

Na temelju članka 19., stavka 1. Statuta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, Upravno vijeće Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, na sjednici dana 30. travnja 2019. godine donosi

## **PRAVILNIK o korištenju sustava video nadzora**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora, (dalje u tekstu: Pravilnik) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava radnika i svih drugih osoba koji se nađu u prostorijama Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, (dalje u tekstu: Voditelj obrade).

#### **Članak 2.**

Pravilnik se primjenjuje na odgovarajući način, sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/18), Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14., 118/14. i 154/14.) i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

### **II. SVRHA I UVOĐENJE VIDEONADZORA**

#### **Članak 3.**

Sustav video nadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti zaposlenika i svih drugih osoba koje se nađu u prostorijama Voditelja obrade.

Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i za sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Voditelja obrade od krađe, razbojstva, provala, nasilja, oštećenja, uništenja i sl., kao i imovine zaposlenika i klijenata u prostorima koje se snimaju.

Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovoga članka.

#### **Članak 4.**

Radi izbjegavanja oštećenja ili utvrđivanja okolnosti nastanka štete, sustav videonadzora uspostavljen je u prostorima:

DZ PGŽ – Uprava – 1. kat – Krešimirova 52a, Rijeka

Potok, Cambierieva 7, Rijeka – dežurna ordinacija - prizemlje

Tumić II, F. Čandeka 36b/2, Rijeka – ordinacija opće medicine – prizemlje

Orehovica, Kalina 12, Rijeka – ordinacija Opće medicine i sanitet – prizemlje.

U prilogu ovog Pravilnika priložen je izgled kamera za video nadzorno snimanje u navedenim prostorijama (Prilog 1).

Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju na video snimaču 30 dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, Voditelj obrade može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 3. ovoga članka, a na način i najduže sukladno odgovarajućim zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju navedeno područje.

#### **Članak 5.**

Svrha iz članka 4. ovog Pravilnika ne može se postići blažim mjerama.

#### **Članak 6.**

Voditelj obrade kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene, a raspolaganje snimkama dopušteno je samo Voditelju obrade odnosno ovlaštenim osobama.

Voditelj obrade će posebnom odlukom odrediti osobu za zaštitu osobnih podataka (dalje u tekstu: Osoba), osobu koja je ovlaštena za pristup i obradu osobnih podataka dobivenih sustavom video nadzora. Osoba mora biti osposobljena za upravljanje i uporabom video nadzornog sustava. S uređajem mora pažljivo rukovati u skladu s tehničkim uputama.

#### **Članak 7.**

Neovlaštene osobe nemaju pristup videozapisima. Pristup snimkama imaju samo ovlaštena Osoba i po potrebi održavatelji hardverskih i aplikacijskih softvera koji imaju odgovarajući ugovor o poslovnoj suradnji s Voditeljem obrade.

#### **Članak 8.**

O intervencijama u sustavu video nadzora, koristi se poseban zapisnik (servisna knjiga), na koji se upisuje sljedeće:

- promjene u postavkama,
- oštećenja i tehnički problemi u radu,
- ostale uslužne intervencije,
- tko je proveo postupak,
- kada je postupak izveden,
- način pristupa sustavu (na mjestu ili na daljinu)
- i bilo kakva ostala potrebna opažanja.

Servisnu knjigu vodi ovlaštena osoba vanjskog izvođača koji je potpisao odgovarajući ugovor o poslovnoj suradnji s Voditeljem obrade.

### **III. PROVEDBA VIDEONADZORA**

#### **Članak 9.**

Voditelj obrade je obavezan osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite na način koji omogućava ispitaniku da se upozna s provedbom istog najkasnije kada se nad njime započne provoditi video nadzor. Obavijest da se prostor snima video nadzornom kamerom ili drugim sustavima snimanja Voditelj obrade uočljivo označuje slikom i tekstom, te mora sadržavati:

- podatke o video nadzoru,
- naziv osobe koja ga obavlja,
- kontakt podatke za dobivanje informacija o video nadzoru kao i obavijest o pravima ispitanika.

Smatra se da je obavješću iz prethodnog stavka ispitanik obavješten o obradi osobnih podataka.

#### **Članak 10.**

Registar obrade osobnih podataka putem video nadzora za evidenciju provedbe automatizirane obrade osobnih podataka putem video nadzora uspostavlja Voditelj obrade. Kategorija osobnih podataka putem video nadzora sadrži:

- slike osoba,
- mjesto snimanja,
- datum snimanja,

- vrijeme snimanja.

