

Na temelju odredbe članka 19. Statuta Doma zdravlja Primorsko – goranske županije u skladu s odredbama 37., 38. i 39. Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja (NN 29/2018, 16/2019, 35/2019, 78/2019, 92/2019), Upravno vijeće Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na 45. sjednici održanoj dana 29.10.2019. godine donosi

PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU I OBRAZOVANJU RADNIKA DOMA ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obaveze zdravstvenih i nezdravstvenih radnika na stručno usavršavanje, uvjeti, način i postupak ostvarivanja tih prava odnosno ispunjenja obaveza, i druga pitanja u vezi sa stručnim usavršavanjem, u skladu s razvojem i potrebama Ustanove.

Članak 2.

Radnici Doma zdravlja Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja) imaju pravo i dužnost tijekom rada obrazovati se, stručno se osposobljavati i usavršavati u skladu s potrebama Doma zdravlja, u cilju postizanja kvalitetnog i po tome u javnosti prepoznatog rada Ustanove.

Osim stručnog usavršavanja i obrazovanja čiji uvjeti, način i postupak ostvarivanja su propisani ovim Pravilnikom, radnici Doma zdravlja imaju pravo i dužnost tijekom svog rada kontinuirano pratiti razvoj, odnosno promjene i novosti iz svoje struke, u cilju postizanja i održavanja kvalitete svog rada.

Članak 3.

Radnik koji neopravdano odbije stručno usavršavanje ili obrazovanje koje su potrebnim utvrdila tijela određena ovim Pravilnikom, ili ne ispunjava ugovorne obaveze u vezi sa stručnim usavršavanjem ili obrazovanjem, čini povredu radne obaveze što povlači sa sobom obvezu naknade eventualno nastale štete uzrokovane poslodavcu.

Poslodavac se obvezuje uredno ispunjavati sve obveze u vezi stručnog usavršavanja i/ili obrazovanja radnika koje proizilaze iz pozitivnih propisa i/ili ugovora zaključenih s poslodavcem, sukladno smislu sadržaja odredbi ovog Pravilnika.

Neuredno i/ili nepotpuno izvršavanje obveza poslodavca iz stavka 2. ovog članka, kao i uskraćivanje prava radniku na stručno usavršavanje i/ili obrazovanje, koje nije utemeljeno na pozitivnom propisu, povlači za sobom obvezu naknade eventualno nastale štete uzrokovane radniku.

Članak 4.

Dom zdravlja dužan je prema svojim potrebama i mogućnostima te prihvaćenom godišnjem planu omogućiti radnicima uvjete pod kojima mogu usavršavati svoje stručne sposobnosti.

Članak 5.

Pod stručnim usavršavanjem i obrazovanjem podrazumijeva se stjecanje određenih teorijskih i praktičnih znanja pohađanjem poslijediplomskih studija, visokih zdravstvenih škola, stručnih studija, stjecanje određenih stručnih znanja kroz tečajeve, putem prisustvovanja kongresima, stručnim sastancima ili simpozijima, polaganje ispita za osposobljenost u okviru struke, stručno

osposobljavanje praktičnim radom, te stručno i znanstveno usavršavanje u državi i inozemstvu, izuzev specijalizacija i užih specijalizacija uređenje kojih se prosuđuje temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu pripadajućih provedbenih propisa.

Članak 6.

U skladu s razvojem medicinskih i nemedicinskih struka i u cilju usavršavanja procesa rada, radnici zaposleni u Domu zdravlja mogu se uputiti na školovanje.

Članak 7.

Radnik koji se stručno usavršava ili obrazuje, u obavezi je dostaviti Domu zdravlja mjerodavnu dokumentaciju o obliku, trajanju i troškovima stručnog usavršavanja odnosno obrazovanja.

Članak 8.

Radnik kojeg je Dom zdravlja uputio na duže usavršavanje ili obrazovanje u obavezi je prekinuti isto i vratiti se na rad ukoliko postoji neophodna potreba za njegovim radom, te odmah nakon prestanka izvanrednih okolnosti nastaviti sa stručnim usavršavanjem odnosno obrazovanjem.

