Odbora je ravnatelj ili njegov ovlaštenik.

O imenovanju članova Odbora ravnatelj donosi pisanu odluku.

Članak 27.

Odbor se sastaje najmanje jednom u tri mjeseca i o svom radu vodi zapisnik.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka, u slučaju smrtne, teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora, Dom zdravlja dužan je sazvati sjednicu u roku od dva radna dana od nastanka ozljede.

Članak 28.

Odbor može raditi ako mu je prisutna većina članova, a odluke i zaključci donose se većinom od ukupnog broja nazočnih članova Odbora. Sjednice Odbora saziva i njima rukovodi predsjednik Odbora, a u njegovoj odsutnosti član Odbora kojeg on ovlasti. Mandat članova Odbora traje četiri godine a isti članovi mogu biti ponovo birani ili imenovani u Odbor.

Članak 29.

Članovi Odbora biraju se na slijedeći način:

- ravnatelj je prema funkciji predsjednik Odbora, odnosno imenuje ovlaštenika,
- Stručnjak je prema svom radnom mjestu član Odbora,
- specijalistu medicine rada imenuje ravnatelj,

Na prijedlog radnika, poslodavac imenuje povjerenika za zaštitu na radu.

V. ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVIH SKUPINA RADNIKA

Članak 30.

Dom zdravlja osigurava zaštitu na radu posebnim kategorijama radnika sukladno odredbama Zakona o radu, kolektivnih ugovora i ovom Pravilniku glede raspoređivanja na radna mjesta, radnog vremena, prekovremenog i noćnog rada.

Članak 31.

Radnik s umanjenim radnim sposobnostima ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti.

Članak 32.

Posebno osjetljive skupine radnika kojima je poslodavac obavezan osigurati posebnu zaštitu na radu su maloljetni radnici, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

V. I. POSEBNA ZAŠTITA NA RADU MALOLJETNIH RADNIKA

Članak 33.

Poslodavac je obvezan osigurati posebnu zaštitu na radu maloljetniku radi očuvanja njegovog nesmetanog duševnog i tjelesnog razvoja.

Maloljetnik ne smije obavljati poslove s posebnim uvjetima rada, osim maloljetnika koji je završio stručno osposobljavanje za te poslove i koji ispunjava ostale propisane uvjete.

Radi sigurnosti i zaštite zdravlja na radu maloljetnika, poslodavac je obvezan:

- prilagoditi uvjete i raspored radnog vremena radi uklanjanja rizika za sigurnost i zdravlje
- osigurati druge odgovarajuće poslove, odnosno mjesto rada, ako prilagodbe nisu izvedive, odnosno opravdane
- osigurati primjenu ostalih pravila zaštite na radu, u skladu s posebnim propisom

V. II. POSEBNA ZAŠTITA NA RADU TRUDNIH RADNICA, RADNICA KOJE SU NEDAVNO RODILE I KOJE DOJE

Članak 34.

Poslodavac je obvezan provoditi posebnu zaštitu na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i radnica koje doje, radi zaštite od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva i oporavak od trudnoće i poroda.

Trudna radnica i radnica koja doji ne smije obavljati poslove u kojima pri radu postoji izloženost opasnim zračenjima.

Poslodavac je obvezan radnicama iz ovog članka :

- prilagoditi uvjete i organizaciju radnog vremena, radi uklanjanja rizika za sigurnost i zdravlje
- osigurati obavljanje drugih odgovarajućih poslova
- prilagodba uvjeta, organizacija radnog vremena te promjena mjesta rada ne smije imati za posljedicu smanjenje plaće radnicama
- ako nije moguće osigurati posebnu zaštitu na radu radnice iz ovog članka imaju pravo na dopust uz naknadu plaće u skladu s posebnim propisom
- ocjenu o rizicima koji bi mogli štetno utjecati na zdravlje i sigurnost trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile, kao i ocjenu o tome koji su poslovi za njih odgovarajući daje specijalist medicine rada na prijedlog specijalista ginekologije, odnosno porodništva, na temelju procjene rizika.