#### **Članak 11.**

Snimke dobivene putem sustava video nadzora označene su poslovnom tajnom i obrađene u skladu s Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka i ovim Pravilnikom.

#### **Članak 12.**

Voditelj obrade mora voditi evidenciju iz koje se kasnije može odrediti kada su određeni osobni podaci iz sustava video nadzora korišteni ili na drugi način obrađeni (izrađena kopija) i tko je to učinio. Pristup arhivu videozapisa i pravo gledanja videozapisa ima samo ovlaštena Osoba i uprava Doma zdravlja.

#### **Članak 13.**

Ovlaštena Osoba i uprava Doma zdravlja odgovorni su za odlučivanje o prihvatljivosti pristupa drugim osobama kao i za prijenos i pohranu snimaka na prijenosnim medijima. Na prijenosne medije pohranjuju se snimke pojedinačnih incidenata za koje ovlaštena Osoba ili uprava Voditelja obrade smatraju da ih je potrebno spremati u slučajevima kada se radi o dokazu u žalbenom postupku, u postupcima naknade štete, stegovnom ili kaznenom postupku.

Uprava Voditelja obrade može odrediti da se snimke nekih izvanrednih događaja pohranjuju na prijenosnim medijima u svrhu rekonstrukcije i analize provedbe sigurnosti. Snimanje na prijenosnim medijima obavlja ovlaštena Osoba. Snimke na prijenosnim medijima moraju se čuvati na sigurnom u zaštićenom prostoru Doma zdravlja, sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti osobnih podataka.

O svim snimkama vodi se evidencija kao o postupanju s osobnim podacima, uključujući i sljedeće podatke:

- datumu i vremenu snimanja,
- broju kamera,
- svrsi snimanja,
- mjestu pohrane,
- datumu brisanja ili uništavanja snimki
- tko je naručio i tko provodi presnimavanje.

#### **Članak 14.**

Video nadzor unutar radnih prostorija se provodi u iznimnim slučajevima, kada je to nužno potrebno radi sigurnosti i zaštite ljudi i imovine, ili radi zaštite tajnih podataka i poslovne tajne, kada se ta svrha ne može postići na blaži način odnosno blažim sredstvom.

Video nadzor se provodi samo u onim dijelovima prostorija, gdje je potrebno štititi interese iz prethodnog stavka.

Zabranjeno je provoditi video nadzor u radnim prostorijama izvan radnog mjesta, točnije u garderobama, dizalima i sanitarnim prostorijama. Zaposleni su prije početka provedbe video nadzora unaprijed obavješteni odnosno upoznati s provedbom video nadzora.

### **IV. TEHNIČKI ZAHTJEVI SUSTAVA**

#### **Članak 15.**

Izvršitelj obrade s kojim Voditelj obrade sklopi ugovor o poslovnoj suradnji osigurava provedbu video nadzora i održavanje opreme za nadgledanje hardvera i softvera, sukladno važećim pravnim aktima.

Sustav video nadzora mora zadovoljavati sljedeće tehničke uvjete:

- da je pristup postavkama sustava moguć samo uz posebnu lozinku;

- pratiti primjenu (pregled, kopiranje, brisanje) snimki koristeći sljedeće parametre: kada je upisan u sustav video nadzora, kada je došao, koje snimke je upotrebljavao (broj kamera za snimanje od – do);
- automatsko brisanje starih snimaka vrši se u skladu s navedenim vremenom snimanja,
- sprječava se slanje snimke preko računalne mreže (osim mjesta izvođača i/ili ovlaštene Osobe na udaljenom mjestu)
- prijenos snimke na medij za prijenos dopušten je samo ovlaštenoj Osobi.

## V. PROVEDBA NADZORA

### Članak 16.

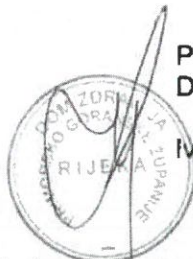
Nadzor nad primjenom odredbi ovog Pravilnika vrši uprava Voditelj obrade ili ovlaštena Osoba imenovana od uprave društva.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja od kada i počinje njegova primjena.

Broj:01-914 /1-19



Predsjednik Upravnog vijeća  
Doma zdravlja Primorsko-goranske županije

Ivica Lukanović, dipl.ing. građ.

Ovaj pravilnik objavljen je na web stranicama i oglasnim pločama Doma zdravlja Primorsko-goranske županije dana 04. 06. 2019.godine, a stupio je na snagu dana 12. 06. 2019.godine.

Ravnatelj

Doc.dr.sc.Vladimir Mozetič, dr.med.,MHA