Radnik je obavezan postupati na način kako je opisano u prethodnom stavku ukoliko dobije pisanu obavijest o nužnosti povratka na rad, te o prestanku izvanrednih okolnosti, od strane voditelja ustrojbene jedinice odnosno od strane ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 9.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili u ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. Planiranje stručnog usavršavanja i obrazovanja

Članak 10.

Stručno usavršavanje i obrazovanje radnika u Domu zdravlja provodi se na osnovi Godišnjeg plana stručnog usavršavanja i obrazovanja kojeg, temeljem podnesenih prijedloga voditelja ustrojbenih jedinica, donosi ravnatelj Doma zdravlja.

Voditelji ustrojbenih jedinica u obavezi su najkasnije do 30.11. za narednu godinu ravnatelju podnijeti prijedlog plana stručnog usavršavanja odnosno obrazovanja unutar svoje ustrojbene jedinice, a ravnatelj Doma zdravlja u obavezi je donijeti konačan Godišnji plan stručnog usavršavanja i obrazovanja najkasnije do 31.12. tekuće godine.

Na podneseni prijedlog voditelja, a najkasnije 15 dana prije isteka za donošenje konačnog Godišnjeg plana, mišljenje obavezno daje Stručno vijeće Ustanove.

Eventualne izmjene i dopune Godišnjeg plana iz stavaka 1. i 2. ovog članka donose se po potrebi, istom procedurom kakva je određena za donošenje Godišnjeg plana.

Godišnji plan mora biti usklađen s Financijskom planom za narednu godinu, uzimajući u obzir već započeto i potrebu za novim stručnim obrazovanjem i usavršavanjima.

Potrebe za stručnim usavršavanjem i obrazovanjem radnika u Godišnjem planu moraju se iskazati po djelatnostima u svrhu usklađenja s Financijskim planom ustanove.

Članak 11.

Godišnji plan obavezno sadrži podatke o:

- prioritetima razvoja Doma zdravlja,

- procjeni potreba planiranih kadrova u odnosu na postojeći kapacitet ljudskih potencijala,
- radnicima za koje se planira stručno usavršavanje ili obrazovanje,
- detaljno obrazloženje potrebe za upućivanjem na stručno usavršavanje ili obrazovanje za svakog kandidata posebno,
- vrsti stručnog usavršavanja ili obrazovanja,
- instituciji u kojoj će se obaviti stručno usavršavanje ili obrazovanje,
- vremenu trajanja stručnog usavršavanja ili obrazovanja,
- razloge predloženog stručnog usavršavanja ili obrazovanja,
- pregled financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje planiranog stručnog usavršavanja ili obrazovanja,
- osiguranje izvora sredstava za financiranje stručnog usavršavanja ili obrazovanja.

Godišnji plan, kao prilog istome, obavezno sadrži i podatke o stručnim usavršavanjima odnosno obrazovanjima koja su u tijeku, uz izvješće o dosadašnjem tijeku i postignutim rezultatima radnika na stručnom usavršavanju odnosno obrazovanju.

Članak 12.

Godišnji plan obavezno sadrži i učešće Doma zdravlja odnosno njegovih radnika u organiziranju kongresa, simpozija, stručnih sastanaka ili boravka domaćih i/ili međunarodnih stručnjaka u događajima koje organizira Dom zdravlja radi razmjene znanja i iskustava iz pojedinih područja zdravstvenih i nezdravstvenih struka.

III. Procedura i odlučivanje o stručnom usavršavanju

Članak 13.

Stručno usavršavanje odobrava se temeljem Zahtjeva za odobrenje stručnog usavršavanja, za kratkotrajno (1) i dugotrajno (2) usavršavanje.

Članak 14.

Kratkotrajnim usavršavanjem, u trajanju do 7 (sedam) dana, smatra se usavršavanje na kongresima, simpozijima, seminarima, tečajevima, stručnim skupovima, radionicama i sličnim oblicima usavršavanja na koje je radnik upućen od strane Doma zdravlja, za potrebe poslodavca, i/ili radi obveznog kontinuiranog usavršavanja u cilju stjecanja ili obnove odobrenja za samostalan rad, organizirano u Domu zdravlja ili izvan njega. Vrijeme provedeno na način opisan u prethodnom stavku smatra se vremenom provedenim na radu uz korištenje plaćenog dopusta.

Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka odobravat će se sukladno novčanim raspoloživim novčanim sredstvima i to na sljedeći način:

1. aktivno sudjelovanje s **oralnom** ili **poster** prezentacijom na **međunarodnom i domaćem skupu iz struke** kojom se bavi (kongresi, simpoziji) – plaćanje kotizacije, putnih troškova i smještaja u hotelu do četiri zvjezdice;
2. pasivno sudjelovanje na međunarodnom i domaćem skupu (kongresi, simpoziji) može se dodatno plaćati, uzimajući u obzir rezultate i uvjete rada (npr. ukupno ostvarenje DTP-a, rad u udaljenim i depriviranim područjima i sl.), i druge objektivne kriterije mjerljivosti i valorizacije rada s obzirom na vrstu i narav radnog mjesta;
3. sudjelovanje u drugim oblicima kontinuiranog usavršavanja - plaćanje kotizacije, putnih troškova i smještaja u hotelu do četiri zvjezdice.

Članak 15.

Dugotrajno usavršavanje na koje je radnik upućen od strane Doma zdravlja, a za potrebe poslodavca, te na preporuku i obrazloženje voditelja ustrojbene jedinice, uz mišljenje Stručnog vijeća, te uz suglasnost ravnatelja, u vremenskom periodu od najmanje 7 (sedam) dana, a najduže do godinu dana, smatra se vremenom provedenim na radu uz korištenje plaćenog dopusta.

Članak 16.

Obrazac iz članka 13. ovog Pravilnika ispunjava radnik koji želi određeno stručno usavršavanje, odnosno koji je od voditelja upućen na isto, a supotpisuje ga u znak suglasnosti neposredni voditelj ustrojbene jedinice.

Obrazac Zahtjeva 1 i obrazac Zahtjeva 2 sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 17.

Zahtjev 1 odnosno Zahtjev 2 dostavlja se ravnatelju Doma zdravlja najkasnije 10 (deset) dana prije početka stručnog usavršavanja na odlučivanje.

Uz Zahtjev 1 radnik je obavezan priložiti program događanja, predračun za prijevoz i kotizaciju i, prema potrebi, predračun za smještaj.

Uz Zahtjev 2 radnik je obavezan priložiti preporuku i obrazloženje voditelja ustrojbene jedinice i program ili plan dugotrajnog usavršavanja. Ukoliko je primjenjivo, potrebno je navesti i predračun pripadajućih troškova.

Članak 18.

Po obavljenom stručnom usavršavanju, radnik je dužan podnijeti Izvješće o stručnom usavršavanju u roku od 5 (pet) dana neposrednom voditelju i ravnatelju Doma zdravlja.

Članak 19.

Za vrijeme dok se nalazi na školovanju radnik ima pravo na plaćeni dopust radi pohađanja nastave odnosno praktičnih vježbi, te radi pripremanja i polaganja ispita.

IV. Financiranje stručnog usavršavanja i obrazovanja

Članak 20.

Financijska sredstva za realizaciju Godišnjeg plana stručnog usavršavanja i obrazovanja utvrđuju se Financijskim planom Doma zdravlja.

Članak 21.

Dom zdravlja će snositi troškove diplomskih stručnih studija, ukoliko radnici za pohađanje takvog studija imaju preporuku voditelja svoje ustrojbene jedinice i suglasnost ravnatelja Doma zdravlja.

O međusobnim pravima i obavezama iz prethodnog stavka između poslodavca i radnika obavezno se sklapa ugovor.

Članak 22.

Za vrijeme dok se nalazi na školovanju radnik ima pravo na naknadu troškova školarine, polaganja ispita i putnih troškova, osim troškova koji su nastali ponavljanjem godine, odnosno polaganja popravnih ispita.

Članak 23.

Radnike koji se školuju o svom trošku, Dom zdravlja nije u obavezi nakon školovanja rasporediti na radno mjesto prema stečenom stupnju stručne spreme, ukoliko nema upražnjeno radno mjesto.