- ocjenu o rizicima koji bi mogli štetno utjecati na sigurnost i zdravlje djeteta koje doji radnica, kao i ocjenu o tome koji su poslovi za nju odgovarajući, daje specijalist medicine rada na prijedlog specijalista pedijatra, odnosno izabranog liječnika medicine, na temelju procjene rizika.

V. III. POSEBNA ZAŠTITA NA RADU RADNIKA KOJIMA JE UTVRĐENA SMANJENA I PREOSTALA RADNA SPOSOBNOST ILI SU IZLOŽENI NEPOSREDNOM RIZIKU OD SMANJENJA RADNE SPOSOBNOSTI

Članak 35.

Poslodavac je obvezan provoditi posebnu zaštitu na radu za radnike kod kojih je utvrđeno oboljenje od profesionalne bolesti, kojima je nadležno tijelo za vještačenje prema posebnom propisu utvrdilo smanjenu i preostalu radnu sposobnost ili su izloženi neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti, radi sprečavanja daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjivanja preostale radne sposobnosti.

Pravo na posebnu zaštitu ostvaruje i radnik za kojega je specijalist medicine rada utvrdio da je trajno nesposoban raditi na poslovima s posebnim uvjetima rada, kada je štetnost ili napor na mjestu rada uzrok oštećenju zdravlja

Poslodavac je radnicima iz ovog članka obvezan :

- prilagoditi radne uvjete i organizaciju radnog vremena, radi uklanjanja izloženosti rizicima za sigurnosti zdravlje,
- omogućiti obavljanje drugih odgovarajućih poslova, odnosno rad na drugom mjestu rada.

VI. ODGOVORNOST ZA ŠTETU NA RADU I U VEZI S RADOM

Članak 36.

Ozljeda na radu i profesionalna bolest koju je radnik pretrpio obavljajući poslove za poslodavca smatra se da potječe od rada i poslodavac za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti. Poslodavac može biti oslobođen odgovornosti ili se njegova odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika ili treće osobe, na koje poslodavac nije mogao utjecati niti je njihove posljedice mogao izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

Članak 37.

Ovlaštenik odgovara za štetu na radu i u vezi s radom koju uzrokuje poslodavcu, odnosno radniku, obavljanjem poslova zaštite na radu, ako ne postupa u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih propisa.

Na utvrđivanje odgovornosti primjenjuju se opći propisi obveznog prava.

VII. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 38.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji, pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, ispunjavaju i posebne uvjete glede dobi života, spola, stručnih sposobnosti, zdravstvenog, tjelesnog i psihičkog stanja i sposobnosti.

Članak 39.

Dom zdravlja ne smije radnika rasporediti na poslove s posebnim uvjetima rada ako prethodno nije utvrđeno da radnik ispunjava potrebne uvjete.

Članak 40.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se na temelju Procjene rizika Doma zdravlja.

VIII. OBVEZE I PRAVA RADNIKA

Članak 41.

Svaki radnik Doma zdravlja obavezan je :

- upoznati se s ovim Pravilnikom i drugim propisima i internim aktima Ustanove iz zaštite na radu,
- osposobljavati se za rad na siguran način, kad ga na osposobljavanje uputi poslodavac,
- upoznati se s opasnostima i štetnostima na svom radnom mjestu i radnom okolišu,
- pridržavati se propisa, pravila i uputa prilikom obavljanja poslova na svom radnom mjestu,
- na radnom mjestu pri radu obavezno koristiti propisana zaštitna sredstva,
- prije početka rada pregledati radno mjesto te o eventualno uočenim nedostacima izvijestiti neposrednog rukovoditelja,
- poslove obavljati sukladno pravilima struke, uputama proizvođača strojeva i uređaja te uputama neposrednog rukovoditelja,
- o eventualnim oštećenjima na sredstvima rada ili osobnim zaštitnim sredstvima nastalim tijekom rada, izvijestiti neposrednog rukovoditelja,
- prije napuštanja radnog mjesta ostaviti sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike,
- pravilno koristiti propisanu osobnu zaštitnu opremu koju je nakon korištenja obavezan vratiti na za to određeno mjesto,

- surađuje s poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu.

Članak 42.

Radnik je dužan odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost po sigurnost i zdravlje, kao i o bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu.

Zbog takvog postupanja ne smije biti doveden u nepovoljniji položaj.

Članak 43.

Svaki radnik ima pravo :

- biti obaviješten o svim promjenama u radnom procesu koje utječu na njegovu sigurnost i zdravlje,

- odbiti rad ako mu neposredno prijete opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu, o čemu izvještava neposrednog rukovoditelja, a po potrebi i ovlaštenika poslodavca, stručnjaka zaštite na radu ili povjerenika zaštite na radu

- u slučaju stavka 2. ovog članka poslodavac, njegov ovlaštenik, odnosno radnik ili povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezni su bez odgađanja izvijestiti nadležnog inspektora koji je obavezan u roku od 48 sati utvrditi činjenično stanje i osnovanost navoda radnika.

Prava radnika glede primjene odredbi iz ovog članka uređuju se Zakonom o radu.

Članak 44.

Radnik Doma zdravlja koji se ne pridržava odredaba ovog Pravilnika, odgovara za povredu obveza radnog odnosa kao i za štetu koju prouzroči Domu zdravlja.

Povrede obveza iz radnog odnosa utvrđuju se ovim Pravilnikom, kao i Pravilnikom o radu Doma zdravlja Primorsko-goranske županije.

Članak 45.

Radnik odgovara za povredu iz radnog odnosa u svezi zaštite na radu ako :

- ne pristupi osposobljavanju za rad na siguran način ili ne pristupi provjeri osposobljenosti za rad na siguran način,

- za vrijeme praktičnog rada ne pridržava se uputa radnika pod čijim nadzorom obavlja rad ili ako obavlja rad bez nadzora,

- odbije pregled kod nadležne ustanove radi utvrđivanja ispunjava li uvjete za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada,

- ne izvijesti neposrednog rukovoditelja o uočenim nedostacima na radnom mjestu,

- pri radu na radnom mjestu ne koristi propisana osobna zaštitna sredstva, ukoliko mu ih je osigurao poslodavac,
- ne pridržava se propisa, pravila i uputa prilikom obavljanja poslova na svom radnom mjestu,
- ako ne prekine rad i ne udalji se s ugroženog mjesta rada,
- radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbije pristupiti provjeri da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- puši na radnom mjestu ili u drugim prostorima Doma zdravlja,
- ne sudjeluje u praktičnoj vježbi evakuacije i spašavanja, ili se ne pridržava uputa voditelja vježbe evakuacije i spašavanja, koju organizira poslodavac,
- ne pristupi osposobljavanju za pružanje prve pomoći ili provjeri iste, kad ju organizira poslodavac,
- za vrijeme rada napusti mjesto rada na kojem je određen za pružanje prve pomoći,
- učini povredu obveza iz radnog odnosa u svezi zaštite na radu koja je utvrđena drugim općim aktom Doma zdravlja.

Članak 46.

Poslodavac odgovara za povredu obveza iz radnog odnosa u svezi zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 47.

Radnik će biti udaljen s radnog mjesta :

- ako je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- ako se pri vježbi evakuacije i spašavanja ili samoj evakuaciji i spašavanju ne pridržava naloga voditelja evakuacije,
- ako neposredni rukovoditelj ili ravnatelj ocijeni da radnik svojim ponašanjem ili postupkom na radnom mjestu ugrožava svoj ili život i zdravlje drugih radnika.

Članak 48.

Odluku o udaljavanju radnika s radnog mjesta donosi neposredni rukovoditelj ili ravnatelj. Protiv svake odluke u svezi zaštite na radu radnik ima pravo podnijeti prigovor Upravnom vijeću Doma zdravlja.

IX. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 49.

Ravnatelj ne smije rasporediti radnika na poslove na kojima će samostalno raditi ako prethodno nije osposobljen da ih obavlja bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja te zdravlja drugih radnika. Poslodavac je obvezan osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od 60 dana.