V. Drugi oblici školovanja uz rad: diplomski i poslijediplomski studij

Članak 24.

Specijalistički diplomski stručni studij na teret sredstava Doma zdravlja, u omjeru kojeg za svaki pojedinačni slučaj procjenjuje ravnatelj Doma zdravlja, na prijedlog voditelja ustrojbene jedinice, može se odobriti radniku koji je stekao diplomu stručnog studija visokog učilišta ili, ukoliko postoji potreba, i radniku koji je stekao srednjoškolsko obrazovanje.

Specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe akademski/stručni naziv može se odobriti samo uz uvjet:

- da je specijalistički diplomski stručni studij nužno potreban za obavljanje registriranih i ugovorenih poslova Doma zdravlja odnosno njegove ustrojbene jedinice
- da voditelj ustrojbene jedinice obrazloži potrebu za ovom vrstom obrazovanja
- da je specijalistički stručni studij u skladu s Godišnjim planom stručnog usavršavanja i obrazovanja

Članak 25.

Poslijediplomski specijalistički studij na teret sredstava Doma zdravlja, u omjeru kojeg za svaki pojedinačni slučaj procjenjuje ravnatelj Doma zdravlja, na prijedlog voditelja ustrojbene jedinice, može se odobriti radniku koji je završio diplomski sveučilišni studij na fakultetu zdravstvenog usmjerenja ili na fakultetu na kojem se obrazuju radnici nemedicinske struke.

Poslijediplomski specijalistički studij na teret sredstava Doma zdravlja odobrava se doktoru medicine u sklopu specijalističkog usavršavanja sukladno Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine i Rješenju o specijalizaciji.

Poslijediplomski specijalistički studij može se odobriti radniku na fakultetu zdravstvenog i nezdravstvenog usmjerenja, uz uvjet:

- da je navedeno specijalističko zvanje vezano uz radno mjesto i poslove koje je radnik preuzeo sklapanjem ugovora o radu s Domom zdravlja
- da je voditelj ustrojbene jedinice odnosno službe obrazložio potrebu specijalističkog obrazovanja radnika

Članak 26.

S radnikom kojem je odobreno obrazovanje iz članka 24. ili 25. sklapa se poseban ugovor o međusobnim pravima i obavezama.

Članak 27.

Stručno obrazovanje iz članka 24. ili 25. može se odobriti radniku koji s Domom zdravlja ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Članak 28.

U svrhu praćenja Godišnjeg plana, radnici koji imaju već sklopljen ugovor s Domom zdravlja, zaključno do 1. lipnja tekuće godine, dužni su dostaviti ravnatelju izvještaj o stanju studija kojeg pohađaju temeljem odredaba ovog Pravilnika.

Članak 29.

U svrhu izrade Financijskog plana za iduću godinu na temelju kojeg se donosi Godišnji plan, radnici koji su u tijeku studija dužni su, sukladno rokovima određenim u članku 10. ovog Pravilnika, zatražiti plaćanje školarine za iduću godinu studija.

Radnici koji žele upisati poslijediplomski specijalistički studij ili specijalistički diplomski stručni studij u idućoj kalendarskoj godini, dužni su do 1. lipnja tekuće godine predati zamolbe naslovljene na ravnatelja. Voditelji ustrojbenih jedinica odnosno službi dužni su ocijeniti potrebu stručnog obrazovanja i dovesti ju u vezu s ugovorenim poslovima.

Ravnatelj će, prilikom donošenja odluke iz prethodnog stavka, uzeti u obzir sljedeće:

- potrebu obrazovanja u odnosu na sklopljen ugovor o radu (mišljenje voditelja ustrojbene jedinice odnosno službe)
- godine radnog staža radnika u Domu zdravlja
- godine starosti radnika
- uspješnost u obavljanju poslova radnog mjesta (mišljenje voditelja ustrojbene jedinice)

Članak 30.

Radnik kojem je odobreno stručno obrazovanje dužan je isto s uspjehom završiti.

Radnik je dužan s Domom zdravlja sklopiti ugovor o školovanju, a po okončanju studija predati Domu zdravlja presliku diplome ili druge javne isprave o završenom stručnom obrazovanju.