Članak 50.

Poslodavac je obvezan, na temelju procjene rizika, osposobiti radnika za rad na siguran način, i to:

1. prije početka rada,
2. kod promjena u radnom postupku.
3. kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene,
4. kod uvođenja nove tehnologije
5. kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada,
6. kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Osposobljavanje provodi za to ovlaštena ustanova u suradnji sa Stručnjakom zaštite na radu.

Poslodavac je obvezan provesti osposobljavanje u slučaju promjene, odnosno pojave novih rizika, neovisno o tome je li s tim u vezi već izmijenio ili dopunio procjenu rizika.

Poslodavac je obvezan osposobljavanje radnika, ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu provoditi tijekom radnog vremena o svom trošku.

Poslodavac, odnosno njegov ovlaštenik moraju biti osposobljeni i moraju se stručno usavršavati iz područja zaštite na radu, u skladu s procjenom rizika.

Poslodavci mogu osposobljavanje za rad na siguran način izvoditi sami ili povjeriti osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Osoba ovlaštena za obavljanje poslova osposobljavanja za rad na siguran način, mora imati osnovna andragoška znanja, koja dokazuje ispravom ovlaštene ustanove o osposobljenosti iz područja osnovnih andragoških znanja odnosno potvrdom visokoškolske ustanove, ako je ta znanja stekla tijekom studija.

Zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način sastavljaju i potpisuju neposredni ovlaštenik osposobljavanog radnika, radnik i stručnjak zaštite na radu.

X. UPORABA I ISPITIVANJE SREDSTAVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Članak 51.

Dom zdravlja ne smije staviti u uporabu sredstva rada i osobna zaštitna sredstva ako nisu ispravna. Poslodavac je dužan, prije stavljanja u uporabu sredstava rada, osigurati ispitivanje istih.

Članak 52.

Popis poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva, s vrstama osobnih zaštitnih sredstava, sastavni je dio Procjene rizika Doma zdravlja.

Popis osobnih zaštitnih sredstava za odgovarajuća radna mjesta s rokovima upotrebe, sastavni je dio ovog Pravilnika.

Izuzetno od navedenih rokova, radnik ostvaruje pravo na zamjenu neupotrebljivog osobnog zaštitnog sredstva novim tek po procjeni neposrednog rukovoditelja.

Neupotrebljiva osobna zaštitna sredstva radnik mora vratiti poslodavcu na daljnje postupanje.

Članak 53.

Plan nabave osobnih zaštitnih sredstava donosi ravnatelj u skladu s Procjenom rizika Doma zdravlja.

Članak 54.

Sva osobna zaštitna sredstva koja koriste radnici moraju biti u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti na radu i drugim pod zakonskim aktima.

Poslodavac je dužan na propisani način obavljati ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima prije njegovog stavljanja u uporabu, poslije rekonstrukcije a prije ponovnog početka korištenja i prije početka korištenja na novom mjestu uporabe, ako su strojevi i uređaji premješteni s jednog mjesta na drugo pa su zbog toga rastavljeni i ponovno sastavljeni, odnosno najmanje jedanput nakon dvije godine njihove uporabe.

Članak 55.

Dom zdravlja obavlja ispitivanja u radnim prostorima kada :

- radni postupak utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka,
- u radnom postupku nastaje prašina,
- u radnom postupku nastaje buka, odnosno vibracije,
- pri radu koristi, proizvodi ili prerađuje opasne kemikalije,
- pri radu postoji izloženost opasnim zračenjima,
- su na radu prisutni rizici od eksplozivne atmosfere,

- je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu u skladu s procjenom rizika.

Spomenuta ispitivanja poslodavac mora provesti čim se pojave uvjeti zbog kojih je ispitivanje obvezno, odnosno u rokovima koji nisu dulji od dvije godine, kao i nakon svake promjene u radnoj okolini koja utječe na stanje utvrđeno prijašnjim ispitivanjem.

Članak 56.