Radnik se obvezuje stečeno stručno znanje i vještine primjenjivati tijekom obavljanja poslova u Domu zdravlja, te ista prenijeti na ostale radnike Doma zdravlja.

Članak 31.

Radnik je nakon završenog stručnog obrazovanja dužan ostati na radu u Domu zdravlja sukladno vremenu provedenom na školovanju.

Ukoliko Dom zdravlja za radnika nije platio cjelokupnu školarinu, radnik se obvezuje ostati na radu u Domu zdravlja razmjerno broju plaćenih školarina.

Članak 32.

Radnik je dužan u cijelosti vratiti novčana sredstva koja je Dom zdravlja platio na ime školarine i druge izdatke vezane za studij ako:

- ne završi stručno obrazovanje s uspjehom i u roku zadanom programom studija
- svojevrijedno raskine radni odnos s Domom zdravlja tijekom provođenja stručnog obrazovanja
- dobije otkaz ugovora o radu zbog skrivljenog ponašanja
- ako postupi suprotno odredbama iz prethodnog članka

U posebno opravdanim slučajevima (viša sila, bolest i sl.), Upravno vijeće Doma zdravlja može osloboditi radnika obaveze vraćanja novčanih sredstava iz prethodnog stavka djelomično ili u cijelosti.

VI. Stručno i znanstveno usavršavanje u državi i inozemstvu

Članak 33.

Radi stjecanja teorijskih i praktičnih znanja, praćenja i primjene suvremenih dostignuća medicinske znanosti, ili usavršavanja određenih metoda u području zdravstvene zaštite od interesa za rad i razvoj Doma zdravlja, radnik može biti upućen na usavršavanje unutar države ili u inozemstvo.

Članak 34.

Zdravstveni radnik upućuje se na usavršavanje unutar države ili u inozemstvo temeljem odluke ravnatelja Doma zdravlja, uz prethodno mišljenje voditelja ustrojbene jedinice u kojoj navedeni radnik radi, i u skladu s Godišnjim planom stručnog usavršavanja i obrazovanja.

Zdravstveni radnik može biti upućen na usavršavanje unutar države ili u inozemstvo ako se isto odnosi na tematiku iz njegove specijalizacije odnosno uže specijalizacije, odnosno na problematiku kojom se bavi u svom redovnom radu.

Odlazak na usavršavanje iz prethodnog članka može se odobriti pod uvjetom da je mjerodavna institucija dala pisanu suglasnost da će radnik biti primljen na usavršavanje.

Članak 35.

Radnik upućen na usavršavanje iz članka 33. ima pravo na plaćeni dopust u vremenu koliko traje usavršavanje, pravo na naknadu putnih troškova, i druga prava koja iz ovog usavršavanja proisteknu, a koja ravnatelj, na prijedlog voditelja ustrojbene jedinice u kojoj radnik radi, ocijeni opravdanim u svakom pojedinačnom slučaju.

VII. Stručno osposobljavanje praktičnim radom

Članak 36.

Zdravstveni radnici i drugi zaposleni u Domu zdravlja mogu biti upućeni na stručno osposobljavanje praktičnim radom u druge zdravstvene ustanove ili institucije u državi ili inozemstvu, i to radi:

- ovladavanja novom metodom ili ovladavanja poznatom metodom koju je potrebno uvesti ili primijeniti u radu Doma zdravlja odnosno pojedine ustrojbene jedinice u njenom sastavu
- ovladavanja rukovanjem specijalnim aparatom, instrumentom ili uređajem odnosno novim aparatom, instrumentom ili uređajem.

Da bi radnik iz ovog članka bio upućen na stručno osposobljavanje praktičnim radom u druge zdravstvene ustanove ili institucije u državi ili inozemstvu, prethodno mora biti pribavljena suglasnost ustanove ili institucije u kojoj je planirano ovo osposobljavanje.

Članak 37.

Odluku o upućivanju radnika na stručno osposobljavanje praktičnim radom u druge zdravstvene ustanove ili institucije u državi ili inozemstvu donosi ravnatelj Doma zdravlja, uz prethodno mišljenje voditelja ustrojbene jedinice u kojoj navedeni radnik radi.