Dom zdravlja je dužan redovito obavljati preglede svih strojeva, uređaja i osobnih zaštitnih sredstava radi utvrđivanja da li su na njima primijenjeni propisi zaštite na radu i da li, zbog nastalih promjena tijekom uporabe, ugrožavaju sigurnost i zdravlje radnika.

Ispitivanja se obavljaju u zakonom propisanim rokovima i na zakonom propisani način.

Poslodavac je obvezan poduzeti mjere kako bi se osiguralo da pristup područjima s posebnim opasnostima i štetnostima imaju samo radnici koji su dobili odgovarajuće upute i zaštitna sredstva.

Radne postupke poslodavac mora organizirati tako da se ukoliko je to moguće smanji jednoličnost, jednostrano opterećenje, rad s nametnutim ritmom, rad po učinku i na vrijeme.

Nadzorni uređaji kao sredstva zaštite na radu

Poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje kao sredstvo zaštite na radu pod uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti na radu. Dopusšteno je korištenje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora, te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Ako nadzorni uređaji čitavo radno vrijeme prate sve pokrete radnika tijekom obavljanja poslova, odnosno ako su nadzorni uređaji postavljeni tako da su radnici čitavo vrijeme tijekom rada u vidnom polju nadzornih uređaja, poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje isključivo na temelju prethodne suglasnosti radničkog vijeća.

Ako radničko vijeće, odnosno sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća uskrati suglasnost, poslodavac može u roku petnaest dana od dana dostave izjave o uskrati suglasnosti tražiti da tu suglasnost nadomjesti arbitražna odluka.

Poslodavac je obvezan prilikom zapošljavanja pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran nadzornim audio, odnosno video uređajima.

Poslodavac ne smije koristiti snimljene materijale u svrhe koje nisu propisane zakonom, ne smije ih emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti na nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu, te je obvezan osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama.

Zabrana snimanja i zabrana korištenja snimljenih materijala obvezuju poslodavca i u odnosu na djecu i maloljetnike, neovisno nalaze li se na mjestima rada u svojstvu maloljetnih radnika ili osoba na radu.

XI. EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 57.

Poslodavac je dužan u svakom objektu uzimajući u obzir tehnološki proces poduzeti mjere da do požara ne dođe, a ako ipak do njega dođe, da se opasnost po sigurnost i zdravlje radnika smanji na najmanju moguću mjeru.

Poslodavac je u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje radnika obvezan :

1. odmah ih obavijestiti o nastalom riziku kojemu jesu ili bi mogli biti izloženi, kao i o mjerama koje jesu ili bi trebale biti provedene, kako bi se spriječio ili umanjio rizik za život i zdravlje
2. poduzeti radnje i dati upute o prestanku rada, odnosno napuštanju mjesta rada i upućivanju na sigurno mjesto
3. organizirati nastavak rada tek nakon uklanjanja rizika.

Poslodavac je dužan osposobiti sve radnike koji bi mogli biti izloženi, da u slučaju neposredne ili ozbiljne opasnosti po život i zdravlje mogu poduzeti mjere ili provesti postupak u skladu sa svojim znanjem i raspoloživim tehničkim sredstvima kako bi opasnost otklonili ili smanjili u slučaju kad o tome ne mogu obavijestiti odgovornu osobu.

Članak 58.

Evakuacija i spašavanje radnika i korisnika vrši se prema planu evakuacije kojeg donosi ravnatelj u suradnji s Ovlaštenicima, Stručnjakom zaštite od požara, Povjerenikom za zaštitu na radu i ovlaštenom ustanovom za zaštitu od požara.

Članak 59.

Na temelju plana evakuacije i spašavanja evakuaciju i spašavanje provode voditelj evakuacije i spašavanja i radnik osposobljen za pružanje prve pomoći imenovan od strane ravnatelja. Plan evakuacije i spašavanja Doma zdravlja sastavni je dio Pravilnika o zaštiti od požara.

Članak 60.

S planom evakuacije i spašavanja trebaju biti upoznati svi radnici, te se moraju organizirati i provesti praktične vježbe najmanje jednom u dvije godine.

XII. PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKA POMOĆ

Članak 61.

S obzirom da u Domu zdravlja ne postoji niti jedan objekt u kojem ne rade zdravstveni radnici, osiguranje pružanja prve pomoći osigurat će zdravstveni radnici koji u vrijeme nastanka potrebe za pružanjem prve pomoći rade na predmetnom lokalitetu, sukladno pravilima struke.

Članak 62.

Materijal za pružanje prve pomoći iz prethodnog članka osigurat će se iz količina za obavljanje zdravstvene djelatnosti na pojedinom lokalitetu.

XIII. POSTUPAK U SLUČAJU NASTANKA OZLJEDE NA RADU

Članak 63.

U slučaju nastanka ozljede na radu, radnik koji je pretrpio ozljedu na radu ili radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o istom izvijestiti neposrednog rukovoditelja i Stručnjaka za zaštitu na radu.

Članak 64.

Ravnatelj ili neposredni rukovoditelj iz članka 61. dužan je, bez odlaganja, doći na mjesto događaja te :

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije moguće tada osigurati da svi radnici odmah napuste radno mjesto,
- osigurati pristup do ozlijeđenog uz pružanje prve pomoći,
- po potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć ili organizirati prijevoz na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- prema ocjeni stanja na mjestu događaja poduzeti druge mjere nužne da se spriječi daljnje ozljeđivanje osoba ili oštećivanje sredstava rada,
- o događaju i poduzetim mjerama izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 65.

Nakon što bude utvrđen izvor i uzrok ozljeđivanja, ravnatelj ili neposredni rukovoditelj dužni su osigurati označavanje izvora opasnosti na takav način da ne može doći do daljnjih ozljeđivanja osoba u opasnom području.

XIV. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 66.

Poslodavac je obvezan provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima.

Zabranjeno je pušenje na radnim sastancima.

Zabranjeno je pušenje na mjestu rada.

Iznimno od odredbi iz ovog članka, poslodavac može pisanim putem dozvoliti pušenje u posebnoj prostoriji odnosno prostoru na kojima je obvezan postaviti znak dozvoljenog pušenja.

Članak 67.

Pravilnikom o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola, opojnih droga ili psihoaktivnih tvari Doma zdravlja Primorsko – goranske županije 01-488/1-15 od dana 27.03.2015. propisan je način utvrđivanja alkoholiziranosti radnika, način utvrđivanja konzumacije opojnih droga ili psihoaktivnih tvari te disciplinske mjere.

XV. STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM

Članak 68.

Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu i u vezi s radom, sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu.

XVI. OBAVJEŠTAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 69.

Ravnatelj odnosno njegov ovlaštenik, stručnjak za zaštitu na radu te povjerenik radnika za zaštitu na radu dužni su provoditi obavještanje radnika iz zaštite na radu. Obavijesti moraju biti stručne, pravodobne, istinite i potpune.

Obavijesti moraju biti izrađene u obliku pisanog teksta, tabela, crteža, fotografija ili u nekom drugom obliku, a samo iznimno u usmenoj formi, a osobito o :

- opasnostima i štetnostima posla, odnosno radnog mjesta i zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima vezanim uz djelatnost i uz svaki pojedini radni proces i posao,
- mjerama i ovlaštenim radnicima koji provode mjere pružanja prve pomoći, gašenja požara i spašavanja radnika,

Članak 70.

Odluke Upravnog vijeća, ravnatelja, izmjene i dopune ovog Pravilnika kao i rezultati inspekcijuskog nadzora, moraju biti objavljeni na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Članak 71.

Poslodavac je obvezan na mjestu rada postaviti na vidljivo mjesto :

- sigurnosne znakove i znakove općih obavijesti trajno na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama u skladu s odgovarajućim propisima
- ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavješćavanje dužan je trajno postaviti pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, prostorija, sredstava rada
- znakove za evakuaciju i spašavanje
- upute i oznake za rukovanje radnom opremom
- upute i oznake za rad s opasnim kemikalijama, biološkim štetnostima, izvorima zračenja i drugim izvorima opasnosti i štetnosti.