Članak 38.

Za vrijeme odsustva s rada zbog stručnog osposobljavanja praktičnim radom, ako se isto ne obavlja u mjestu gdje je sjedište Doma zdravlja, radniku pripadaju prava na dnevnice, putne troškove, i druge troškove po osnovi službenog puta sukladno važećim kolektivnim ugovorima i Pravilniku o radu ustanove.

Članak 39.

Po završenom stručnom osposobljavanju praktičnim radom, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana povratka u Dom zdravlja, radnik je dužan ravnatelju Doma zdravlja i voditelju ustrojbene jedinice u kojoj radi podnijeti izvještaj o obavljenom osposobljavanju, s dokazom (certifikatom) izdanom od strane institucije u kojoj je usavršavanje provedeno da se osposobio za poslove zbog kojih je bio upućen na ovakav vid stručnog usavršavanja.

VIII. Odlazak na kongrese, simpozije i stručne sastanke

Članak 40.

Radniku se može odobriti odlazak na kongres, simpozij ili stručni sastanak u zemlji ili inozemstvu na kojem se raspravlja problematika od interesa za rad Doma zdravlja, odnosno za djelatnost/službu u kojoj radi.

Članak 41.

Radniku će se odobriti učešće na kongresu, simpoziju ili stručnom sastanku, uz prethodnu suglasnost voditelja ustrojbene jedinice i ravnatelja, nakon podnesene zamolbe za učešćem, na obrascu određenom člankom 16. ovog Pravilnika.

Članak 42.

Vrijeme provedeno na način opisan u članku 40. smatra se vremenom provedenim na radu uz korištenje plaćenog dopusta.

Članak 43.

Sredstva za naknadu putnih troškova, kotizacije i dnevnice za učešće iz članka 39. odobravaju se ovisno o prioritetima usavršavanja i raspoloživosti materijalnih sredstava, sukladno financijskom planu Ustanove.

Članak 44.

Po povratku s kongresa, simpozija ili stručnog sastanka, u roku od 5 (pet) dana radnik je obavezan podnijeti stručni izvještaj i obavijestiti stručni kolegij odnosno radnike zaposlene u njegovoj službi o rezultatima i novostima iznijetim na kongresu, simpoziju ili stručnom sastanku, u dogovoru s voditeljem ustrojbene jedinice.

Po povratku s kongresa, simpozija ili stručnog sastanka, radnik je obavezan podnijeti financijskoj službi dokumentaciju kojom će pravdati nastale troškove, u roku od 3 (tri) dana od dana povratka.

Radnik koji ne postupi sukladno odredbi iz prethodnog stavka, bit će dužan izvršiti povrat primljenih sredstava, o čemu se donosi posebno rješenje.

IX. Plaćeni dopust

Članak 45.

Za potrebe usavršavanja ili obrazovanja za potrebe poslodavca djelatnik ima pravo na **plaćeni dopust** za:

- polaganje državnog ili stručnog ispita.....7 dana,
- polaganje specijalističkog ispita.....15 dana,
- polaganje ispita iz uže specijalizacije.....10 dana,
- pripremanje i obranu doktorata.....21 dan,
- obvezno kontinuirano usavršavanje radi stjecanja ili obnove odobrenja za samostalan rad7 dana,
- polaganje ispita ili pohađanje nastave na veleučilištu ili fakultetu zdravstvenog usmjerenja.....najviše 10 dana godišnje.

X. Evidencija o obrazovanju i stručnom usavršavanju

Članak 46.

Evidencija o obrazovanju i stručnom usavršavanju radnika vodi se u Odjelu kadrovskih poslova Doma zdravlja, u koordinaciji s voditeljima ustrojbenih jedinica.

XI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 47.

Za sve što nije propisano ovim Pravilnikom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona odnosno mjerodavnih pravilnika.

Članak 48.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se sukladno postupku određenim za njegovo donošenje.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Upravnog vijeća
Doma zdravlja
Primorsko-goranske županije

Ivica Lukanović, dipl. ing. građ.



U Rijeci, 29.10.2019. godine
Broj: 01-60/20-10-19