Poslodavac je obvezan osigurati da radniku budu dostupni :

- procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koje se na njemu obavljaju
- pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
- pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada
- zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša

XVII. UNUTARNJI NADZOR

Članak 72.

Unutarnji nadzor nad primjenom zaštite na radu u Domu zdravlja vrše ravnatelj, neposredni rukovoditelji, Stručnjak i vanjska ovlaštena ustanova s kojom Dom zdravlja sklopi ugovor. Osim navedenih, unutarnji nadzor obavlja i inspekcija rada. Nađeno stanje i naloge koje treba izvršiti upisuju se u knjigu nadzora.

Članak 73.

Osobe ovlaštene za provođenje unutarnjeg nadzora su ravnatelj i neposredni rukovoditelji. Osobe iz prethodnog stavka imaju pravo i dužnost odlučiti o:

- privremenom udaljavanju radnika s radnog mjesta ili iz prostora Doma zdravlja koji ne primjenjuje pravila iz zaštite na radu ili naređene mjere inspekcije rada, te podnijeti prijavu protiv predmetnog radnika,
- obustaviti, odnosno, zabraniti rad radnika, stroja ili postrojenja u slučajevima kada nisu primijenjena pravila zaštite na radu ili naređene mjere inspekcije rada,
- potrebi ispitivanja i mjerenja u radnoj okolini, sredstava rada ili osobnih zaštitnih sredstava izvan propisanih ili zakazanih rokova.

Članak 74.

Ravnatelj ovlašćuje Stručnjaka za vođenje i čuvanje knjige nadzora i ostalih evidencija propisanih zakonom i ostalim propisima iz područja zaštite na radu.

XVIII. POVREDE RADNIH OBVEZA

Članak 75.

Postupci utvrđivanja odgovornosti radnika za povrede radnih obveza i radne discipline iz zaštite na radu te privremenog udaljavanja radnika s radnog mjesta ili iz prostora Doma zdravlja, provode se po odredbama ovog Pravilnika i ostalih akata Doma zdravlja kojima su uređeni radni odnosi u Domu zdravlja.

XIX. DUŽNOSTI PREMA TIJELIMA NADZORA

Članak 76.

Obveze poslodavca prema tijelima nadzora :
Poslodavac je dužan :

- inspektoru rada na njegov zahtjev dati obavještenja i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora,
- inspektoru rada za vrijeme obavljanja nadzora omogućiti da utvrđuje činjenice koje su potrebne radi ocjene je li postupljeno po propisima zaštite na radu,
- odrediti svog ovlaštenika koji će inspektoru pružiti pomoć pri utvrđivanju činjenica, dati potreba obavještenja, staviti na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza
- u roku 8 dana od isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada izvijestiti ga o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno,
- izvijestiti tijelo nadležno za poslove inspekcije rada o smrtnoj, teškoj ili skupnoj ozljedi odmah po nastanku događaja, a u daljnjem roku od 48 sati od nastanka događaja dostaviti tijelu nadležnom za poslove inspekcije rada propisano pisano izvješće.
- izvijestiti tijelo nadležno za poslove inspekcije rada o ozljedi na radu koja je za posljedicu imala izostanak radnika s rada tri ili više dana.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Ovaj Pravilnik i njegovi prilozi moraju biti u skladu s Procjenom rizika Doma zdravlja.

Članak 78.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika, u slučaju potrebe, daje Upravno vijeće Doma zdravlja. Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti svi dosadašnji Pravilnici o zaštiti na radu Doma zdravlja.

Članak 80.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja od kada i počinje njegova primjena.

Broj:01- 01-1210/1-16
Rijeka,22.07.2016.g.

Predsjednica Upravnog vijeća:



Izv. prof. dr. sc. Đulija Malatestinić, dr. med.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja dana 25.07. 2016.g. i da je stupio na snagu dana 03.08. 2016.g.

Ravnatelj

Boris Ritoša, dipl. oec.

